



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 28.08.2015
№ 541

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 28.08.2015 № 541 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Смоленской области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 07.07.2016 № 403) следующие изменения:

1) преамбулу после слов «от 20.02.2016 № 76» дополнить словами «, от 05.10.2017 № 670, от 25.01.2018 № 30, от 18.04.2018 № 213, от 21.05.2019 № 302, от 31.03.2020 № 163, от 12.07.2021 № 443»;

2) в Административном регламенте предоставления Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Смоленской области», утвержденном указанным постановлением:

- в разделе 1:

- в подразделе 1.2:

- пункты 1.2.2 – 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. От имени заявителей обращаться за государственной услугой могут их надлежаще уполномоченные представители.»;

- в подразделе 1.3:

- абзац второй пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«- в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Реестр) с последующим размещением сведений в региональной

государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>) (далее также – Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) (далее также – Единый портал).»;

- в пункте 1.3.9 слова «о переоформлении Главным управлением (об отказе в переоформлении) лицензии» исключить;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.2:

- в наименовании слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

- в пункте 2.2.1 слова «отделом лицензирования и правовой работы» заменить словами «отделом лицензирования и надзора за выбором способа управления»;

- подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

а) о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

б) о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий;

в) о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии;

г) о прекращении действия лицензии;

д) о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

2.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется внесением реестровой записи в Единый реестр учета лицензий (разрешений) (далее – ЕРУЛ) и государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

2.3.3. Основанием для внесения реестровой записи в ЕРУЛ и ГИС ЖКХ (далее также - реестр лицензий) является решение, принятое Главным управлением.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается в следующем составе:

а) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

б) наименование лицензирующего органа;

в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма лицензиата - юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию (далее - место осуществления лицензируемого вида деятельности), и (или) другие данные,

позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер телефона и адрес электронной почты юридического лица;

г) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество лицензиата - индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона и адрес электронной почты индивидуального предпринимателя;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

ж) дата вынесения решения Главного управления о предоставлении лицензии и реквизиты такого решения;

з) срок действия лицензии;

и) дата внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

к) дата вынесения решения инспекции о продлении срока действия лицензии и реквизиты такого решения;

л) основание и дата прекращения действия лицензии, реквизиты решения Главного управления о прекращении действия лицензии;

м) основание, дата вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;

н) основания и даты проведения оценок соблюдения лицензиатом лицензионных требований, а также реквизиты актов, составленных по результатам таких оценок;

о) дата вынесения решения суда об отмене вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;

п) информация о должностном лице Главного управления, внесшем сведения в реестр лицензий;

р) иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

2.3.4. Результаты государственной услуги направляются заявителю уведомлением.

Уведомление о предоставлении государственной услуги может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении услуги. В случае представления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала уведомление о предоставлении лицензии направляется с использованием личного кабинета заявителя на Едином портале.»;

- подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным и (или) областным законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальные сроки предоставления государственной услуги:

- а) срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления заявления;
- б) срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления;
- в) срок рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления заявления;
- г) срок рассмотрения заявления о прекращении действия лицензии не может превышать 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявления;
- д) представление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Главного управления о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Внесение реестровой записи в реестр лицензий осуществляется Главным управлением в день принятия соответствующего решения.

2.4.3. Уведомление о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение одного рабочего дня после дня внесения реестровой записи в реестр лицензий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Главное управление в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.»;

- в подразделе 2.5:

- в пункте 1 слова «(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 14)» исключить;
- пункт 2 признать утратившим силу;
- в пункте 3 слова «(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30

(часть 1), ст. 4587; № 49 (часть 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30 (часть 1), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13 июля 2015 года, № 0001201507130045, 0001201507130072; 15 февраля 2016 года, № 0001201602150046)» исключить;

- в пункте 4 слова «(Российская газета, 2011, 6 мая; Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30 (часть 1), ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30 (часть 1), ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 1 (часть 8), ст. 72; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30 июня 2015 года, № 000120150630005; 13 июля 2015 года, № 0001201507130019, 0001201507130045, 0001201507130078; 27 октября 2015 года, № 000120150270036; 30 декабря 2015 года, № 0001201512300072)» исключить;

- в пункте 5 слова «(Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 44, ст. 6074; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30 декабря 2015 года, № 0001201512300041)» исключить;

- в пункте 6 слова «(Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2011, № 3 (часть III), стр. 284; № 8 (часть III), стр. 33; № 11 (часть IV), стр. 167; 2012, № 12 (часть III, книга 2), стр. 156; 2013, № 4 (часть II), стр. 132; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25 февраля 2016 года, № 6700201602250003)» исключить;

- дополнить пунктом следующего содержания:

«7) Приказом Минстроя России от 28.02.2022 № 125/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и Примерных форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».»;

- подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, и информация о способах их получения заявителем, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, представляемых соискателем лицензии для предоставления лицензии:

- заявление о предоставлении лицензии, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», которое подписывается руководителем постоянно

действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», который соискатель лицензии намерен осуществлять;

д) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

е) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

ж) об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в

многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

з) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

и) реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата).

к) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени соискателя лицензии (в случае подачи заявления представителем).

Заявление о предоставлении лицензии соискатель лицензии представляет в форме электронного документа посредством использования Единого портала.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ФГИС ЕСИА).

Фактом приема заявления является поступление в Главное управление с помощью Платформы государственных сервисов (<https://sso-pgs2.gosuslugi.ru/>) заявления о предоставлении лицензии в электронной форме.

Формирование заявления осуществляется соискателем лицензии (лицензиатом) посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Форма заявления о предоставлении лицензий приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, представляемых лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий.

Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензиат представляет в Главное управление заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени лицензиата (в случае подачи заявления представителем).

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат представляет или направляет в Главное управление в форме электронного документа с использованием Единого портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Форма заявления о внесении изменений в реестр лицензий приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, представляемых лицензиатом для продления срока действия лицензии.

Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в Главное управление заявление о продлении срока действия лицензии. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени лицензиата (в случае подачи заявления представителем).

Заявление о продлении срока действия лицензии лицензиат представляет или направляет в Главное управление в форме электронного документа с использованием Единого портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Форма заявления о продлении срока действия лицензии приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, представляемых лицензиатом для прекращения действия лицензии.

Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в Главное управление заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени лицензиата (в случае подачи заявления представителем).

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в Главное управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Единого портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Форма заявления о прекращении действия лицензии приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель представляет в Главное управление заявление, в котором указывается вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии (в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия

представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии заявитель представляет в форме электронного документа посредством использования Единого портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Форма заявления о внесении изменений в реестр лицензий приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.»;

- в подразделе 2.7:

- в пункте 2.7.1 слова «получения лицензии» заменить словами «предоставления лицензии», слова «переоформления лицензии» исключить;

- в подпункте 1 слова «, переоформление лицензирующим органом лицензии или выдачу дубликата» исключить;

- подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6. настоящего раздела.

2.9.2. В предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

- наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

- наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим же лицензирующим органом.

2.9.3. Во внесении изменений в реестр лицензий отказывается по следующим основаниям:

- наличие в представленном лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

2.9.4. В продлении срока действия лицензии отказывается по следующим основаниям:

- установленное в результате проверки лицензиата несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

- установленное в результате проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- установленное в результате проверки наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

2.9.5. В предоставлении сведений из реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.»;

- в подразделе 2.11:

- в пункте 2.11.1 слова «переоформление лицензии» заменить словами «внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат,», слова «выдача дубликата лицензии» исключить;

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) за внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, - 5 000 рублей;»;

- подпункт 3 признать утратившим силу;

- в подразделе 2.14:

- в абзаце первом после слов «государственной услуги,» дополнить словами «в том числе в электронной форме с использованием Единого портала,»;

- в абзаце втором слова «в подразделе 3.1 раздела 3» заменить словами «в разделе 3»;

- в подразделе 2.15:

- в подпункте 2 пункта 2.15.1 слова «получения и переоформления лицензии» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

- подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

**«2.16. Показатели доступности и качества
государственной услуги**

2.16.1. Показателем доступности и качества предоставления государственной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления государственной услуги.

2.16.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 2) информационная открытость порядка предоставления государственной услуги в сети «Интернет», на информационном стенде;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Главного управления, а также на Едином портале;
- 5) возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом обособленном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющем государственную услугу (экстерриториальный принцип).

2.16.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность (1 раз по 15 минут);
- 3) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, установленным настоящим Административным регламентом;
- 4) количество обоснованных жалоб заявителей по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги;
- 5) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

- дополнить подразделом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации и

обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.17.2. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде с использованием Единого портала.

2.17.3. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления государственной услуги.

2.17.4. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

2.17.5. Обеспечение возможности для заявителей досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, должностных лиц, государственных гражданских служащих Главного управления.

2.17.6. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

2.17.7. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в рамках комплексного запроса не осуществляется.»;

- раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Наименование административных процедур и их последовательность при предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии

- 1) прием и регистрация заявления соискателя о предоставлении лицензии;
- 2) рассмотрение заявления и других документов соискателя о предоставлении лицензии;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов (далее - межведомственное информационное взаимодействие);
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

3.1.1. Прием и регистрация заявления соискателя о предоставлении лицензии.

Основанием начала выполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления соискателя о предоставлении лицензии» является поступление в Главное управление заявления соискателя о предоставлении лицензии в порядке, определенном подпунктом 2.4.1 пункта 2.4. Административного регламента с использованием Единого портала.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются Главным управлением в форме электронного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении лицензии, поданного в электронной форме

через Единый портал, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о предоставлении лицензии.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о предоставлении лицензии и приложенных к нему документов.

О получении и принятии заявления и документов к рассмотрению Главное управление направляет соискателю уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала. Уведомление направляется соискателю лицензии в день приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Рассмотрение заявления и других документов соискателя о предоставлении лицензии.

В течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Главное управление заявления и документов от соискателя лицензии назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - уполномоченное должностное лицо).

В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Главное управление направляет соискателю лицензии в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Форма уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, может быть направлено на адрес его электронной почты.

В течение трех рабочих дней со дня представления соискателем лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, уполномоченное должностное лицо Главного управления принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Форма уведомления о возврате документов приведена в приложении № 7 к

настоящему Административному регламенту.

При этом срок принятия Главным управлением решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям, установленным законодательством. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Главным управлением решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и других документов соискателя о предоставлении лицензии», является решение уполномоченного должностного лица Главного управления о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

В срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, Главное управление осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Главное управление проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии в электронном виде.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки. Оценка проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

Срок проведения оценки не может превышать 15 рабочих дней.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится на основании решения уполномоченного должностного лица лицензирующего органа о проведении документарной оценки.

При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям Главное управление вправе получать информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, с использованием государственных информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

В рамках проведения проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и документах, а также оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, лицензирующим органом осуществляется межведомственное информационное взаимодействие.

Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», является начало документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

а) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии», является составление акта оценки по результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

На основании акта оценки по результатам документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям уполномоченное должностное лицо Главного управления осуществляет подготовку для лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Смоленской области (далее – лицензионная комиссия Смоленской области) мотивированной рекомендации о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Лицензионная комиссия Смоленской области рассматривает мотивированную рекомендацию Главного управления и принимает решение в соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации. Решение лицензионной комиссии является основанием для оформления приказа лицензирующего органа.

Решение о предоставлении лицензии оформляется приказом Главного управления и подписывается начальником.

В приказе Главного управления о предоставлении лицензии указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий, дата предоставления лицензии;

2) наименование лицензирующего органа;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) лицензируемый вид деятельности;
- 7) дата вынесения приказа о предоставлении лицензии и реквизиты приказа;
- 8) срок действия лицензии.

В случае принятия решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии размещается в реестре лицензий в день издания приказа о предоставлении лицензии.

Уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале.

Форма уведомления о предоставлении лицензии приведена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Главное управление одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Главного управления, который подписывается начальником.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Главное управление в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

В приказе Главного управления об отказе в предоставлении лицензии указывается мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

3.2. Наименование административных процедур и их последовательность при внесении изменений в реестр лицензий

Внесение изменений в реестр лицензий включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий;

2) рассмотрение заявления и других документов лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий;

3) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

3.2.1. Прием и регистрация заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий.

Основанием начала выполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий» является поступление в Главное управление заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий с использованием Единого портала.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается в лицензирующий орган не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для внесения изменений в реестр лицензий.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается лицензиатом в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного в электронной форме через Единый портал, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация

заявления о внесении изменений в реестр лицензий и приложенных к нему документов.

О получении и принятии заявления и документов к рассмотрению Главное управление направляет лицензиату уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала. Уведомление направляется лицензиату в день приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Рассмотрение заявления и других документов лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий.

В течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Главное управление заявления и документов лицензиата назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий.

В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

В течение трех рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям части 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в

полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату.

По заявлению о внесении изменений в реестр лицензий посредством Единого портала могут направляться межведомственные запросы.

Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.2.3. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема лицензирующим органом заявления о внесении изменений в реестр лицензий Главное управление на основании результатов рассмотрения представленных заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Решение о внесении изменений в реестр лицензий оформляется приказом Главного управления и подписывается начальником.

В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий соответствующая запись размещается в реестре лицензий в день издания приказа.

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Главное управление одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий оформляется приказом Главного управления, который подписывается начальником.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Главное управление в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

3.3. Наименование административных процедур и их последовательность при продлении срока действия лицензии

Продление срока действия лицензии включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии;

- 2) рассмотрение заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии;
- 3) принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии.

3.3.1. Прием и регистрация заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии», является поступление в Главное управление заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в лицензирующий орган не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до истечения срока действия лицензии.

Заявление о продлении действия лицензии лицензиат направляет в Главное управление в форме электронных документов с использованием Единого портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о продлении лицензии, поданного в электронной форме через Единый портал, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о продлении лицензии.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о продлении лицензии и приложенных к нему документов.

О получении и принятии заявления и документов к рассмотрению Главное управление направляет лицензиату уведомление, подтверждающее дату приема заявления о продлении лицензии и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала. Уведомление направляется лицензиату в день приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Рассмотрение заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии», является назначение уполномоченного должностного лица Главного управления для рассмотрения заявления.

В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявления о продлении срока действия лицензии уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения данной проверки,

В целях получения необходимых сведений уполномоченное должностное лицо осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:

- с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

С учетом полученных сведений уполномоченное должностное лицо оформляет заключение и проект приказа Главного управления.

3.3.3. Принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии» является оформление заключения и проекта приказа, подготовленных уполномоченным должностным лицом.

Решение о продлении срока действия лицензии оформляется приказом Главного управления и подписывается начальником.

В приказе Главного управления о продлении срока действия лицензии указываются следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;
- 3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального

предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

7) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

8) дата вынесения решения Главного управления о продлении срока действия лицензии;

9) срок, на который продлено действие лицензии.

В случае принятия решения о продлении срока действия лицензии соответствующие изменения в реестр лицензий вносятся в день издания приказа о продлении срока действия лицензии.

В течение одного рабочего дня со дня издания приказа о продлении срока действия лицензии Главное управление направляет лицензиату уведомление о продлении срока действия лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале. Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о продлении срока действия лицензии.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, одновременно с направлением уведомления о продлении срока действия лицензии направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение об отказе в продлении срока действия лицензии оформляется приказом Главного управления, который подписывается начальником.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии Главное управление в течение одного рабочего дня со дня издания приказа, которым оформлено данное решение, направляет лицензиату уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, с использованием его личного кабинета на Едином портале. Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о продлении срока действия лицензии.

3.4. Наименование административных процедур и их последовательность при прекращении действия лицензии

Прекращение действия лицензии включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления лицензиата о прекращении действия лицензии или наступление иного события, являющегося основанием для

прекращения действия лицензии;

2) рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии, иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии;

3) принятие решения о прекращении действия лицензии.

3.4.1. Прием и регистрация заявления лицензиата о прекращении действия лицензии или наступление иного события, являющегося основанием для прекращения действия лицензии.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления лицензиата о прекращении действия лицензии или наступление иного события, являющегося основанием для прекращения действия лицензии», является поступление в Главное управление следующих документов (сведений):

а) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

б) решения суда об аннулировании лицензии;

в) сведений о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) сведений о прекращении деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу).

Лицензиат, имеющий намерение прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами обязан не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения данной деятельности направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами может быть предоставлено лично в Главное управление либо направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.2. Рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии, иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии, иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии» является назначение уполномоченного должностного лица Главного

управления для рассмотрения заявления, иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии.

Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня:

- получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;
- установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии.

Действие лицензии прекращается со дня принятия решения о прекращении лицензии, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

В целях получения необходимых сведений уполномоченное должностное лицо может осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3.4.3. Принятие решения о прекращении действия лицензии.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о прекращении действия лицензии» является оформление проекта приказа Главного управления о прекращении действия лицензии.

Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом Главного управления и подписывается начальником.

В приказе о прекращении действия лицензии указываются следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;
- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- основания вынесения решения о прекращении действия лицензии.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии Главное управление направляет лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии с указанием срока прекращения действия лицензии, мотивированным обоснованием причин принятия решения и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого решения.

В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии непосредственно в Главное управление на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Главное управление вручает уведомление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии или направляет уведомление лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата направляет указанное уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты,

В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии в форме электронных документов уведомление о прекращении действия лицензии направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале.

Сведения о прекращении действия лицензии вносятся Главным управлением в реестр лицензий в день принятия приказа.

3.5. Наименование административных процедур и их последовательность при предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Предоставление сведений о конкретной лицензии включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;
- 3) направление заявителю сведений о конкретной лицензии.

3.5.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии», является поступление в Главное управление заявления заинтересованного лица (далее - заявителя) о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии может быть подано заявителем непосредственно в Главное управление, либо направлено заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии может быть подано заявителем в Главное управление в форме электронного документа с использованием Единого портала.

3.5.2. Рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии», является принятие к рассмотрению заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии не может превышать трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

Уполномоченное должностное лицо Главного управления формирует сведения, запрошенные заявителем, из реестра лицензий о конкретной лицензии и направляет их заявителю.

3.5.3. Направление заявителю сведений о конкретной лицензии.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Направление заявителю сведений о конкретной лицензии», является завершение формирования сведений о конкретной лицензии.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются посредством использования Единого портала, в электронной форме в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Форма выписки из реестра лицензий приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Выписка из реестра лицензий содержит следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру регистрационной записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

- наименование лицензирующего органа;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты,

адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения Главного управления о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения;
- сведения о дате формирования выписки.

На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

Форма справки об отсутствии запрашиваемых сведений приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о конкретной лицензии могут быть предоставлены заявителю лицензирующим органом, непосредственно, либо направляются лицензирующим органом на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии.»;

- в разделе 5:

- подраздел 5.2 дополнить пунктами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.»;

- подраздел 5.9 дополнить пунктами 5.9.1 – 5.9.2 следующего содержания:

«5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Главным управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

- дополнить подразделом 5.11 следующего содержания:

«5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Главного управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- приложение к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

**Губернатор
Смоленской области**

В.Н. Анохин

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления Главным управлением
«Государственная жилищная инспекция
Смоленской области» государственной
услуги «Лицензирование

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Смоленской области»

Форма

Главное управление
«Государственная жилищная инспекция Смоленской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

Основание для обращения (для юридического лица)

(первичное получение лицензии, получение лицензии в связи с реорганизацией в форме выделения, получение лицензии в связи с реорганизацией в форме выделения)

Место нахождения соискателя лицензии

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии – для юридического лица, либо место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении _____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____
(да/нет)

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ: _____
(да/нет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности
должностного лица соискателя
лицензии)

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица
соискателя лицензии)

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления Главным управлением
«Государственная жилищная инспекция
Смоленской области» государственной
услуги «Лицензирование

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Смоленской области»

Форма

Главное управление
«Государственная жилищная инспекция Смоленской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу внести изменения в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами ¹)

в СВЯЗИ С

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования
- реорганизацией юридического лица в форме слияния, присоединения (возможно только в случае, если на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных лиц каждый участник слияния имел лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
- изменением наименования юридического лица
- изменением адреса места нахождения юридического лица
- изменением места жительства индивидуального предпринимателя
- изменением имени, фамилии и (или) (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего личность

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата – юридического лица, либо место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

¹ В случае реорганизации в форме слияния указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц.

Адрес электронной почты лицензиата:
Прошу направлять уведомления о процедуре
лицензирования в электронной форме:

_____ (да/нет)

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги
на бумажном носителе в МФЦ:

_____ (да/нет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности должностного лица
лицензиата)

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица лицензиата)

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления Главным управлением
«Государственная жилищная инспекция
Смоленской области» государственной
услуги «Лицензирование

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Смоленской области»

Форма

Главное управление
«Государственная жилищная инспекция Смоленской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Место нахождения соискателя лицензии

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии – для юридического лица, либо место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении _____
(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии:

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ: _____

(да/нет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности
должностного лица соискателя
лицензии)

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица
соискателя лицензии)

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления Главным управлением
«Государственная жилищная инспекция
Смоленской области» государственной
услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами
на территории Смоленской области»

Форма

Главное управление
«Государственная жилищная
инспекция Смоленской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ: _____

(да/нет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности должностного лица лицензиата)

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица лицензиата)

Приложение №5
к Административному регламенту
предоставления Главным управлением
«Государственная жилищная инспекция
Смоленской области» государственной
услуги «Лицензирование

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Смоленской области»

Форма

Главное управление
«Государственная жилищная инспекция Смоленской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий**

Прошу предоставить следующие сведения из реестра лицензий:

о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами у следующей управляющей организации:

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

о многоквартирных домах, находящихся в управлении указанной выше управляющей организации (о количестве и адресах таких многоквартирных домов).

Сведения о заявителе:

Заполняется физическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

(указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

Заполняется юридическими лицами:

(указываются: полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Номер телефона заявителя: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ: _____

(да/нет)

Я, _____,
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя либо должностного лица юридического лица)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №6
к Административному регламенту
предоставления Главным управлением
«Государственная жилищная инспекция
Смоленской области» государственной
услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами
на территории Смоленской области»

Форма

кому:

(полное наименование
организации/индивидуального
предпринимателя, фамилия, имя,
отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление № _____ от _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", уведомляем о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и документов для лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №7

к Административному регламенту
предоставления Главным управлением
«Государственная жилищная инспекция
Смоленской области» государственной
услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами
на территории Смоленской области»

Форма

кому:

(полное наименование
организации/индивидуального
предпринимателя, фамилия, имя,
отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о возврате документов

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в связи с непредставлением заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов, направляем Вам уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №8

к Административному регламенту
предоставления Главным управлением
«Государственная жилищная инспекция
Смоленской области» государственной
услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами
на территории Смоленской области»

Форма

кому:

(полное наименование
организации/индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о предоставлении лицензии

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение о внесении в реестр лицензий записи № _____ от _____ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №9

к Административному регламенту предоставления Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами
на территории Смоленской области»

Форма

кому:

_____ (полное наименование
организации/индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

**Выписка
из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**

_____ наименование органа исполнительной власти

Выписка из реестра лицензий субъекта Российской Федерации по состоянию на:

1. Статус лицензии:

2. Регистрационный номер лицензии:

3. Дата предоставления лицензии:

4. _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: (заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо)

5. _____

(наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи аккредитации филиала иностранного юридического лица: (заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое лицо)

6. _____

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: (заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель)

7. Идентификационный номер налогоплательщика:

8. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа:

11. _____

(указывается по решению лицензирующего органа иная информация в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации)

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий субъекта Российской Федерации могли быть внесены изменения.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №10

к Административному регламенту предоставления Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами
на территории Смоленской области»

Форма

кому: _____

(полное наименование
организации/индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Справка об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», сообщаем, что по указанным в заявлении данным о лицензиате, отсутствуют сведения в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)