

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области»

Внести в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 27.04.2017 № 270, следующие изменения:

- 1) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Настоящий Порядок определяет:
  - общие положения о предоставлении субсидий;
  - цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

2) получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг – документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».»;

2) в пункте 3 слова «Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент)» заменить словами «Министерство социального развития Смоленской области (далее – Министерство)»;

3) в пункте 4:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии некоммерческим организациям осуществляется в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме, произведенных в текущем финансовом году, а именно:»;

- абзац второй исключить;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- расходы на аренду имущества (в том числе нежилых помещений, зданий, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для оказания социальных услуг;»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- расходы на полиграфические услуги;»;

- дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«- расходы на проведение мероприятий для получателей социальных услуг.»;

- дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

4) в абзацах третьем, пятом пункта 5 слово «Департамент» в соответственном падеже заменить словом «Министерство» в соответственном падеже;

5) пункт 5.1 исключить;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, представленных к взысканию);

1.1) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Смоленской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

1.2) ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, невведение в отношении некоммерческой организации процедуры банкротства, неприостановление деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.3) неполучение некоммерческой организацией средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

1.4) неотнесение заявителя – юридического лица к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1 - 1.4 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.»;

7) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) некоммерческая организация представляет в Министерство не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным заявлением о предоставлении субсидии (далее также – заявление) на бумажном носителе, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим руководителем лицом. Форма заявления утверждается приказом Министра социального развития и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности);

- доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке, в случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи некоммерческой организацией заявления (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- информация налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информация о том, что

некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- копии индивидуальных программ для получателей социальных услуг, получивших у некоммерческой организации социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления (представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- копии договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, заключенных некоммерческой организацией с получателями социальных услуг (далее – договоры);

- список получателей социальных услуг, которым предоставлялись социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, в произвольной форме;

- перечень социальных услуг в полустационарной форме, предоставляемых каждому получателю социальных услуг, в произвольной форме;

- копии актов сдачи-приемки социальных услуг, подписанные руководителем некоммерческой организации и получателем социальных услуг;

- копии ведомостей по начислению заработной платы работникам некоммерческой организации за отчетный месяц;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные за отчетный месяц расходы на оплату труда работникам некоммерческой организации;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату приобретенного товара и услуг, связанных с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме, за отчетный месяц;

Представляемые копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

Некоммерческая организация имеет право отозвать представленное заявление не позднее даты, установленной абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка при условии письменного уведомления об этом Министерства.»;

8) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Министерство в отношении некоммерческой организации не представившей:

- документ, указанный в абзаце пятом пункта 7 настоящего Порядка, - в течение 2 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявления получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в абзацах шестом и седьмом пункта 7 настоящего Порядка, - запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в порядке,

определенном федеральным законодательством, в течение 2 рабочих дней от даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- документы, указанные в абзаце восьмом пункта 7 настоящего Порядка, - получает сведения путем направления в течение 2 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявления запроса в отделы (сектор) социальной защиты населения Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в абзацах пятом-восьмом пункта 7 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, либо об отказе в заключении соглашения, оформленное правовым актом Министерства.»;

9) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Объем субсидии, определенный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, не должен превышать фактически произведенных затрат некоммерческой организацией за отчетный месяц.»;

10) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет некоммерческую организацию в письменной форме о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения. Типовая форма соглашения утверждается приказом министра бюджета и финансов Смоленской области. Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в максимально короткие сроки со дня утверждения настоящего Порядка.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.»;

11) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия данного решения уведомляет некоммерческую организацию об этом в письменной форме с указанием причин отказа.»;

12) в пункте 14:

- абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие заявителя категории, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Некоммерческая организация вправе повторно представить в Министерство заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в заключении соглашения.»;

13) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В целях получения субсидии ежемесячно некоммерческая организация в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (за первую половину декабря - не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, за вторую половину декабря - не позднее 15 января очередного финансового года), представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии, к которому прилагает следующие документы:

- копии индивидуальных программ для получателей социальных услуг, получивших у некоммерческой организации социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления (в случае изменения индивидуальных программ для получателей социальных услуг и (или) увеличения их количества в течение финансового года). Указанные документы представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае их непредставления Министерство получает сведения в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка;

- копии договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, заключенных некоммерческой организацией с получателями социальных услуг (в случае их изменения и (или) увеличения их количества в течение финансового года);

- список получателей социальных услуг, которым предоставлялись социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, в произвольной форме;

- перечень социальных услуг в полустационарной форме, предоставляемых каждому получателю социальных услуг, в произвольной форме;

- копии актов сдачи-приемки социальных услуг, подписанные руководителем некоммерческой организации и получателем социальных услуг;

- копии ведомостей по начислению заработной платы работникам некоммерческой организации за отчетный месяц;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные за отчетный месяц расходы на оплату труда работникам некоммерческой организации;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату приобретенного товара и услуг, связанных с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме, за отчетный месяц;

Представляемые копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом.»;

14) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка (далее – документы для получения субсидий), рассматривает их и принимает решение о

предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов для получения субсидий, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной заявителем информации.
- 3) представление документов для получения субсидий по истечении срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о предоставлении субсидии, а также о сроках заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, некоммерческая организация вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.»;

15) в пункте 16:

- слово «Департаментом» заменить словом «Министерством», слова «счета, открытые в порядке, установленном федеральным законодательством» заменить словами «расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с Федеральным законодательством.»;

16) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии ежемесячно в виде количественных показателей оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателей социальных услуг за период, предшествующий месяцу подачи заявления, по форме, установленной соглашением.»;

17) в пункте 17 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

18) в пункте 18:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию, средства указанной субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в полном объеме.»;

- в абзаце втором слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

19) в пункте 19 слова «Департамент в пределах» заменить словами «Министерство в пределах», слова «Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет» заменить словами «Органы государственного финансового контроля осуществляют».

Губернатор  
Смоленской области

**В.Н. Анохин**