

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области»

Внести в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 03.06.2016 № 308, следующие изменения:

- 1) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Настоящий Порядок определяет:
 - общие положения о предоставлении субсидий;
 - цели, условия и порядок предоставления субсидий;
 - требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

2) получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг – документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».»;

2) в пункте 3 слова «Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент)» заменить словами «Министерство социального развития Смоленской области (далее – Министерство)»;

3) в пункте 4:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии некоммерческим организациям осуществляется в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, произведенных в текущем финансовом году, а именно:»;

- абзац второй исключить;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- расходы на аренду имущества (в том числе нежилых помещений, зданий, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для оказания социальных услуг;»;

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- расходы на полиграфические услуги;»;

- дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«- расходы на проведение мероприятий для получателей социальных услуг.»;

- дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

4) в пункте 5:

- в абзаце третьем слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Смоленской области осуществляется Министерством»;

5) пункт 5.1 исключить;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, представленных к взысканию);

1.1) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Смоленской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

1.2) ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, невведение в отношении некоммерческой организации процедуры банкротства, неприостановление деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.3) неполучение некоммерческой организацией средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

1.4) неотнесение заявителя – юридического лица к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации;

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1 - 1.4 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.»;

7) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) некоммерческая организация представляет в Министерство не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным заявлением о предоставлении субсидии (далее также – заявление) на бумажном носителе, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим руководителем лицом. Форма заявления утверждается приказом министра социального развития и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности);

- доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке, в случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи некоммерческой организацией заявления (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- информация налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд

пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информация о том, что некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- копии индивидуальных программ для получателей социальных услуг, получивших у некоммерческой организации социальные услуги в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления (представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных некоммерческой организацией с получателями социальных услуг (далее – договоры);

- список получателей социальных услуг, которым предоставлялись социальные услуги в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, в произвольной форме;

- перечень социальных услуг, предоставляемых каждому получателю социальных услуг, в произвольной форме;

- копии актов сдачи-приемки социальных услуг, подписанные руководителем некоммерческой организации и получателем социальных услуг;

- копии ведомостей по начислению заработной платы работникам некоммерческой организации за отчетный месяц;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные за отчетный месяц расходы на оплату труда работникам некоммерческой организации;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату приобретенного товара и услуг, связанных с предоставлением социальных услуг, за отчетный месяц;

Представляемые копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

Некоммерческая организация имеет право отозвать представленное заявление не позднее даты, установленной абзацем пятым пункта 7.1 настоящего Порядка при условии письменного уведомления об этом Министерства.»;

8) дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1. Министерство в отношении некоммерческой организации не представившей:

- документ, указанный в абзаце пятом пункта 7 настоящего Порядка, - в течение 2 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявления получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме

электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в абзацах шестом и седьмом пункта 7 настоящего Порядка, - запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, определенном федеральным законодательством, в течение 2 рабочих дней от даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- документы, указанные в абзаце восьмом пункта 7 настоящего Порядка, - получает сведения путем направления в течение 2 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявления запроса в отделы (сектор) социальной защиты населения Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в абзацах пятом-восьмом пункта 7 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, либо об отказе в заключении соглашения, оформленное правовым актом Министерства.»;

9) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем субсидии, определенный в соответствии с данной формулой не должен превышать фактически произведенных затрат некоммерческой организацией за отчетный месяц.»;

10) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет некоммерческую организацию в письменной форме о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения. Типовая форма соглашения утверждается приказом министра бюджета и финансов Смоленской области. Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в максимально короткие сроки со дня утверждения настоящего Порядка.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия данного решения уведомляет некоммерческую организацию об этом в письменной форме с указанием причин отказа.»;

11) в пункте 10:

- абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие заявителя категории, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Некоммерческая организация вправе повторно представить в Министерство заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в заключении соглашения.»;

12) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. В целях получения субсидии ежемесячно некоммерческая организация в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (за первую половину декабря - не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, за вторую половину декабря - не позднее 15 января очередного финансового года), представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии, к которому прилагает следующие документы:

- копии индивидуальных программ для получателей социальных услуг, получивших у некоммерческой организации социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления (в случае изменения индивидуальных программ для получателей социальных услуг и (или) увеличения их количества в течение финансового года). Указанные документы представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае их непредставления Министерство получает сведения в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Порядка;

- копии договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, заключенных некоммерческой организацией с получателями социальных услуг (в случае их изменения и (или) увеличения их количества в течение финансового года);

- список получателей социальных услуг, которым предоставлялись социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, в произвольной форме;

- перечень социальных услуг в полустационарной форме, предоставляемых каждому получателю социальных услуг, в произвольной форме;

- копии актов сдачи-приемки социальных услуг, подписанные руководителем некоммерческой организации и получателем социальных услуг;

- копии ведомостей по начислению заработной платы работникам некоммерческой организации за отчетный месяц;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные за отчетный месяц расходы на оплату труда работникам некоммерческой организации;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату приобретенного товара и услуг, связанных с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме, за отчетный месяц;

Представляемые копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом.»;

13) дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

«10.2. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка (далее – документы для получения субсидий), рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов для получения субсидий, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной заявителем информации.
- 3) представление документов для получения субсидий по истечении срока, установленного пунктом 10.1. настоящего Порядка.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о предоставлении субсидии, а также о сроках заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, некоммерческая организация вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.»;

14) в пункте 11:

- слово «Департаментом» заменить словом «Министерством», слова «счета, на которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежат перечислению субсидии» заменить словами «расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с Федеральным законодательством.»;

15) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии ежемесячно в виде количественных показателей оказания услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, за период, предшествующий месяцу подачи заявления, по форме, установленной соглашением.»;

16) в пункте 12 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

17) в пункте 13:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию, средства указанной субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения

требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в полном объеме.»;

- в абзаце втором слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

18) в пункте 14 слова «Департамент в пределах» заменить словами «Министерство в пределах», слова «Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет» заменить словами «Органы государственного финансового контроля осуществляют».

Губернатор
Смоленской области

В.Н. Анохин