



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Смоленской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 30.11.2021 № 757 «Об утверждении положения о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники на
территории Смоленской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Смоленской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предметом регионального государственного надзора являются:

1) оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

- установленных Правительством Российской Федерации к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

- установленных актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники, а также к порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

- утвержденных актами Президента Российской Федерации в отношении мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также к создаваемым на военное время специальным формированиям в части их наличия и готовности к работе;

2) соблюдение физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники.

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Главным управлением государственного строительного и технического надзора Смоленской области (далее также – Главное управление) в отношении юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее – контролируемые лица).

5. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимает начальник Главного управления – главный государственный инженер-инспектор Смоленской области (далее – начальник Главного управления), должностное лицо, исполняющее обязанности начальника Главного управления, заместитель начальника Главного управления – заместитель главного государственного инженера-инспектора Смоленской области.

6. Перечень должностных лиц Главного управления, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля (надзора)) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Смоленской области.

9. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется риск-ориентированный подход. В целях применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля (надзора) подлежат отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

12. Главное управление при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

13. Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется на основании критериев, установленных в приложении № 2 к настоящему Положению.

14. Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска, а также изменение ранее присвоенной категории риска осуществляются на основании приказа начальника Главного управления (должностного лица, исполняющего обязанности начальника Главного управления).

15. При отсутствии приказа начальника Главного управления об отнесении объектов контроля (надзора) к определенной категории риска объекты контроля (надзора) считаются отнесенными к категории низкого риска.

16. Главное управление ведет перечень объектов контроля (надзора), которым присвоены категории риска (далее – перечень).

17. Перечень содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, объекты контроля (надзора) которых отнесены к категориям значительного, среднего и умеренного риска;
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- место нахождения объекта контроля (надзора);
- реквизиты приказа начальника Главного управления о присвоении объекту контроля (надзора) категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении объекта контроля (надзора) к категории риска.

19. Перечень размещается и поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Контролируемое лицо вправе подать в Главное управление заявление об изменении категории риска объектов контроля (надзора) в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

21. Документы, оформляемые Главным управлением при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), составляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и на бумажном носителе в случае, предусмотренном пунктом 25 настоящего Положения.

22. Главным управлением используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. Главное управление вправе утверждать иные формы документов, используемых им при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), в случае их неутверждения в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке,

установленные настоящим Положением, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также с помощью средств связи.

25. В случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица его информирование осуществляется также на бумажном носителе с использованием почтовой связи. При этом Главное управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу соответствующие документы и (или) сведения.

26. Документы, направляемые контролируемым лицом в Главное управление в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.

27. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении Главным управлением следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

28. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 27 настоящего Положения, составляет:

- 1) для категории значительного риска – 1 раз в 3 года;
- 2) для категории среднего риска – 1 раз в 4 года;
- 3) для категории умеренного риска – 1 раз в 6 лет.

В отношении контролируемых лиц, объекты контроля (надзора) которых отнесены к категории низкого риска, указанные контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся. В отношении них проводятся профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 30 настоящего Положения.

29. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

30. Главное управление проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

31. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой Главным управлением программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

32. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Главным управлением.

Главное управление может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

34. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3 настоящего Положения (далее – обязательные требования), осуществляется Главным управлением в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Главное управление ежегодно обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике), и публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

36. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника Главного управления и размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным.

37. В случае наличия у Главного управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Главное управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

38. Объявление и направление предостережения контролируемому лицу осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. В предостережении указываются:

- наименование Главного управления;
- дата и номер предостережения;
- наименование контролируемого лица;
- указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- предложение контролируемому лицу направить уведомление об исполнении предостережения в Главное управление;
- срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления контролируемым лицом уведомления об исполнении предостережения;
- контактные данные Главного управления, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

40. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Главное управление возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

- наименование контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

41. Возражение направляется в течение 7 рабочих дней с даты получения предостережения контролируемым лицом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на адрес электронной почты Главного управления либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

42. Возражение в отношении предостережения рассматривается Главным управлением в течение 30 календарных дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

43. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Главное управление уведомление об исполнении предостережения в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на адрес электронной почты Главного управления либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

44. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- наименование контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

45. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

46. Консультирование проводится по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), порядком обжалования решений Главного управления, действий (бездействия) его должностных лиц, порядком подачи возражений.

47. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется.

48. В случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменной информации ответ на такой запрос направляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

49. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц в случае наличия двух и более обращений по одним и тем же вопросам от разных контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником Главного управления (должностным лицом, исполняющим обязанности начальника Главного управления).

50. При осуществлении консультирования должностное лицо Главного управления обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Главным управлением проводится профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, об их соответствии критериям риска, об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности

контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора), исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

52. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 45 - 49 настоящего Положения.

53. При проведении профилактического визита предписание об устранении нарушений обязательных требований контролируемому лицу не выдается. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

54. В ходе профилактического визита осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

55. Главное управление уведомляет контролируемое лицо о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в порядке, предусмотренном пунктами 24 и 25 настоящего Положения.

56. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Главное управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. Контролируемое лицо направляет уведомление в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на адрес электронной почты Главного управления либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

57. Главное управление обязано предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

58. Срок профилактического визита не может быть более 1 рабочего дня.

59. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что деятельность контролируемого лица представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Главного управления (должностному лицу, исполняющему обязанности начальника Главного управления) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

60. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся:

- 1) плановые контрольные (надзорные) мероприятия;
- 2) внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

61. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании утвержденного Главным управлением плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план), формируемого Главным управлением и подлежащего согласованию с прокуратурой Смоленской области.

62. Ежегодный план формируется Главным управлением в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12. 2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

63. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

64. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

65. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

66. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц Главного управления, включая задания, содержащиеся в планах работы Главного управления.

67. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

69. Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

71. Срок проведения инспекционного визита в 1 месте осуществления деятельности либо на 1 производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

72. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование (при необходимости);
- 7) экспертиза;
- 8) эксперимент.

73. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

74. Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр проводится в отношении контролируемого лица, осуществляющего эксплуатацию самоходных машин и других видов техники.

75. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

76. Досмотр в рамках рейдового осмотра осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя не осуществляется.

77. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

78. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

79. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Главного управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Главное управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Главное управление указанные в требовании документы.

80. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Главного управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля

(надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Главное управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Главного управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Главное управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

81. При проведении документарной проверки Главное управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Главным управлением от иных органов.

82. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Главным управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Главное управление, а также период со дня направления контролируемому лицу информации Главного управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Главного управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в Главное управление.

83. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

84. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

85. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

86. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

88. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований проводится анализ данных об объектах контроля (надзора), имеющих у Главного управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

89. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются начальнику Главного управления для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

90. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

91. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля (надзора), при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

92. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах осуществляется осмотр объекта контроля (надзора).

93. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

94. Срок проведения выездного обследования 1 объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

95. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

96. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Главного управления на объект контроля (надзора).

97. Индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица, либо их уполномоченные представители, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Главное управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства, его участие в судебном заседании).

В случае поступления указанной информации Главное управление при подтверждении причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствия индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, либо их уполномоченных представителей, являющихся контролируемыми лицами, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимает решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию вышеуказанных лиц при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

98. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

99. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт).

100. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

101. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

102. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Смоленской области, направляется в прокуратуру Смоленской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

103. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

104. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований после оформления акта контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

105. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

106. Сведения о результатах проведенной проверки вносятся Главным управлением в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

107. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия могут выдаваться

рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

108. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований Главное управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принять меры по осуществлению надзора за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

109. Информация об исполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

110. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

111. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Главного управления самостоятельно.

112. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

113. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

114. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

115. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи

о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

116. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

117. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

118. Досмотр осуществляется должностным лицом Главного управления, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях наличия у Главного управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

119. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- актов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

120. Жалоба подается по форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

121. При обжаловании решений, принятых должностными лицами, действий (бездействия) должностных лиц жалоба рассматривается начальником Главного управления.

122. При обжаловании решений, принятых начальником Главного управления, действий (бездействия) начальника Главного управления жалоба рассматривается первым заместителем председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Главного управления.

123. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Главного управления;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Главного управления.

124. Информация о принятом решении, указанном в пункте 123 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

125. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

126. Главное управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся

к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Главным управлением, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

127. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить решение Главного управления полностью или частично;
- 3) отменить решение Главного управления полностью и принять новое решение;
- 4) признать действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

128. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Главное управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Главного управления, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

129. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 128 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Главного управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов
техники на территории
Смоленской области

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц Главного управления,
уполномоченных на осуществление регионального
государственного контроля (надзора)

Начальник Главного управления – главный государственный инженер-инспектор Смоленской области;

заместитель начальника Главного управления – заместитель главного государственного инженера-инспектора Смоленской области;

начальник отдела по надзору и экзаменационной работе – главный государственный инженер-инспектор по городу Смоленску и районам Смоленской области;

начальник отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг – заместитель главного государственного инженера-инспектора Смоленской области;

консультант – главный государственный инженер-инспектор по городу Смоленску и районам Смоленской области;

консультант – главный государственный инженер-инспектор по городу Смоленску;

консультант – главный государственный инженер-инспектор Смоленского и Кардымовского районов;

консультант – главный государственный инженер-инспектор Велижского и Демидовского районов;

консультант – главный государственный инженер-инспектор Краснинского и Руднянского районов;

консультант – главный государственный инженер-инспектор Ярцевского и Духовщинского районов;

консультант – главный государственный инженер-инспектор Вяземского и Угранского районов;

консультант – главный государственный инженер-инспектор Темкинского и Гагаринского районов;

консультант – главный государственный инженер-инспектор Сычевского и Новодугинского районов;

консультант – главный государственный инженер-инспектор Сафоновского, Холм-Жирковского и Дорогобужского районов;

консультант – главный государственный инженер-инспектор по городу Десногорску, Рославльскому и Ершичскому районам;

консультант – главный государственный инженер-инспектор Починковского и Монастырщинского районов;

главный специалист – главный государственный инженер-инспектор Хиславичского и Шумячского районов;

главный специалист – главный государственный инженер-инспектор Глинковского и Ельнинского районов.

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области технического
состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов
техники на территории
Смоленской области

КРИТЕРИИ
отнесения объектов контроля (надзора)
к определенной категории риска при осуществлении
регионального государственного надзора

1. Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) разработаны с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируруемыми лицами, являющимися владельцами самоходных машин и других видов техники, обязательных требований и вероятности несоблюдения указанных требований.

2. Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерий отнесения объектов надзора к определенной категории риска	Категория риска
1	2	3
1.	Наличие в течение одного календарного года, предшествующего году принятия решения о присвоении (об изменении) категории риска, вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 8.22, 8.23 (в части техники, поднадзорной Главному управлению), статьей 9.3, статьей 12.37 (в части техники, поднадзорной Главному управлению), статьей 14.43, статьей 14.44, статьей 17.17 (в пределах своих полномочий), частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.22 (в части техники, поднадзорной Главному управлению), статьей 19.33, 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), и наличие состоящих на регистрационном учете самоходных машин и других видов техники в количестве, превышающем 100 единиц.	значительный риск

1	2	3
2.	Наличие в течение одного календарного года, предшествующего году принятия решения о присвоении (об изменении) категории риска, вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 8.22, 8.23 (в части техники, поднадзорной Главному управлению), статьей 9.3, статьей 12.37 (в части техники, поднадзорной Главному управлению), статьей 14.43, статьей 14.44, статьей 17.17 (в пределах своих полномочий), частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.22 (в части техники, поднадзорной Главному управлению), статьей 19.33, 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), и наличие состоящих на регистрационном учете самоходных машин и других видов техники в количестве от 41 единицы до 100 единиц включительно.	средний риск
3.	Наличие в течение одного календарного года, предшествующего году принятия решения о присвоении (об изменении) категории риска, вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 8.22, 8.23 (в части техники, поднадзорной Главному управлению), статьей 9.3, статьей 12.37 (в части техники, поднадзорной Главному управлению), статьей 14.43, статьей 14.44, статьей 17.17 (в пределах своих полномочий), частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.22 (в части техники, поднадзорной Главному управлению), статьей 19.33, 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), и наличие состоящих на регистрационном учете самоходных машин и других видов техники в количестве от 10 до 40 единиц включительно.	умеренный риск
4.	Несоответствие объектов регионального контроля (надзора) критериям, предусмотренным пунктами 1-3 настоящей таблицы.	низкий риск