

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 апреля 2017 г. N 270

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В
ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ
ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЛУЧАТЕЛЯМ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА
ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 06.05.2019 N 276, от 28.07.2020 N 462, от 27.12.2022 N 1027)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [частью 4 статьи 30](#) Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы "Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области".

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276)

Губернатор
Смоленской области
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 27.04.2017 N 270

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ОКАЗАНИЕМ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, В
РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
"СОЦИАЛЬНАЯ
ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 06.05.2019 N 276, от 28.07.2020 N 462, от 27.12.2022 N 1027)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы "Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области" (далее соответственно - субсидия, некоммерческие организации, социальные услуги в полустационарной форме).
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276)

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

2. При наличии у некоммерческой организации права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 23.05.2018 N 336 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года N 56-з "О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями", в рамках реализации областной государственной программы "Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области" субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком либо по указанному постановлению Администрации Смоленской области по выбору некоммерческой организации.
(п. 2 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276)

3. Уполномоченным исполнительным органом Смоленской области, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее - Департамент).
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 27.12.2022 N 1027)

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

Некоммерческие организации вправе осуществлять за счет предоставленной субсидии следующие расходы, связанные с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме:

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 28.07.2020 N 462)

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда штатных работников;
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276)

- программное обеспечение;

- аренда помещений, оборудования и проведение мероприятий;

- оплата коммунальных услуг;

- оплата услуг связи;

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

- издательские расходы;

- вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;

- командировочные расходы;

- подготовка, повышение квалификации штатных работников.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276)

4.1. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства

областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы "Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области".

(п. 4.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276)

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, которые:

- включены в реестр поставщиков социальных услуг Смоленской области;

- предоставляют социальные услуги в полустационарной форме получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми отделами (секторами) социальной защиты населения Департамента (далее - индивидуальные программы);

- имеют затраты, связанные с оказанием социальных услуг в полустационарной форме.

Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Смоленской области осуществляются Департаментом.

5.1. Критерием отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии является соответствие их категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии, установленным [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

(п. 5.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276)

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, представленных к взысканию);

1.1) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Смоленской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

(пп. 1.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 28.07.2020 N 462)

1.2) ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, невведение в отношении некоммерческой организации процедуры банкротства, неприостановление деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(пп. 1.2 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 27.12.2022 N 1027)

1.3) неполучение некоммерческой организацией субсидий по расходам, просубсидированным ранее.
(пп. 1.3 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 28.07.2020 N 462)

Некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1 - 1.3 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 28.07.2020 N 462)

2) представление в Департамент ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за первую половину декабря - до 20 декабря соответствующего финансового года, за вторую половину декабря - до 15 января следующего финансового года), следующих документов:

- заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление). Форма заявления утверждается приказом начальника Департамента;

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности) (представляется при первом обращении, далее - только в случае смены лица, уполномоченного на осуществление действий от имени некоммерческой организации). В случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации, к заявлению

прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276)

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее 30 календарных дней до даты подачи некоммерческой организацией заявления (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- списка получателей социальных услуг, которым предоставлялись социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, в произвольной форме;

- перечня социальных услуг в полустационарной форме, предоставляемых каждому получателю социальных услуг, в произвольной форме;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий актов сдачи-приемки социальных услуг, подписанных руководителем некоммерческой организации и получателем социальных услуг;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий ведомостей по начислению заработной платы работникам некоммерческой организации за отчетный месяц;

- копий платежных документов, подтверждающих произведенные за отчетный месяц расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам некоммерческой организации;

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276)

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату приобретенного товара и услуг, связанных с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме, за отчетный месяц;

3) представление некоммерческой организацией при обращении в текущем финансовом году с заявлением и документами, указанными в [подпункте 2](#) настоящего пункта, следующих документов:

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, заключенных некоммерческой организацией с получателями социальных услуг (далее - договоры) (представляются некоммерческой организацией при первом обращении). В случае изменения договоров и (или) увеличения их количества в течение финансового года некоммерческая организация представляет копии измененных договоров и (или) копии новых договоров при представлении документов, указанных в [подпункте 2](#) настоящего пункта, для предоставления субсидии за отчетный месяц;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий индивидуальных программ для получателей социальных услуг, получивших у некоммерческой организации социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления (представляются при первом обращении). В случае изменения индивидуальных программ для получателей социальных услуг, получивших у некоммерческой организации социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, и (или) увеличения их количества в течение финансового года некоммерческая организация представляет копии измененных индивидуальных программ и (или) копии новых индивидуальных программ при представлении документов, указанных в [подпункте 2](#) настоящего пункта, для предоставления субсидии за отчетный месяц. Указанные документы представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе;

- информации налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется при первом обращении, далее - один раз в квартал при первом обращении в квартале);

- информации Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информации о том, что некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется при первом обращении, далее - один раз в квартал при первом обращении в квартале). Указанная информация представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

7. Департамент в отношении некоммерческой организации, представившей документы, указанные в [подпунктах 2 и 3 пункта 6](#) настоящего Порядка, но не представившей:

- документ, указанный в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, - в течение 2 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявления получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзаце третьем подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, - получает сведения путем направления в течение 2 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявления запроса в отделы (секторы) социальной защиты населения Департамента;

- информацию, указанную в абзаце пятом подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, - направляет в течение 2 дней с даты представления некоммерческой организацией заявления межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации либо об отказе в ее предоставлении.
(п. 8 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 28.07.2020 N 462)

9. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации за отчетный месяц (R), определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_{i=1}^k (((V_1 \times N_{i1}) + (V_2 \times N_{i2}) + \dots + (V_n \times N_{in})) - P_i), \text{ где:}$$

k - количество получателей социальных услуг, которым некоммерческая организация представляет социальные услуги в полустационарной форме, предусмотренные индивидуальной программой;

V_1 - подушевой норматив финансирования 1-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му получателю социальных услуг (рублей);

N_{i1} - количество предоставлений 1-й социальной услуги в полустационарной форме, предусмотренной индивидуальной программой i-му получателю социальных услуг, за отчетный месяц;

V_2 - подушевой норматив финансирования 2-й социальной услуги в полустационарной форме, предусмотренной индивидуальной программой i-му получателю социальных услуг (рублей);

N_{i2} - количество предоставлений 2-й социальной услуги в полустационарной форме, предусмотренной индивидуальной программой i-му получателю социальных услуг, за отчетный месяц;

V_n - подушевой норматив финансирования n -й социальной услуги в полустационарной форме, предусмотренной индивидуальной программой i -му получателю социальных услуг (рублей);

N_{in} - количество предоставлений n -й социальной услуги в полустационарной форме, предусмотренной индивидуальной программой i -му получателю социальных услуг, за отчетный месяц;

P_i - размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг в полустационарной форме, предусмотренных индивидуальной программой i -му получателю социальных услуг, за отчетный месяц (рублей).

Подушевые нормативы финансирования социальных услуг в полустационарной форме установлены [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 12.09.2014 N 645 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области".

Размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг в полустационарной форме, предусмотренных индивидуальной программой, рассчитывается в соответствии с [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 09.09.2014 N 637 "О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания".

10. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации за отчетный месяц, рассчитывается Департаментом на основании представленных некоммерческой организацией документов, указанных в [абзацах восьмом - десятом подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, и не может превышать объем субсидии, определенный в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии при первом обращении некоммерческой организации в Департамент в текущем финансовом году, в том числе в случае, предусмотренном [пунктом 15](#) настоящего Порядка, между Департаментом и некоммерческой организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключается соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом руководителя Департамента бюджета и финансов Смоленской области. Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 11 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276)

12. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия

указанного решения Департаментом направляется соответствующее уведомление.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка, критерию отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии, указанному в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276)

- невыполнение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

15. Некоммерческая организация вправе повторно подать документы, предусмотренные [подпунктами 2 и 3 пункта 6](#) настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее даты, указанной в [абзаце первом подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка.

16. Субсидия перечисляется Департаментом некоммерческой организации ежемесячно в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации на счета, открытые в порядке, установленном федеральным законодательством, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276)

17. В течение 5 рабочих дней после получения субсидии некоммерческая организация представляет в Департамент копии платежных документов, подтверждающих произведенные за отчетный месяц расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда штатных работников некоммерческой организации.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 06.05.2019 N 276)

18. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и

финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 27.12.2022 N 1027)

В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 27.12.2022 N 1027)

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

19. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения некоммерческими организациями порядка и условий предоставления субсидий. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий некоммерческими организациями в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 27.12.2022 N 1027)
