



МИНИСТЕРСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

« 12 » февраля 2024 г.

№ 34 - ОД

Об утверждении Порядка определения и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 931 «Об утверждении областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области».

И.о. министра

А.Ю. Панфилов

УТВЕРЖДЕН
приказом министра Смоленской
области по внутренней политике
от 12 февраля 2024 № 34-09

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
некоммерческой организации Ассоциация «Совет
муниципальных образований Смоленской области»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
развитием профессиональных компетенций
руководителей органов местного самоуправления и
муниципальных служащих Смоленской области, в
рамках реализации областной государственной
программы «Местное самоуправление в Смоленской
области»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, правила определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» (далее также – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области», связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области.

Направления расходов, источником финансирования которых является субсидия, указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство Смоленской области по внутренней политике (далее также – Министерство), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» (далее также – Организация).

5. Субсидия предоставляется получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и

плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Организации, на реализацию цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) не отнесение Организации к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – оффшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахождение Организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

3) не нахождение Организации в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получение Организацией средств областного бюджета на основании областных правовых актов на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту нахождения Организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих Организации недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления

инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

б) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых в соответствии с областными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

7) не нахождение Организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, не введение в отношении ее процедуры банкротства, не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

9) не отнесение Организации к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля.

Организация должна соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1 – 10 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство не позднее 1 октября текущего финансового года заявление о предоставлении субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению Организация прилагает следующие документы:

- заверенную подписью Исполнительного директора (уполномоченного лица) Ассоциации «Совет муниципальных образований Смоленской области» (далее соответственно – Исполнительный директор, уполномоченное лицо) копию Устава Организации;

- справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- информацию на едином налоговом счете об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной

налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у Организации задолженности по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что Организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется по собственной инициативе). В случае если Организация не представила указанную информацию по собственной инициативе, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

Регистрация заявления с приложением документов осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к ней документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство в одном экземпляре нарочно Исполнительным директором или уполномоченным лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявление, поступившее после даты, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит.

Организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и документов для получения субсидии имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Министерства. Отзыв документов регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Представленные в Министерство на получение субсидии документы возвращаются Организации на основании письменного уведомления в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления посредством почтового отправления.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные Организацией документы не допускается.

10. Субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете на предоставление субсидии, но не более лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты представления заявления и документов для получения субсидии рассматривает представленные заявление и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министра Смоленской области по внутренней политике.

12. Решение Министерства доводится до Организации в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с обоснованием причин отказа) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение Организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, представленных Организацией. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, возвращает Организации заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, посредством почтового отправления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 13 настоящего Порядка, после устранения причин отказа Организация вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, но не позднее даты, указанной в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Организации уведомление в письменной форме о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с указанием сроков его заключения

посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Министерства бюджета и финансов Смоленской области. Проект соглашения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

В соглашение обязательно включаются условия:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о недопустимости приобретения за счет средств полученной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о не нахождении Организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, не введение в отношении ее процедуры банкротства, не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Организация имеет право в письменной форме уведомить Министерство об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота.

15. Основанием для перечисления Организации субсидии является заключение соглашения.

Заключение соглашения о предоставлении субсидии Организации осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае технической возможности, заключение соглашения о предоставлении субсидии Организации осуществляется в письменной форме.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Организация представляет в Министерство:

1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о расходовании средств субсидии;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) в срок до 15 января года, следующего за отчетным:

- годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о целевом использовании субсидии.

Указанные отчеты представляются по формам, установленным соглашением.

Сроки проведения проверки Министерством представленных отчетов устанавливаются соглашением.

17. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя «Количество мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области» с датой завершения – 31 декабря года предоставления Субсидии.

Значение количественных результатов предоставления субсидии определяется соглашением в соответствии с мероприятием областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области».

Датой достижения результата является 31 декабря года предоставления субсидии.

18. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией соответствующего требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

S – размер субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - (N_i \text{ факт} / N_i \text{ план}), \text{ где:}$$

$N_i \text{ факт}$ – величина i -фактического значения результата;

$N_i \text{ план}$ – величина i -планового значения результата;

Сумма штрафных санкций, подлежащая возврату в областной бюджет ($V_{\text{штраф}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{штраф}} = V_{\text{возврата}} \times 0,1.$$

В случае невозврата Организацией средств субсидии в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Организация несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, по истечении текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

21. Остатки субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату Организацией в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

22. При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится Министерством в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений затрат (направлений расходов), источником
финансирования которых является субсидия

№ п/п	Наименование
1	2
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области (курсов повышения квалификации, переподготовки, форумов, семинаров, конференций, круглых столов), включающих в том числе затраты на:
1.1.	Аренду помещений (субаренда, имущественный найм, прокат объектов нефинансовых активов) и иных мест для проведения мероприятий
1.2.	Организацию фотосъемки и видеосопровождения, а также обеспечение прямой трансляции мероприятия (аренда технического, технологического и (или) иного оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, обслуживание, создание приветственного информационного видеоролика, презентаций, других видеоматериалов)
1.3.	Разработку, изготовление и размещение цифровых аудио-, фото-, видео- и иных материалов: продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, СМИ, создание электронных учебных материалов, пособий и других информационных продуктов

1	2
1.4.	Обеспечение оборудованием, конструкциями, выставочными предметами, а также иными сооружениями, необходимыми при проведении мероприятий, в том числе на изготовление и размещение информационных стендов, стоек, билбордов, баннеров и иных подобных сооружений (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание)
1.5.	Разработку, изготовление, поставку (включая транспортные расходы к месту проведения мероприятия) презентационной, информационной, полиграфической, в том числе подарочной, а также иных брендированных изделий (включая макетирование, разработку логотипа (эскиза) мероприятия, оцифровку изображений) и необходимых расходных материалов, приобретение цветов
1.6.	Услуги спикеров, лекторов, экспертов и иных лиц, привлеченных к участию в мероприятиях на основании гражданско-правовых договоров, включая оплату труда, уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней
1.7.	Проезд и проживание спикеров, лекторов, ведущих и лиц, участвующих в мероприятиях
1.8.	Питание в период реализации мероприятия, в том числе на организацию кейтеринга
1.9.	Услуги связи (услуг почтовой связи, услуг телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров, видеоконференцсвязь)
1.10.	Приобретение канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии
некоммерческой организации
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием
профессиональных компетенций
руководителей органов местного
самоуправления и муниципальных
служащих Смоленской области, в
рамках реализации областной
государственной программы
«Местное самоуправление в
Смоленской области»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии некоммерческой
организации Ассоциация «Совет
муниципальных образований» на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
развитием профессиональных компетенций
руководителей органов местного
самоуправления и муниципальных
служащих Смоленской области, в рамках
реализации областной государственной
программы «Местное самоуправление в
Смоленской области»**

(полное наименование юридического лица – заявителя с указанием организационно-правовой формы,

ИНН, адрес места нахождения)

просит предоставить субсидию некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» в размере _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

) рублей

на реализацию мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, на 2024 год. _

Банковские реквизиты:	
наименование получателя	
наименование банка	
БИК банка	
корр. счет банка	
номер расчетного счета	

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

(наименование юридического лица - заявителя)

не относится к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахождение Организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

не нахождение Организации в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту ее нахождения на территории Смоленской области;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными областными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о ее дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является получателем средств областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в соответствии с иными областными правовыми актами;

не относится к иностранным агентам в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Министерством Смоленской области по внутренней политике проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности
руководителя (уполномоченного
лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием профессиональных компетенций руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Смоленской области, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области»

СПРАВКА-РАСЧЕТ на предоставление субсидии

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Направление расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.		
2.		
...		
Итого		

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

гр. 3 стр. 1+гр. 3 стр. 2+ гр. 3 стр. N

Размер субсидии составляет: _____ рублей _____ копеек

(_____)

(сумма прописью)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)