



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от №

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра развития туризма Смоленской области

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра развития туризма Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий автономным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра
развития туризма Смоленской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на создание и (или) развитие центра развития туризма Смоленской области (далее также - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. В целях настоящего Порядка под центром развития туризма Смоленской области (далее – Центр развития туризма) понимается юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное на территории Смоленской области, основным видом деятельности которого является деятельность по предоставлению туристических информационных услуг.

4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, производимых в текущем финансовом году, связанных с созданием и (или) развитием центра развития туризма Смоленской области, а также финансовое обеспечение деятельности, связанной с реализацией основных мероприятий подпрограммы «Развитие туризма» областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894, в том числе:

- основного мероприятия 5.2 «Реализация мероприятий по развитию внутреннего и въездного туризма»;
- основного мероприятия 5.8 «Реализация мероприятий по продвижению Смоленской области на внутренних и внешних рынках» в соответствии с направлениями расходования субсидии (далее – направления расходования), указанными в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата».

7. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент инвестиционного развития Смоленской области (далее – уполномоченный орган), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

8. Субсидии предоставляются некоммерческой организации, относящейся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющейся автономной некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Смоленской области, одним из учредителей которой является Смоленская область.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

10. Условием предоставления субсидии является соответствие некоммерческой организации категории, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и следующим требованиям:

- отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий.

Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, на дату подачи документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и некоммерческой организацией в

соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

Проект соглашения размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

12. Для получения субсидии некоммерческая организация в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет уполномоченному органу следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган в течение 2 дней с даты представления документов получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам некоммерческой организации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации уполномоченный орган в течение 2 дней с даты представления документов направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются нарочным в адрес уполномоченного органа в одном экземпляре руководителем некоммерческой организации, либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным

законодательством.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в уполномоченный орган документах.

13. Регистрация поданных для получения субсидии документов осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов на получение субсидии имеет право отозвать заявление при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв заявления регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота, документы для получения субсидии в таком случае не рассматриваются.

Представленные для получения субсидии документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка документах, не допускается.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные некоммерческой организации документы не допускается.

Некоммерческая организация вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее даты, указанной в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Расчет размера субсидии для каждой конкретной некоммерческой организации производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -й некоммерческой организации (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -й некоммерческой организации согласно направлениям расходования (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (рублей).

Если $\sum C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

15. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня подачи документов для получения субсидии, рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа руководителя уполномоченного органа, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение уполномоченного органа доводится до некоммерческой организации в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении субсидии

уполномоченный орган уведомляет некоммерческую организацию о необходимости заключения соглашения; в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - о причине отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение некоммерческой организацией условия предоставления субсидий, установленного в пункте 10 настоящего Порядка;

- непредставление некоммерческой организацией хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 12 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

17. Уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией соглашение в срок не позднее 7 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В срок не позднее 4 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии некоммерческая организация имеет право в письменной форме уведомить уполномоченный орган об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Субсидия в таком случае некоммерческой организации не перечисляется.

18. Уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения перечисляет средства на расчетный или корреспондентский счет некоммерческой организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

19. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по развитию внутреннего и въездного туризма (количество маркетинговых кампаний, проведенных на территории Российской Федерации, количество изготовленной полиграфической и сувенирной продукции, количество организованных промо - туров и пресс-туров, количество проведенных региональных туристических выставок и других культурно-массовых мероприятий, количество проведенных конкурсов в индустрии туризма), а также реализация мероприятий по продвижению Смоленской области на внутренних и внешних рынках (количество проведенных онлайн - выставок на российских и зарубежных интернет – порталах, количество изготовленной наружной рекламы, количество изготовленных фотографий для фотобанка, количество публикаций о туристском потенциале Смоленской области размещенной в средствах массовой информации, количество рекламных кампаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», количество туристических выставок, в которых принято участие).

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

20. Некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган не позднее второго рабочего дня года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным приложениями к соглашению.

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии.

21. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

22. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

23. Остатки субсидий, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением.

24. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами ежегодно осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

25. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии установленный соглашением результат предоставления субсидии не достигнут, некоммерческая организация обеспечивает возврат средств в областной бюджет. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V = S_i \times (1 - F_i / P_i) \times 0,1, \text{ где:}$$

V – размер субсидии, подлежащей возврату;

S_i – размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии в соответствии с соглашением (рублей);

F_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии i -м получателем субсидии;

P_i – плановое значение результата предоставления субсидии i -го получателя субсидии, установленное соглашением.

26. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата объема средств в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, с указанием оснований возврата.

Возврат денежных средств осуществляется некоммерческой организацией в течение 30 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата некоммерческой организацией указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
автономным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на создание и (или)
развитие центра развития туризма
Смоленской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии автономным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на создание и (или) развитие центра развития туризма Смоленской области

_____ (полное наименование некоммерческой организации с указанием
организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек на создание и (или) развитие центра развития туризма
Смоленской области в соответствии с приложением к настоящему заявлению.

Расчетный счет _____

Наименование получателя _____

Наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____ Кор. счет банка _____

Номер расчетного счета _____

Настоящим заявлением _____
(наименование некоммерческой организации)

подтверждает:

- отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с созданием и (или) развитием автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Смоленской области» на территории Смоленской области, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий.

Согласен на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Смоленской области» уполномоченным органом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

Достоверность представленных документов и сведений гарантирует.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении
субсидии автономным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на создание и (или) развитие центра
развития туризма Смоленской
области

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии автономным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на создание и (или) развитие центра развития туризма Смоленской области

№ п/п	Направления расходования субсидии*	Сумма (тыс. рублей) на 20__ год
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:	
1.1.	Премиальный фонд	
1.2.	Начисления на оплату труда	
2.	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра развития туризма Смоленской области	
...		
Итого		

*Включают общие расходы центра развития туризма Смоленской области