

Заключение об экспертизе областного нормативного правового акта

от «04» мая 2023 года

Департамент экономического развития Смоленской области (далее – Департамент) в соответствии с Порядком проведения экспертизы областных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 717, а также в соответствии с планом проведения экспертизы областных нормативных правовых актов на 2023 год, утвержденным приказом начальника Департамента экономического развития Смоленской области от 30.01.2023 № 9/01-01, провел экспертизу *постановления Администрации Смоленской области от 27.04.2017 № 270 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области»* (далее – постановление).

1. Сведения об областном нормативном правовом акте

Постановление Администрации Смоленской области от 27.04.2017 № 270 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» (далее – Порядок).

Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Целью предоставления субсидий некоммерческим организациям является возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг (далее соответственно – субсидия, некоммерческие организации, заявители, социальные услуги).

Субсидия некоммерческой организации предоставляется на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг, а именно:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда штатных работников;
- на программное обеспечение;
- на аренду помещений, оборудования и проведение мероприятий;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату услуг связи;
- на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- на издательские расходы;
- на вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;
- на командировочные расходы;
- на подготовку, повышение квалификация штатных работников.

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Смоленской области, предоставляют социальные услуги в полустационарной форме получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми отделами (секторами) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее - индивидуальные программы); имеют затраты, связанные с оказанием социальных услуг в полустационарной форме.

Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Смоленской области осуществляются Департаментом Смоленской области по социальному развитию.

2. Орган исполнительной власти Смоленской области, являющийся разработчиком областного нормативного правового акта, либо осуществляющий полномочия в сфере, регулируемой областным нормативным правовым актом

Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – уполномоченный орган).

3. Информация о выявленных положениях областного нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов

В ходе проведения экспертизы в постановлении выявлены положения, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению, а также способствуют возникновению необоснованных расходов,

снижению доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

1) Пунктом 2 Порядка установлено, что *при наличии у некоммерческой организации права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 23.05.2018 № 336 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком либо по указанному постановлению Администрации Смоленской области по выбору некоммерческой организации.*

При этом не понятно какую ситуацию имеет ввиду разработчик в данном контексте Порядка. И не понятно, каким образом при наличии у некоммерческой организации права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком по выбору данной некоммерческой организации субсидия может представиться в соответствии с указанными нормативными правовыми актами.

В целях недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки Департамент считает целесообразным пересмотреть данное положение Порядка в части наличия ее смысловой нагрузки в рамках настоящего Порядка.

Кроме того, при определении пунктом 6 Порядка условий предоставления субсидии разработчиком не установлено условие по неполучению заявителем из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 4 Порядка.

В целях недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки Департамент, в том числе, двойного субсидирования, Департамент считает целесообразным рассмотреть вопрос о включении данного условия в пункт 6 Порядка.

2) В соответствии с требованием подпункта «ж» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования) в целях определения общих положений о предоставлении субсидий в правовом акте указывается, в том числе, информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

В целях приведения Порядка в соответствие с Общими требованиями Департамент считает целесообразным определить положение, установленное подпунктом «ж» пункта 3 Общих требований.

3) В соответствии с положением пункта 4 Порядка определено, что целью предоставления субсидии является возмещение затрат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка и некоммерческие организации вправе осуществлять за счет предоставленной субсидии расходы, связанные с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме.

При этом пунктом 1 настоящего Порядка установлено, что *Порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг.*

Следовательно, некоммерческие организации осуществляют расходы, связанные с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме и представляют в уполномоченный орган соответствующие документы в целях получения субсидии на возмещение затрат, а не на их финансовое обеспечение.

Кроме того, затраты некоммерческих организаций прописаны в пункте 4, а не в пункте 1 настоящего Порядка.

В целях уточнения указанного положения Порядка, а также в целях обеспечения корреспонденции положений пунктов 1 и 4 Порядка, Департамент считает целесообразным рассмотреть вопрос о пересмотре формулировки абзацев первого и второго пункта 4 Порядка.

4) Положением пункта 4 Порядка определено, что к расходам, связанным с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме, в том числе, относятся аренда помещений, оборудования и проведение мероприятий, а также издательские расходы.

При этом указанным пунктом не уточняется компенсация расходов по аренде каких именно помещений, оборудования, проведение мероприятий осуществляется посредством предоставления государственной поддержки и что конкретно относится к издательским расходам.

В целях исключения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для заявителей или способствующих их введению, а также в целях недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки Департамент считает целесообразным конкретизировать перечень помещений, оборудования, мероприятий и уточнить какие конкретно расходы относятся к издательским расходам.

5) В соответствии с положением пункта 5 Порядка субсидия предоставляется некоммерческим организациям которые представляют социальные услуги гражданам в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми отделами (секторами) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию.

В целях определения в Порядке общих положений о предоставлении субсидий, а также исключения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для заявителей или способствующих их введению,

Департамент рекомендует раскрыть понятие «индивидуальные программы предоставления социальных услуг», используемое для целей правового акта.

6) Пунктом 5.1 Порядка определено, что критерием отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии является соответствие их категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Однако в соответствии с подпунктом «д» пункта 5 Общих требований установлено, что в целях определения общих положений о предоставлении субсидий в правовом акте указываются, в том числе, *категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.*

Исходя из указанной нормы Общих требований, в Порядке при отсутствии отбора получателей для предоставления государственной поддержки следует указывать категорию получателей субсидий.

При установлении в Порядке критерия отбора получателей необходимо указывать, соответственно, способ проведения отбора и порядок его проведения.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей и исключения возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности и областного бюджета, а также в целях приведения Порядка в соответствие с требованиями федерального законодательства Департамент считает целесообразным пересмотреть положение пункта 5.1 Порядка, обеспечив корреспонденцию с положением абзаца второго пункта 14 Порядка.

7) Пунктом 6 Порядка определены условия предоставления субсидии.

При этом условие, установленное абзацем вторым указанного пункта не соответствует требованию абзаца второго подпункта «в» пункта 4 Общих требований.

Также в соответствии с положением абзацев шестого и седьмого подпункта «в» пункта 4 Общих требований в правовом акте должны быть установлены следующие условия для заявителя:

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических

лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявители не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Смоленской области (нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Кроме того, в соответствии с положением подпункта «к» пункта 5 Общих требований при определении условий и порядка предоставления субсидий в правовом акте указывается, в том числе, требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В связи с этим считаем целесообразным проработать настоящий Порядок на предмет соответствия Общим требованиям.

8) Подпунктом 1.3 пункта 6 Порядка установлено условие предоставления субсидии по неполучению некоммерческой организацией субсидий по расходам, просубсидированным ранее. Данное условие Департамент рекомендует уточнить.

В связи с тем, что условие предоставления субсидии должно быть выполнено заявителем до момента принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, то необходимо сформулировать условие таким образом, чтобы оно уже было выполнено заявителем на момент принятия такого решения, а не относилось к будущему времени.

Условие *«неполучение субсидии по расходам, просубсидированным ранее»* не может быть выполнено заявителем до момента принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии по причине того, что оно устанавливает требование к заявителю «в будущем» времени: заявитель не должен в будущем получить субсидию по расходам, просубсидированным ранее.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов областного бюджета, Департамент предлагает пересмотреть формулировку указанного настоящим пунктом Порядка условия с учетом изложенного.

9) Подпунктом 2 пункта 6 Порядка установлено условие о необходимости представления в уполномоченный орган ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за первую половину декабря - до 20 декабря соответствующего финансового года, за вторую половину декабря - до 15 января следующего финансового года), документов.

При этом Порядком не установлено может ли некоммерческая организация иметь возможность представления заявления и подтверждающих документов за несколько месяцев текущего года или за какой-либо период года, предшествующего текущему году.

Также, не уточнено понятие данного положения Порядка *«до 15 января следующего финансового года»*, в части понимания следующего финансового года за каким годом.

Кроме того, в соответствии с указанным положением, некоммерческая организация должна представлять требуемые документы ежемесячно, при этом пунктом 8 Порядка установлено, что уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. При том, что к основаниям для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с положением абзаца второго пункта 14 Порядка, относится основание о невыполнении некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. То есть, если некоммерческая организация не выполняет условие установленное подпунктом 2 пункта 6 Порядка, то автоматически, ей будет отказано в предоставлении субсидии и заключении соглашения.

В таком случае, например, некоммерческая организация в текущем финансовом году несколько месяцев предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг и соответствует категории и условиям предоставления субсидии, то по требованиям подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, она не будет иметь возможность заключить соглашение с уполномоченным органом и такой некоммерческой организации будет отказано в предоставлении субсидии так как не выполнено условие, установленное подпунктом 2 пункта 6 Порядка.

Также, не уточнено понятие данного положения Порядка *«до 15 января следующего финансового года»*, в части понимания следующего финансового года за каким годом.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей и исключения возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности и областного бюджета Департамент считает целесообразным рассмотреть вопрос о возможности изменения установленного графика представления некоммерческими организациями заявления и подтверждающих документов в целях получения субсидии, а также уточнить понятие *«до 15 января следующего финансового года»* с учетом изложенного в настоящем пункте заключения.

10) Подпунктом 2 пункта 6 Порядка установлено условие о необходимости представления в уполномоченный орган заявления о предоставлении некоммерческой организации субсидии. Форма заявления утверждается приказом начальника уполномоченного органа.

При этом Порядком не установлен способ представления некоммерческой организацией в уполномоченный орган заявления и необходимых документов.

Кроме того, Порядком не установлено положение о необходимости размещения формы заявления, утвержденной приказом начальника уполномоченного органа в свободном доступе для заинтересованных лиц.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей Департамент считает целесообразным

размещение формы заявления, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе для заявителей в максимально короткие сроки после утверждения соответствующего нормативного правового акта, а также установление способа представления некоммерческой организацией в уполномоченный орган заявления и необходимых документов.

11) Подпунктом 4 пункта 6 Порядка установлено условие о необходимости представления в уполномоченный орган *заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий ведомостей по начислению заработной платы работникам некоммерческой организации за отчетный месяц.*

При этом в соответствии с положением пункта 1 Порядка *настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг.*

В связи с чем, возникает неопределенность в части определения в Порядке необходимости представления копий документов о начислении заработной платы работникам некоммерческой организации.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей и исключения возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности и областного бюджета Департамент считает необходимым рассмотреть вопрос о целесообразности представления указанных документов некоммерческой организацией с учетом изложенного в настоящем пункте заключения или исключить требование по представлению указанных документов как избыточное.

12) Подпунктом 5 пункта 6 Порядка установлено условие о необходимости представления в уполномоченный орган, в том числе, следующих документов:

- информации налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется при первом обращении, далее - один раз в квартал при первом обращении в квартале);

Указанная информация заявителем представляется в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, направляет межведомственный запрос о наличии или отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

- информации Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования

Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется при первом обращении, далее - один раз в квартал при первом обращении в квартале).

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей и исключения возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности и областного бюджета Департамент считает целесообразным установить необходимость представления информации налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по собственной инициативе некоммерческой организации, а также уточнить положение о необходимости представления информации Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, в части изменения наименования организации, предоставляющей данную информацию.

13) Пунктом 8 Порядка установлено, что *уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации либо об отказе в ее предоставлении.*

При этом Порядком не определено каким документом (например, протокол) оформляется соответствующее решение.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей и исключения возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности и областного бюджета Департамент считает целесообразным определить в указанном пункте Порядка каким документом оформляется решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации либо об отказе в ее предоставлении.

14) Порядком не установлена возможность и сроки, в которые некоммерческая организация имеет право направить письменное заявление об отказе с указанием причин отказа от подписания заявителем соглашения.

В целях исключения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для заявителей или способствующих их введению, Департамент считает целесообразным рассмотреть вопрос об установлении права и сроков направления некоммерческой организацией письменного заявления об отказе с указанием причин отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

15) Пунктом 9 Порядка определена формула расчета предоставляемой некоммерческой организации за отчетный месяц субсидии.

Показателями данной формулы является количество предоставленных социальных услуг и подушевые нормативы финансирования, установленные постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных

услуг в Смоленской области», а также размер платы гражданина за предоставление социальных услуг, который рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 09.09.2014 № 637 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

При этом пунктом 4 Порядка определены направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также подпунктом 2 пункта 6 Порядка определен перечень подтверждающих документов.

В следствие чего отсутствует корреспонденция между положениями указанных пунктов Порядка, так как формулой расчета субсидии не предусмотрена взаимосвязь подушевого норматива финансирования и фактически понесенных затрат заявителя: каким образом учитывается подушевой норматив финансирования в зависимости от фактически произведенных затрат.

В целях исключения возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности и областного бюджета Департамент считает необходимым пересмотреть положения пунктов 4, 9, 10 и подпункта 2 пункта 6 Порядка в целях обеспечения корреспонденции положений, определенных указанными пунктами.

Кроме того, в пункте 9 Порядка отсутствует положение определяющее период субсидируемых затрат, то есть не определен период предоставления социальных услуг, затраты от предоставления которых могут быть компенсированы предоставлением государственной поддержки.

В целях исключения возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности и областного бюджета Департамент считает необходимым определить в Порядке период субсидируемых затрат.

16) Пунктом 11 Порядка установлено, что проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При этом указанным положением Порядка не определены сроки размещения проекта соглашения о предоставлении субсидии в свободном доступе для заинтересованных лиц.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей Департамент считает целесообразным определение в указанном Положении Порядка сроков размещения проекта соглашения о предоставлении субсидии на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе для заявителей.

17) Пунктом 16 Порядка установлено, что субсидия перечисляется уполномоченным органом некоммерческой организации на счета, открытые в порядке установленном федеральным законодательством, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

Положение определено в нарушение требования подпункта «б» пункта 11 Общих требований о том, что правовой акт, регулирующий предоставление субсидий в порядке возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в части, касающейся условий и

порядка предоставления субсидий, должен содержать, в том числе, положение о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В целях приведения Порядка в соответствие с Общими требованиями Департамент считает целесообразным скорректировать положение, установленное пунктом 16 Порядка в соответствии с требованием подпункта «б» пункта 11 Общих требований.

18) Пунктом 17 Порядка установлено, что *в течение 5 рабочих дней после получения субсидии некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган копии платежных документов, подтверждающих произведенные за отчетный месяц расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда штатных работников некоммерческой организации.*

При этом подпунктом 2 пункта 6 Порядка установлено условие о необходимости представления в уполномоченный орган вместе с заявлением копий платежных документов, подтверждающих произведенные за отчетный месяц расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам некоммерческой организации.

В таком случае возникает неопределенность в части установления указанным пунктом Порядка требования о представлении повторно в течение 5 рабочих дней после получения субсидии копий платежных документов. При том, что в соответствии с положением пункта 1 Порядка настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг. То есть, получатель в целях получения субсидии должен представить подтверждающие документы до получения им субсидии.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей и исключения возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности Департамент считает необходимым рассмотреть вопрос о целесообразности повторного представления указанных документов некоммерческой организацией с учетом изложенного в настоящем пункте заключения или исключить требование по представлению документов указанных пунктом 17 Порядка как избыточное.

19) В нарушение требования подпункта «м» пункта 5 Общих требований в Порядке отсутствуют результаты (достигнутые или планируемые) предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также

соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

В целях приведения Порядка в соответствие с Общими требованиями Департамент считает целесообразным включить положение, устанавливающее результат (ы) предоставления субсидии в соответствии с требованием подпункта «м» пункта 5 Общих требований.

20) В нарушение пункта 6 Общих требований в Порядке отсутствуют положения, устанавливающие требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, а также право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Кроме того, в нарушение требования подпункта «б» пункта 7 Общих требований в Порядке отсутствуют положения, определяющие ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий в части, касающейся возврата средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае недостижения получателем субсидии значений результата (ов) предоставления субсидии.

В целях приведения Порядка в соответствие с Общими требованиями Департамент считает целесообразным включить положение, устанавливающее требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также положения устанавливающие ответственность за нарушение порядка предоставления субсидии в случае недостижения получателем субсидии значений результата (ов) предоставления субсидии, определив при этом в Порядке формулу возврата средств субсидии.

21) Обращаем внимание на необходимость применения с 01.01.2023 положения подпункта «а(1)» пункта 7 Общих требований, которым установлено, что правовые акты должны содержать **требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии** исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок проведения указанного мониторинга утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об

утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В связи с этим Департамент рекомендует привести положения Порядка в соответствие с указанными в настоящем пункте заключения требованиями Общих требований.

4. Информация о достижении заявленных целей регулирования

В рамках проведения экспертизы Порядка определено, что цели регулирующего воздействия достигнуты. Информация о предоставлении субсидий некоммерческим организациям размещена на официальном сайте Департамента Смоленской области по социальному развитию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.socrazvitie67.ru/catalog/organizacii-dlya-podachi-zayavleniya-o-predostavle/>

В рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие рынка социальных услуг путем привлечения коммерческих и социально ориентированных некоммерческих организаций» областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974 (далее – Программа), предусмотрено предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг из средств областного бюджета:

в 2023 году – 2 600, 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 2 600,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 2 600,0 тыс. рублей.

В рамках Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основании Порядка предоставления субсидий, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 03.06.2016 № 308, социально ориентированным некоммерческим организациям, включенным в Реестр поставщиков социальных услуг, предоставляется финансовая поддержка в виде субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию граждан.

В 2023 году заключены соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии с 3-мя социально ориентированными некоммерческими организациями:

- 2-мя НКО в форме на дому (АНО СОИ г. Смоленска и Смоленской области «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО», АНО СОИ г. Рославля и Рославльского района «Социальное содействие») 204-м гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе 4-м детям-инвалидам предоставляются следующие социальные услуги:

- социально-бытовые;

- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидов;
- 1-ой НКО в полустационарной форме (СООО детей-инвалидов и их родителей «Дети-Ангелы-Смоленск») 51-му ребенку-инвалиду предоставляются следующие социальные услуги:
 - социально-медицинские;
 - социально-психологические;
 - социально-педагогические;
 - социально-трудоустройство;
 - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидов.

Общий объем бюджетных ассигнований на обеспечение предоставления социальных услуг НКО, осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию, на 2023 год составляет **13 805 600 тыс.руб.**

№ п/п	Наименование СО НКО	2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.	
		Кол-во обслуж. граждан	Размер субсидии	Кол-во обслуж. граждан	Размер субсидии	Кол-во обслуж. граждан	Размер субсидии	Кол-во обслуж. граждан	Размер субсидии	Кол-во обслуж. граждан	Размер субсидии	Кол-во обслуж. граждан	Размер субсидии	Кол-во обслуж. граждан	Размер субсидии
Информация о предоставлении субсидии некоммерческим организациям по постановлению Администрации Смоленской области от 27.04.2017 № 270															
1	СООО детей-инвалидов и их родителей «Дети-Ангелы-Смоленск»	-	-	46	665 300,00	48	1 164 800,00	51	1 024 800,00	48	1 075 296,44	45	1 060 303,29	63	2 719 061,94
	ИТОГО полустационар	-	-	46	665 300,00	48	1 164 800,00	51	1 024 800,00	48	1 075 296,44	45	1 060 303,29	63	2 719 061,94
	ИТОГО на дому	300	9 273 701,39	382	11 105 700,00	682	18 017 000,00	647	13 247 000,00	316	11 823 360,98	291	11 362 326,91	229	10 468 546,30
	ИТОГО *	300 (3,2 %)	9 273 701,39	428 (4,1 %)	11 771 000,00	730 (6,7 %)	19 181 800,00	698 (6,3 %)	14 271 800,00	364 (3,5 %)	12 898 657,42	336 (3,3 %)	12 422 630,20	292 (2,8 %)	13 187 608,24

* % от общего количества граждан, получивших социальные услуги в форме на дому и в полустационарной форме.

Согласно Программе контрольный показатель «Удельный вес негосударственных организаций социального обслуживания в общем количестве организаций социального обслуживания всех форм собственности» в 2016 году составил **6,9%**; в 2017 году – **9,7%**, что выше планового показателя на **0,9%**. С 2018

года в реестре поставщиков социальных услуг Смоленской области состояли 6 негосударственных организаций, в том числе 1 коммерческая организация и 5 социально ориентированных некоммерческих организаций. В 2019 году в Реестр была привлечена 1 негосударственная организация, значение контрольного показателя (индикатора) составило 11,1 %, что соответствовало плановому значению за 2019 год. В четвертом квартале 2020 года в Реестр была включена еще одна негосударственная организация, что позволило достичь планируемого значения контрольного показателя (индикатора) на рынке социальных услуг – 12,5 %. В 2021 году из Реестра были исключены 2 негосударственные организации (1 в связи с ликвидацией и 1 по собственному желанию), в связи с чем значение контрольного показателя (индикатора) составило 9,7%. В декабре 2022 года из Реестра поставщиков социальных услуг исключена еще 1 негосударственная организация в связи с ликвидацией, удельный вес негосударственных организаций социального обслуживания в общем количестве организаций социального обслуживания всех форм собственности на 01.01.2023 составил 8,06 %, что соответствует планируемому значению показателя реализации Программы на 2023 – 2025 годы.

5. Информация о положительных и отрицательных последствиях действия областного нормативного правового акта

В ходе проведения экспертизы установлено, что действие положений постановления оказывает как положительные, так и отрицательные последствия:

- положительные – постановлением определены общие положения, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

- отрицательные – в нарушение Общих требований отсутствие требований к отчетности, результатов предоставления субсидии, а также порядка осуществления возврата средств в доход областного бюджета в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Кроме того, отсутствие положений о предоставлении права заявителю на повторную подачу документов в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, права на отказ от подписания заявителем соглашения в случае письменного направления заявления с указанием причин отказа.

6. Информация о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов

В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется некоммерческим организациям, которые:

- включены в реестр поставщиков социальных услуг Смоленской области;

- предоставляют социальные услуги гражданам в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми отделами (секторами) социальной защиты населения Департамента;

- имеют затраты, связанные с оказанием социальных услуг.

Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, представленных к взысканию);

2) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Смоленской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, невведение в отношении некоммерческой организации процедуры банкротства, неприостановление деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) неполучение некоммерческой организацией субсидий по расходам, просубсидированным ранее.

5) представление в Департамент ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за первую половину декабря - до 20 декабря соответствующего финансового года, за вторую половину декабря - до 15 января следующего финансового года), следующих документов:

- заявления о предоставлении субсидии;

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности) (представляется при первом обращении, далее - только в случае смены лица, уполномоченного на осуществление действий от имени некоммерческой организации). В случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим

руководителем лицом, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее 30 календарных дней до даты подачи некоммерческой организацией заявления (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- списка получателей социальных услуг, которым предоставлялись социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, в произвольной форме;

- перечня социальных услуг в полустационарной форме, предоставляемых каждому получателю социальных услуг, в произвольной форме;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий актов сдачи-приемки социальных услуг, подписанных руководителем некоммерческой организации и получателем социальных услуг;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий ведомостей по начислению заработной платы работникам некоммерческой организации за отчетный месяц;

- копий платежных документов, подтверждающих произведенные за отчетный месяц расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам некоммерческой организации;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату приобретенного товара и услуг, связанных с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме, за отчетный месяц;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, заключенных некоммерческой организацией с получателями социальных услуг (далее - договоры) (представляются некоммерческой организацией при первом обращении). В случае изменения договоров и (или) увеличения их количества в течение финансового года некоммерческая организация представляет копии измененных договоров и (или) копии новых договоров;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий индивидуальных программ для получателей социальных услуг, получивших у некоммерческой организации социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления (представляются при первом обращении). В случае изменения индивидуальных программ для получателей социальных услуг, получивших у некоммерческой организации социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, и (или) увеличения их количества в течение финансового года некоммерческая организация представляет копии

измененных индивидуальных программ и (или) копии новых индивидуальных программ при представлении документов;

- информации налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется при первом обращении, далее - один раз в квартал при первом обращении в квартале);

- информации Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информации о том, что некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется при первом обращении, далее - один раз в квартал при первом обращении в квартале). Указанная информация представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

Оценка расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности при подаче заявки на участие в конкурсе и документов для получения субсидий в соответствии с Порядком.

Название требования:

представление документов на право получения субсидий в соответствии с Порядком.

Условие возникновения требования:

представление заявления и необходимых документов

Тип требования: подготовка и представление документов в целях получения субсидии.

Масштаб: численность сотрудников – 2 ед.

Частота: ежемесячно.

Среднемесячная заработная плата по Смоленской области: 36 080 руб. (статистические данные).

Средняя стоимость часа работы: 214,76 руб. (36 080/21 рабочий день/8 рабочих часов).

Оплата бумаги (исходя из стоимости пачки бумаги 350 рублей и примерного количества затраченных листов): $350 / 500 * 100 = 70$ руб.

Затраты на проезд (средняя стоимость 1 литра бензина в Смоленской области по данным еженедельного мониторинга цен на бензин составляет 51 руб. Средний расход – 15 л на 100 км.) $15 * 51 = 765$ рублей.

Подготовка пакета документов на право получения субсидии: трудозатрат
всего: 3,35 чел./часов;

Итого, общая стоимость расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности при подаче заявления и документов для получения субсидии в соответствии с Порядком составляет – $(214,76*3,35)+765+70 = 1554,45$ руб.

7. Информация о результатах проведения публичных консультаций

Проведены публичные консультации на Интернет-Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области по адресу <https://regulation.admin-smolensk.ru/projects#npa=362>, срок проведения с 28 февраля по 29 марта 2023 года.

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено на официальном сайте Департамента и на Интернет-Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области и направлено в адрес Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, а также в адрес организаций, представляющие интересы предпринимателей, с которыми Департаментом заключены соглашения о сотрудничестве, а именно: Союз «Смоленская Торгово-промышленная палата», Смоленское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Смоленское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия».

8. Позиции представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, участвовавших в публичных консультациях

В рамках проведения публичных консультаций постановления Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Смоленской области, который принял участие в публичных консультациях постановления, концептуально одобрено правовое регулирование постановления.

Сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций постановления, прилагается.

9. Предложения по отмене, изменению областного нормативного правового акта или его отдельных положений

По результатам проведения экспертизы постановления установлено, что цели регулирующего воздействия достигнуты.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей, а также дальнейшего применения постановления, Департамент считает необходимым при доработке постановления учесть следующие замечания и предложения и внести соответствующие изменения в Порядок:

1) Пересмотреть положение Порядка, определенное пунктом 2 Порядка в части наличия ее смысловой нагрузки в рамках настоящего Порядка.

Кроме того, установить в Порядке условие по неполучению заявителем из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 4 Порядка.

2) Определить в Порядке положение, установленное подпунктом «ж» пункта 3 Общих требований.

3) Рассмотреть вопрос о пересмотре формулировки абзацев первого и второго пункта 4 Порядка, с учетом изложенного в пункте 3 раздела 3 настоящего заключения.

4) Конкретизировать перечень помещений, оборудования, мероприятий и уточнить какие конкретно расходы относятся к издательским расходам, с учетом изложенного в пункте 4 раздела 3 настоящего заключения.

5) Раскрыть понятие «индивидуальные программы предоставления социальных услуг», используемое для целей правового акта.

6) Пересмотреть положение пункта 5.1 Порядка, обеспечив корреспонденцию с положением абзаца второго пункта 14 Порядка, с учетом изложенного в пункте 6 раздела 3 настоящего заключения.

7) Проработать положения настоящего Порядка на предмет соответствия Общим требованиям.

8) Пересмотреть формулировку указанного подпунктом 1.3 пункта 6 Порядка условия предоставления субсидии, с учетом изложенного в пункте 8 раздела 3 настоящего заключения.

9) Рассмотреть вопрос о возможности изменения установленного графика представления некоммерческими организациями заявления и подтверждающих документов в целях получения субсидии, а также уточнить понятие *«до 15 января следующего финансового года»*, с учетом изложенного в пункте 9 раздела 3 настоящего заключения.

10) Разместить форму заявления, утвержденную приказом руководителя уполномоченного органа на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе для заявителей в максимально короткие сроки после утверждения соответствующего нормативного правового акта, а также установить способ представления некоммерческой организацией в уполномоченный орган заявления и необходимых документов.

11) Рассмотреть вопрос о целесообразности представления некоммерческой организацией документов, указанных подпунктом 4 пункта 6 Порядка, с учетом изложенного в пункте 11 раздела 3 настоящего заключения или исключить требование по представлению указанных документов как избыточное.

12) Установить необходимость представления информации налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по собственной инициативе некоммерческой организации, а также уточнить положение о необходимости представления информации Фонда социального страхования

Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, в части изменения наименования организации, предоставляющей данную информацию.

13) Определить в пункте 8 Порядка каким документом оформляется решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации либо об отказе в ее предоставлении.

14) Рассмотреть вопрос об установлении в Порядке права и сроков направления некоммерческой организацией письменного заявления об отказе с указанием причин отказа от подписания соглашения.

15) Пересмотреть положения пунктов 4, 9, 10 и подпункта 2 пункта 6 Порядка в целях обеспечения корреспонденции положений, определенных указанными пунктами, с учетом изложенного в пункте 15 раздела 3 настоящего заключения.

Кроме того, определить в Порядке период субсидируемых затрат.

16) Определить в пункте 11 Порядка сроки размещения проекта соглашения о предоставлении субсидии на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе для заявителей.

17) Скорректировать положение, установленное пунктом 16 Порядка в соответствии с требованием подпункта «б» пункта 11 Общих требований.

18) Рассмотреть вопрос о целесообразности повторного представления документов, указанных пунктом 17 Порядка либо исключить требование по их представлению как избыточное.

19) Включить в Порядок положение, устанавливающее результат(ы) предоставления субсидии в соответствии с требованием подпункта «м» пункта 5 Общих требований, с учетом изложенного в пункте 19 раздела 3 настоящего заключения.

20) Включить в Порядок положение, устанавливающее требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также положения устанавливающие ответственность за нарушение порядка предоставления субсидии в случае недостижения получателем субсидии значений результата (ов) предоставления субсидии, определив при этом формулу возврата средств субсидии.

21) Привести Порядок в соответствие с требованиями положения подпункта «а(1)» пункта 7 Общих требований, с учетом изложенного в пункте 21 раздела 3 настоящего заключения.

Начальник Департамента
экономического развития
Смоленской области

(Подпись)

Р.А. Романенков
(расшифровка подписи)