



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Смоленской области

Правительство Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 22.09.2021 № 613 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области

В.И. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле
(надзоре) за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты
на территории Смоленской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Смоленской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

2. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предметом регионального контроля в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» является соблюдение работодателями (далее - контролируемые лица) обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области (далее - обязательные требования).

4. Под работодателями в настоящем Положении понимаются работодатели, которым установлена квота для приема на работу инвалидов в соответствии со статьей 1 областного закона от 14.10.2004 № 57-з «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов».

5. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) работодателей, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к работодателям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

6. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством труда и занятости населения Смоленской области (далее - Министерство) на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

7. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимает министр труда и занятости населения Смоленской области (должностное лицо, исполняющее обязанности министра труда и занятости населения Смоленской области).

8. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

- министр труда и занятости населения Смоленской области;
- первый заместитель министра труда и занятости населения Смоленской области;
- начальники отделов, заместители начальников отделов, консультанты, главные специалисты, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются приказом министра труда и занятости населения Смоленской области (далее – Министр) о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

9. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

10. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

11. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- высокий риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

12. Отнесение объектов контроля к определенным категориям риска осуществляется приказом Министра на основании критериев отнесения объектов контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

13. При отсутствии приказа Министра об отнесении объектов контроля к определенной категории риска объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.

14. В целях отнесения объекта контроля к категориям риска, применения критериев риска Министерство осуществляет сбор, обработку, анализ, учет сведений об объектах контроля, ведение перечня объектов контроля, деятельность которых отнесена к определенной категории риска (далее - перечень).

15. Включение объектов контроля в перечень осуществляется приказом Министра об отнесении объектов контроля к определенной категории риска.

16. Перечень содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при

наличии) индивидуального предпринимателя, объекты контроля которых отнесены к категориям среднего и умеренного риска;

- основной государственный регистрационный номер;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- место нахождения объекта контроля;
- реквизиты приказа Министра о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

17. Перечень размещается и поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Контролируемое лицо вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

19. Документы, оформляемые Министерством при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), составляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и на бумажном носителе в случае, предусмотренном пунктом 31 настоящего Положения.

20. Министерством используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. Министерство вправе утверждать иные формы документов, используемых им при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), в случае их неутверждения в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

22. Документы, направляемые контролируемым лицом в Министерство в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.

23. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);
- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

- руководства по соблюдению обязательных требований;

- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

- программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;

- доклады о государственном контроле (надзоре);

- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области области.

24. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

25. Министерство в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- обобщение правоприменительной практики;

- объявление предостережения;

- консультирование;

- профилактический визит.

26. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой Министерством программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

27. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Министерство может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

29. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Министерством в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также посредством средств связи.

31. В случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица его информирование осуществляется также на бумажном носителе с использованием почтовой связи. При этом Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

32. Министерство ежегодно обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике), и публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

33. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министра и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным.

34. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

35. Объявление и направление предостережения контролируемому лицу осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

36. В предостережении указываются:

- наименование Министерства;
- дата и номер предостережения;
- наименование контролируемого лица;
- указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

- информация о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

- предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

- предложение контролируемому лицу направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;

- срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления контролируемым лицом уведомления об исполнении предостережения;

- контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

37. Контролируемое лицо после получения предостережения вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

В возражении указываются:

- наименование контролируемого лица;

- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

38. Возражение направляется в течение 7 рабочих дней с даты получения предостережения контролируемым лицом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на адрес электронной почты Министерства либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

39. Министерство рассматривает возражение и в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ в порядке, предусмотренном пунктами 30 и 31 настоящего Положения.

40. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения (далее – уведомление) в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на адрес электронной почты Министерства либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

41. В уведомлении указываются:

- наименование контролируемого лица;

- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

42. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

43. Консультирование проводится по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), порядком обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц, порядком подачи возражений.

44. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется.

45. В случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа ответ на такой запрос направляется в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

46. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц в случае наличия двух и более обращений по одним и тем же вопросам от разных контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного Министром (должностным лицом, исполняющим обязанности Министра).

47. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, о их соответствии критериям риска, об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

48. В ходе профилактического визита уполномоченное должностное лицо может осуществлять консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 42 - 46 настоящего Положения.

49. При проведении профилактического визита предписание об устранении нарушений обязательных требований контролируемому лицу не выдается. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

50. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

51. Министерство уведомляет контролируемое лицо о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты

его проведения в порядке, предусмотренном пунктами 30 и 31 настоящего Положения.

52. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. Контролируемое лицо направляет уведомление в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на адрес электронной почты Министерства либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

53. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

54. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что деятельность контролируемого лица представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом Министру (должностному лицу, исполняющему обязанности Министра) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

55. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также - заявление контролируемого лица).

Министерство рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Министерство принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Министерство орган в течение двадцати рабочих

дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

56. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством посредством:

- оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений - контрольные (надзорные) мероприятия;
- документальной проверки;
- выездной проверки.
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

57. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) контрольные (надзорные) мероприятия проводятся посредством:

- взаимодействия с контролируемым лицом - встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие уполномоченных должностных лиц в месте осуществления деятельности контролируемого лица;
- без взаимодействия с контролируемым лицом.

58. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении Министерством следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документальная проверка;
- выездная проверка.

59. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия) проводятся Министерством посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований.

60. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, направлений на работу на квотируемые рабочие места.

61. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется должностными лицами на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром.

62. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются Министру (должностному лицу,

исполняющему обязанности Министра) для принятия решения в соответствии с частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. Документарные и выездные проверки проводятся Министерством на плановой и внеплановой основе.

64. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании утвержденного Министерством плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план), формируемого Министерством и подлежащего согласованию с прокуратурой Смоленской области.

Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной объектам контроля категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - 1 раз в 3 года;
- для категории среднего риска - не чаще одного раза в 3 года и не реже одного раза в 4 года;
- для категории умеренного риска - не чаще одного раза в 5 лет и не реже одного раза в 6 лет.

В отношении контролируемых лиц, объекты контроля которых отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся. В отношении их проводятся профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 28 настоящего Положения.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся Министерством в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Ежегодный план формируется Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

66. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия Министерством принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

67. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

68. В ходе документарной проверки должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

69. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления

Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

70. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

72. В ходе выездной проверки должностными лицами совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

73. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

74. Внеплановая выездная проверка при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, может проводиться только по согласованию с прокуратурой Смоленской области.

75. Выездная проверка проводится в срок не более 10 рабочих дней с учетом положений части 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

76. Должностными лицами по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

77. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

78. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

79. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Смоленской области, направляется в прокуратуру Смоленской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

80. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

81. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с

указанием сроков их устранения.

82. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Сведения о результатах проведенной проверки вносятся Министерством в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

84. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении проверки уполномоченное должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

85. В случае выявления при проведении проверки нарушений контролируемым лицом обязательных требований Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта проверки контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;

- при выявлении в ходе проверки признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

86. Информация об исполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

87. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

88. Жалоба подается по форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

89. При обжаловании решений, принятых должностными лицами, действий (бездействия) должностных лиц жалоба рассматривается Министром.

90. При обжаловании решений, принятых Министром, действий (бездействия) Министра жалоба рассматривается заместителем Губернатора Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

91. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в срок не

позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

92. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

93. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

94. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

95. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- оставить жалобу без удовлетворения;
- отменить решение Министерства полностью или частично;
- отменить решение Министерства полностью и принять новое решение;
- признать действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести

решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

96. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- нарушены требования подачи жалобы, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за приемом на работу инвалидов в
пределах установленной квоты на
территории Смоленской области

КРИТЕРИИ
отнесения объектов контроля к определенной
категории риска при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)

№ п/п	Категория риска	Критерий отнесения объектов контроля к определенной категории риска
1.	Высокий риск	выявление у работодателя с численностью работников 100 и более человек нарушений соблюдения обязательных требований в ходе двух и более контрольных (надзорных) мероприятий
2.	Средний риск	непредставление контролируемыми лицами в смоленские областные государственные казенные учреждения службы занятости населения (далее - центры занятости населения) информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, либо представляемая ими информация свидетельствует о наличии нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов
3.	Умеренный риск	представление с нарушением установленных сроков контролируемыми лицами в центры занятости населения информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, либо представление ими данной информации не в полном объеме
4.	Низкий риск	своевременное представление контролируемыми лицами в центры занятости населения информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, и представляемая ими информация свидетельствует об отсутствии нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов