

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Смоленской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
некоммерческой организации Ассоциация «Совет
муниципальных образований Смоленской области»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
развитием профессиональных компетенций
руководителей органов местного самоуправления и
муниципальных служащих Смоленской области, в
рамках реализации областной государственной
программы «Местное самоуправление в Смоленской
области»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, правила определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» (далее также – Организация) на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 931 (далее _____ соответственно – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области», связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области.

Направления расходов, источником финансирования которых является субсидия, указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство Смоленской области по внутренней политике (далее также – Министерство), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» (далее также – Организация).

5. Субсидия предоставляется получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Организации, на реализацию цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) неотнесение Организации к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – оффшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахождение Организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

3) не нахождение Организации в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) неполучение Организацией средств областного бюджета на основании иных областных правовых актов на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту нахождения Организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих Организации недвижимого

имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

б) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых в соответствии с иными областными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

7) ненахождение Организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

Организация должна соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1 – 8 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство не позднее 1 декабря текущего финансового года заявление о предоставлении субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению Организация прилагает следующие документы:

- заверенные руководителем (уполномоченным лицом) Организации копии учредительных документов Организации;

- справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- информацию налогового органа об исполнении Организацией обязанностей по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения Организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих Организации недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка на предоставление субсидии (представляется по собственной инициативе). В случае, если указанная информация не представлена Организацией по собственной инициативе, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявки направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство в течение 2 рабочих дней с даты получения такой информации запрашивает у Организации путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявке, информацию о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган. Организация в течение 5 рабочих дней с даты направления Министерством указанного письма представляет в адрес Министерства запрашиваемую информацию с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Информация, поступившая по истечении 5 рабочих дней с даты направления Министерством указанного письма, рассмотрению не подлежит;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у Организации задолженности по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что Организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется по собственной инициативе). В случае если Организация не представила указанную информацию по собственной инициативе, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного

взаимодействия, в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

Регистрация заявления с приложением документов осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления заявки и прилагаемых к ней документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство в одном экземпляре нарочно исполнительным директором Организации или уполномоченным представителем Организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявление, поступившее после даты, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит.

Организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки и документов для получения субсидии имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Министерства. Отзыв документов регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Представленные в Министерство на получение субсидии документы возвращаются Организации на основании письменного уведомления в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления посредством почтового отправления.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные Организацией документы не допускается.

10. В случае если размер субсидии, указанный в заявлении, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S = (C \times V) / C, \text{ где:}$$

S – размер субсидии Организации (рублей);

C – размер субсидии, указанный в заявлении Организации в соответствии со справкой-расчетом (рублей);

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (рублей).

Если $C \leq V$, то $S = C$.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты представления документов для получения субсидии рассматривает представленные заявление и

документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом Министерства.

12. Решение Министерства доводится до Организации в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с обоснованием причин отказа) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение Организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, представленных Организацией. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, возвращает Организации заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, посредством почтового отправления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 13 настоящего Порядка, после устранения причин отказа Организация вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, но не позднее даты, указанной в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Организации уведомление в письменной форме о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с указанием сроков его заключения посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Министерства бюджета и финансов Смоленской области.

В соглашение обязательно включаются условия:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения

Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о недопустимости приобретения за счет средств полученной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Организация имеет право в письменной форме уведомить Министерство об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота.

15. Основанием для перечисления Организации субсидии является заключение соглашения.

Заключение соглашения о предоставлении субсидии Организации осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Организация представляет в Министерство:

1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о расходовании средств субсидии;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) в срок до 15 января года, следующего за отчетным:

- годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о целевом использовании субсидии.

Указанные отчеты представляются по формам, установленным соглашением.

17. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области.

Значение количественных результатов предоставления субсидии определяется соглашением в соответствии с мероприятием областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области».

Датой достижения результата является 31 декабря года предоставления субсидии.

18. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня

получения Организацией соответствующего требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

S – размер субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum (D_i)/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i, \text{ где:}$$

F_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

P_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Сумма штрафных санкций, подлежащая возврату в областной бюджет ($V_{\text{штраф}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{штраф}} = V_{\text{возврата}} \times 0,1.$$

В случае невозврата Организацией средств субсидии в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Организация несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, по истечении текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

21. Остатки субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату Организацией в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

22. При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится Министерством в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области»

Перечень направлений затрат (направлений расходов), источником финансирования которых является субсидия

№ п/п	Наименование
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области (курсов повышения квалификации, переподготовки, форумов, семинаров, конференций, круглых столов и т.д.), включающих в том числе затраты на:
1.1.	Аренду помещений (субаренду, имущественный найм, прокат) объектов нефинансовых активов) и иных мест для проведения мероприятий
1.2.	Организацию фотосъемки и видеосопровождения, а также обеспечение прямой трансляции мероприятия (аренда технического, технологического и (или) иного оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, обслуживание, создание приветственного информационного видеоролика, презентаций, других видеоматериалов)
1.3.	Разработку, изготовление и размещение цифровых аудио-, фото-, видео- и иных материалов: продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, СМИ, создание электронных учебных материалов, пособий и других информационных продуктов

1.4.	Обеспечение оборудованием, конструкциями, выставочными предметами, а также иными сооружениями, необходимыми при проведении мероприятий, в том числе на изготовление и размещение информационных стендов, стоек, билбордов, баннеров и иных подобных сооружений (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание и иное)
1.5.	Разработку, изготовление, поставку (включая транспортные расходы к месту проведения мероприятия) и реализацию сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарочной, а также иных брендированных изделий (включая макетирование, разработку логотипа (эскиза) мероприятия, оцифровку изображений) и необходимых расходных материалов, приобретение цветов
1.6.	Услуги спикеров, лекторов, экспертов и иных лиц, привлеченных к участию в мероприятиях на основании гражданско-правовых договоров, включая оплату налогов и взносов
1.7.	Транспортные услуги, проезд спикеров, лекторов, участников мероприятия и иных лиц, привлеченных к участию в мероприятиях, включая в том числе затраты по аренде транспорта для организации перевозки участников мероприятия
1.8.	Проживание спикеров, лекторов, ведущих и лиц, участвующих в мероприятиях
1.9.	Питание в период реализации мероприятия, в том числе на организацию кейтеринга
1.10.	Услуги связи (услуг почтовой связи, услуг телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров, видеоконференцсвязь)
1.11.	Приобретение канцелярских товаров, расходных материалов

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области»

(полное наименование юридического лица – заявителя с указанием организационно-правовой формы,

ИНН, адрес места нахождения)

просит предоставить субсидию некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской

области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» в размере _____
 (сумма цифрами)
 (_____) рублей
 (сумма прописью)

на реализацию мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, на 2024 год. _

Банковские реквизиты:	
наименование получателя	_____
наименование банка	_____
ИНН банка	_____
БИК банка	_____
корр. счет банка	_____
номер расчетного счета	_____

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

_____ (наименование юридического лица - заявителя)

не относится к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахождение Организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

не нахождение Организации в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту ее нахождения на территории Смоленской области;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными областными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о ее дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является получателем средств областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в соответствии с иными областными правовыми актами.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Министерством Смоленской области по внутренней политике проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование должности
руководителя (уполномоченного
лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области»

СПРАВКА-РАСЧЕТ на предоставление субсидии

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.		
2.		
...		
Итого		

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

гр. 3 стр. 1+гр. 3 стр. 2+ гр. 3 стр. N

Размер субсидии составляет: _____ рублей _____ копеек

(_____)

(сумма прописью)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)