



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Смоленской области на финансирование возмещения затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на финансовое возмещение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области

В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Смоленской области на финансовое возмещение
затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере
информационных технологий

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования).

2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Смоленской области на финансовое возмещение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий (далее соответственно – Порядок, Грант) определяет:

- порядок проведения отбора получателей Грантов для предоставления Грантов;
- требования к отчетности;
- условия и порядок предоставления Грантов
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

ИТ-компании – организации, осуществляющие деятельность в сфере информационных технологий, под которыми понимаются юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, зарегистрированные на территории Смоленской области или обособленные подразделения (филиалы, представительства) организаций, состоящие на налоговом учете в Смоленской области, которые включены в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.06.2015 № 230 «Об утверждении порядка ведения реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и формы выписки из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных

технологий», информация о которых содержится в Едином государственном реестре юридических лиц.

вновь принятые работники – физические лица с высшим или средним профессиональным образованием по специальностям и направлениям подготовки, указанным в перечне согласно приложению 1 к настоящему Порядку, принятые на работу не ранее, чем за 24 месяца до месяца проведения очередного отбора получателей Грантов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора с полной занятостью, не работавшие на территории Смоленской области до трудоустройства в ИТ-компанию и не уплачивавшие налог с доходов, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации, и (или) не уплачивавшие налог на профессиональный доход по налоговым ставкам в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в бюджет Смоленской области в течение 12 месяцев, предшествующих дате трудоустройства в ИТ-компанию.

4. Гранты предоставляются в целях финансового возмещения затрат по оплате труда вновь принятых в ИТ-компанию работников в рамках реализации регионального проекта «Цифровые технологии», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровые технологии», входящего в состав национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и областной государственной программы «Информационное общество Смоленской области».

5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств законом Смоленской области о бюджете Смоленской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном законодательством порядке.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Департамент цифрового развития Смоленской области (далее – Департамент ЦР).

Гранты предоставляются за счет субсидии из бюджета Смоленской области, предоставляемой смоленскому областному государственному автономному учреждению «Центр информационных технологий», подведомственному Департаменту ЦР, в рамках Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Критериями отбора получателей Грантов (далее – Отбор) являются:

1) регистрация ИТ-компания на территории Смоленской области и/или постановка на учет в налоговых органах Смоленской области в качестве юридического лица, или постановка на налоговый учет в Смоленской области в

качестве обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица;

2) наличие не менее 1 (одного) вновь принятого работника на дату подачи заявки;

3) наличие ИТ-компании в реестре аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденном приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.06.2015 № 230 «Об утверждении порядка ведения реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и формы выписки из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий».

7. Отбор осуществляется в форме запроса предложений, проводимого СОГАУ «ЦИТ» в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

8. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Смоленской области о бюджете Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

II. Порядок проведения отбора получателей Грантов для предоставления Грантов

9. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа Департамента ЦР о проведении запроса предложений в целях определения получателей Грантов (далее – Приказ об объявлении приема заявок) на основании заявок, направленных ИТ-компаниями для участия в Отборе (далее – участники Отбора), исходя из соответствия участников Отбора критериям Отбора, определенным в пункте 6 раздела I настоящего Порядка, требованиям, предъявляемым к участникам Отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и очередности поступления заявок участников Отбора.

В приказе об объявлении приема заявок устанавливается дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Отбора, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в текущем финансовом году на предоставление Гранта.

Срок приема заявок не может быть меньше 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Департамент ЦР в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа об объявлении приема заявок обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы), официальном сайте Департамента ЦР и на сайте региональной

государственной информационной системы Смоленской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Отбора с указанием:

10.1. Сроков проведения Отбора – даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Отбора.

10.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента ЦР и СОГАУ «ЦИТ».

10.3. Результата предоставления Гранта в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

10.4. Адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора.

10.5. Требований к участникам Отбора и перечню документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 11 и 13 настоящего Порядка.

10.6. Порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 11 и 13 настоящего Порядка.

10.7. Порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора.

10.7. Правил рассмотрения заявок участников Отбора в соответствии с настоящим Порядком.

10.8. Порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

10.9. Срока, в течение которого участник Отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

10.10. Условий признания участника Отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта.

10.11. Даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы), официальном сайте Департамента ЦР и на сайте РПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения участника Отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта.

Вместе с объявлением о проведении Отбора на официальном сайте Департамента ЦР и на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) размещается форма заявки на предоставление Гранта в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

11. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление Гранта (далее –

Требования):

11.1. Участник Отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11.2. Участник Отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

11.3. Участник Отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Отбора иного юридического лица), введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора.

11.5. Участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

11.6. Участник Отбора не является получателем средств из бюджета Смоленской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Смоленской области на цели предоставления Гранта, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

11.7. Участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11.8. Участник Отбора имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП).

11.9. Участник Отбора предоставил полный пакет документов, установленных

пунктом 13 к настоящему Порядку.

11.10. Участник отбора подтверждает соответствие установленным в настоящем пункте требованиям при подаче заявки о предоставлении Гранта в порядке, определенном в пункте 16 настоящего Порядка.

12. Участники Отбора в сроки, установленные объявлением о проведении Отбора, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), и перечень документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка (далее – документы), в СОГАУ «ЦИТ» в электронной форме посредством РПГУ (при наличии технической возможности) или посредством электронной почты с последующим предоставлением заявки в форме бумажных документов (при отсутствии технической возможности представления заявки посредством РПГУ).

Заявление предоставляется участником Отбора (руководителем участника Отбора или лица – представителя участника Отбора, имеющего право действовать от имени участника Отбора).

При предоставлении заявки посредством РПГУ передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Отбора.

Участник Отбора вправе отозвать представленную заявку, направив соответствующее обращение в СОГАУ «ЦИТ», и повторно предоставить заявление в сроки, установленные объявлением о проведении Отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в Отборе.

Внесение участниками Отбора изменений в Заявление и документы, а также направление дополнительных документов после подачи заявки, за исключением случаев, если заявка отозвана участником Отбора и представлена повторно, не допускается.

В рамках одного Отбора участником Отбора может быть подана только одна заявка.

13. К заявлению участника Отбора прилагаются следующие документы:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемом участником Отбора заявлении, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором;

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Приказом об объявлении приема заявок;

согласие на осуществление СОГАУ «ЦИТ» проверок документов и (или) сведений, представленных для получения Гранта, и запрос информации, уточняющей представленные в заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявке;

информация о вновь принятых работниках участника Отбора по форме, установленной Приказом об объявлении приема заявок;

выписка из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, в соответствии с приказом

Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.06.2015 № 230 «Об утверждении порядка ведения реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и формы выписки из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий».

Участник Отбора несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в СОГАУ «ЦИТ» в составе заявки.

14. СОГАУ «ЦИТ» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, представленная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в СОГАУ «ЦИТ» в день ее подачи участником Отбора. Заявка, представленная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется не позднее следующего рабочего дня.

Участник Отбора уведомляется о получении СОГАУ «ЦИТ» заявки и документов в день регистрации заявки посредством изменения статуса заявки в Личном кабинете Участника Отбора на РПГУ (при наличии технической возможности) или путем направления уведомления на электронную почту, указанную участником Отбора в заявке (при отсутствии технической возможности представления заявки посредством РПГУ).

При приеме заявки СОГАУ «ЦИТ» осуществляет проверку заявки на предмет:

- обращения за предоставлением Гранта, предусмотренного настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
- комплектности документов заявки согласно пункту 13 настоящего Порядка;
- корректности заполнения обязательных полей в форме Заявления на РПГУ;
- представления электронных образов документов посредством РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- соответствия участника Отбора требованиям, установленным в пунктах 3, 6 и 11 настоящего Порядка.

Заявке присваивается порядковый номер исходя из даты ее регистрации с учетом соответствия заявки и прилагаемых к ней документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- подача заявки на предоставление Гранта, не предусмотренного настоящим Порядком;
- подача заявки на предоставление Гранта в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 13 настоящего Порядка;
- некорректное заполнение полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);
- представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- несоответствие участника Отбора требованиям, установленным в пунктах 3,

6 и 11 настоящего Порядка;

- наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Отбора, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Отбора за предоставлением Гранта до даты окончания подачи (приема) заявок, установленной объявлением о проведении Отбора.

15. СОГАУ «ЦИТ» в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

15.1. у Федеральной налоговой службы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для проверки информации о государственной регистрации участника Отбора);

- сведения о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам;

- сведения о наличии (отсутствии) уплаченного НДФЛ или налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев до даты приема вновь принятого работника на работу (для подтверждения соответствия требованиям абзаца третьего пункта третьего настоящего Порядка) вновь принятых работников участника Отбора;

- сведения о доходах вновь принятых работников участника Отбора в отчетном периоде;

15.2. в Министерстве цифрового развития Российской Федерации:

- сведения о внесении ИТ-компании в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий.

16. В срок не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявки СОГАУ «ЦИТ» рассматривает ее на предмет соответствия участника Отбора требованиям, установленным пунктами 3, 6, 11 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Отбора, следующими способами:

- запрашивает у участника Отбора письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на РПГУ (факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Отбора);

- проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Отбора, с данными из открытых источников на сайте Федеральной налоговой службы и полученными в рамках запроса в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия;

- направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

СОГАУ «ЦИТ» несет ответственность за проверку сведений в заявках на достоверность.

17. По результатам проверки заявок СОГАУ «ЦИТ» составляет одно из

следующих заключений по форме, установленной Приказом об объявлении приема заявок (далее – Заключение о соответствии):

- о соответствии участника Отбора и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

- о несоответствии участника Отбора и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

18. Основаниями для составления заключения о несоответствии участника Отбора и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, на стадии проверки заявок СОГАУ «ЦИТ» являются:

- несоответствие участника Отбора категориям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктами 6 и 11 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником Отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

- недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;

- подача участником Отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту ЦР законом Смоленской области о бюджете Смоленской области на соответствующий финансовый год и плановый период, распределяемых в рамках Отбора.

19. СОГАУ «ЦИТ» в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня составления Заключений о соответствии принимает решение о предоставлении Гранта участнику Отбора или об отказе в предоставлении Гранта участнику Отбора.

Решение о предоставлении Гранта участнику Отбора принимается с учетом очередности, формируемой исходя из даты поступления заявки, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка.

Решение СОГАУ «ЦИТ» об отказе в предоставлении Гранта оформляется по форме, установленной Приказом об объявлении приема заявок, и направляется участнику Отбора в личный кабинет участника Отбора на РПГУ (при наличии технической возможности) или на электронную почту, указанную участником Отбора в заявке (при отсутствии технической возможности представления заявки посредством РПГУ), в следующие сроки со дня принятия СОГАУ «ЦИТ» решения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка:

- в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня участникам Отбора, которым отказано в предоставлении Гранта по основаниям, установленным подпунктами 1 - 4 пункта 19 настоящего Порядка;

- в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней участникам Отбора, которым отказано в предоставлении Гранта по основанию, установленному подпунктом 5 пункта 19 настоящего Порядка.

20. Решение СОГАУ «ЦИТ» о предоставлении Гранта направляется участнику

Отбора посредством направления уведомления по форме, установленной Приказом об объявлении приема заявок, в форме электронного документа в личный кабинет участника Отбора на РПГУ (при наличии технической возможности) или на электронную почту, указанную участником Отбора в заявке (при отсутствии технической возможности представления заявки посредством РПГУ), в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня со дня принятия СОГАУ «ЦИТ» решения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка

21. Не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения СОГАУ «ЦИТ» в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), на официальном сайте Департамента ЦР и на сайте РПГУ публикуется информация о результатах рассмотрения заявок и результатах Отбора:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителей Отбора и планируемый к предоставлению размер Гранта, определенный в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

22. Предельный размер Гранта для предоставления получателю Гранта определяется исходя из количества вновь принятых работников с учетом следующих условий:

$$Гр = \sum_i ОТ_i \times 50\%, \text{ где}$$

Гр – размер Гранта для предоставления получателю Гранта,

ОТ_i – размер заработной платы i-го вновь принятого работника за 12 месяцев, предшествующих месяцу проведения Отбора в соответствии с информацией, предоставленной в приложении к заявке, но не более 840 000 (восемьсот сорока тысяч) рублей.

В случае если предельный размер Гранта для предоставления получателю Гранта больше остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту ЦР законом Смоленской области о бюджете Смоленской области на соответствующий финансовый год (далее – Остаток бюджетных ассигнований), получателю Гранта предоставляется Грант в размере Остатка бюджетных ассигнований.

23. Предоставление Гранта осуществляется СОГАУ «ЦИТ» на основании соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидий между СОГАУ «ЦИТ» и получателем Гранта (далее – Соглашение).

24. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта

являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;
- отказ от получения Гранта, поступивший от получателя Гранта;
- уклонение получателя Гранта от подписания Соглашения.

Решение СОГАУ «ЦИТ» об отказе в предоставлении Гранта получателю Гранта по основаниям, определенным в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, оформляется приказом СОГАУ «ЦИТ».

25. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области в соответствии с Общими требованиями.

26. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- размер Гранта, сроки и график его перечисления, расчетный счет получателя Гранта;
- результат предоставления Гранта;
- сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о достижении результата предоставления Гранта;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Департаменту ЦР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;
- порядок и сроки возврата Гранта в бюджет Смоленской области.

27. Результатом предоставления Гранта является привлечение новых работников в ИТ-компании – получатели Гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Гранта, является количество вновь принятых работников. Значение показателя указывается в Соглашении.

28. Заключение Соглашения осуществляется в форме подписания на бумажном носителе СОГАУ «ЦИТ» и получателем Гранта в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня принятия СОГАУ «ЦИТ» решения о предоставлении Гранта, в следующем порядке:

в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления уведомления, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, СОГАУ «ЦИТ» формирует проект Соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня любым удобным для получателя Гранта способом направляет руководителю получателя Гранта или его уполномоченному представителю для подписания;

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель Гранта рассматривает и подписывает проект Соглашения;

в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания Соглашения получателем Гранта СОГАУ «ЦИТ» подписывает Соглашение со своей стороны.

Получатель Гранта вправе отказаться от получения Гранта, направив в СОГАУ «ЦИТ» соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес СОГАУ «ЦИТ» в форме сканированного письма с отказом от

получения Гранта, составленного в свободной форме, подписанного руководителем получателя Гранта или его уполномоченным представителем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае неподписания получателем Гранта Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте Порядка, получатель Гранта признается уклонившимся от подписания Соглашения.

29. Перечисление Гранта СОГАУ «ЦИТ» осуществляется в объеме и сроки, установленные Соглашением, на расчетный счет получателя Гранта, открытый им в кредитной организации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение

30. Проверка соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе достижения результатов предоставления Гранта, осуществляется Департаментом ЦР и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Грант (часть Гранта) подлежит возврату в бюджет Смоленской области в случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом ЦР и уполномоченными органами государственного финансового контроля Смоленской области.

В случае выявления нарушений по результатам проверок Департамент ЦР принимает решение о возврате в бюджет Смоленской области предоставленного Гранта (части Гранта), оформленное в виде требования о возврате Гранта (части Гранта), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Гранта (части Гранта), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате).

32. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Гранта.

В случае неисполнения требования о возврате получателем Гранта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня его направления получателю Гранта, Департамент ЦР производит его взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Смоленской области на финансовое
обеспечение затрат организаций,
осуществляющих деятельность в
сфере информационных технологий

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей и направлений подготовки высшего и среднего профессионального образования

Наименование специальности, направления подготовки	Код направления подготовки, специальности
Высшее образование	
Математика	01.03.01 или 01.04.01
Прикладная математика и информатика	01.03.02 или 01.04.02
Механика и математическое моделирование	01.03.03 или 01.04.03
Статистика	01.03.05
Прикладная математика	01.03.04 или 01.04.04
Фундаментальная математика и механика	01.05.01
Математика и компьютерные науки	02.03.01 или 02.04.01
Фундаментальная информатика и информационные технологии	02.03.02 или 02.04.02
Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	02.03.03 или 02.04.03
Физика	03.03.02 или 03.04.02
Прикладная математика и физика	03.03.01 или 03.04.01
Радиофизика	03.03.03
Фундаментальная и прикладная физика	03.05.02
Картография и геоинформатика	05.03.03 или 05.04.03
Биоинженерия и биоинформатика	06.05.01
Информатика и вычислительная техника	09.03.01 или 09.04.01

Информационные системы и технологии	09.03.02 или 09.04.02
Прикладная информатика	09.03.03 или 09.04.03
Программная инженерия	09.03.04 или 09.04.04
Информатика и вычислительная техника	09.03.01 или 09.04.01 или 09.06.01
Информационная безопасность	10.03.01 или 10.04.01 или 10.06.01
Компьютерная безопасность	10.05.01
Информационная безопасность телекоммуникационных систем	10.05.02
Информационная безопасность автоматизированных систем	10.05.03
Информационно-аналитические системы безопасности	10.05.04
Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере	10.05.05
Криптография	10.05.06
Противодействие техническим разведкам	10.05.07
Радиотехника	11.03.01 или 11.04.01
Инфокоммуникационные технологии и системы связи	11.03.02 или 11.04.02
Конструирование и технология электронных средств	11.03.03 или 11.04.03
Электроника и нанoeлектроника	11.03.04 или 11.04.04
Радиоэлектронные системы и комплексы	11.05.01
Специальные радиотехнические системы	11.05.02
Инфокоммуникационные технологии системы специальной связи	11.05.04
Фотоника и оптоинформатика	12.03.03 или 12.04.03
Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения	12.05.01
Электроэнергетика и электротехника	13.03.02 или 13.04.02
Энергетическое машиностроение	13.03.03 или 13.04.03
Ядерная физика и технологии	14.04.02
Машиностроение	15.03.01 или 15.04.01 или 15.06.01
Технологические машины и оборудование	15.03.02 или 15.04.02
Прикладная механика	15.03.03 или 15.04.03
Автоматизация технологических	15.03.04 или 15.04.04

процессов и производств	
Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	15.03.05 или 15.04.05
Мехатроника и робототехника	15.03.06 или 15.04.06
Проектирование технологических машин и комплексов	15.05.01
Проектирование, производство и испытание корабельного вооружения и информационно-управляющих систем	17.05.03
Ракетные комплексы и космонавтика	24.03.01 или 24.04.01
Системы управления движением и навигация	24.03.02 или 24.04.02
Баллистика и гидроаэродинамика	24.03.03 или 24.04.03
Авиастроение	24.03.04 или 24.04.04
Двигатели летательных аппаратов	24.03.05 или 24.04.05
Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов	24.05.01
Проектирование авиационных и ракетных двигателей	24.05.02
Испытание летательных аппаратов	24.05.03
Навигационно-баллистическое обеспечение применения космической техники	24.05.04
Интегрированные системы летательных аппаратов	24.05.05
Системы управления летательными аппаратами	24.05.06
Самолето- и вертолетостроение	24.05.07
Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов	25.05.02
Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	26.03.02 или 26.04.02
Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники	26.05.01
Проектирование, изготовление и ремонт энергетических установок и систем автоматизации кораблей и судов	26.05.02
Стандартизация и метрология	27.03.01 или 27.04.01

Управление качеством	27.03.02 или 27.04.02
Системный анализ и управление	27.03.03 или 27.04.03
Управление в технических системах	27.03.04 или 27.04.04
Инноватика	27.03.05 или 27.04.05
Организация и управление наукоемкими производствами	27.04.06
Наукоемкие технологии и экономика инноваций	27.04.07
Управление интеллектуальной собственностью	27.04.08
Медицинская кибернетика	30.05.03
Бизнес-информатика	38.03.05 или 38.04.05
Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере	45.03.04. или 45.04.04
Среднее профессиональное образование	
Компьютерные системы и комплексы	09.02.01
Программирование в компьютерных сетях	09.02.03
Сетевое и системное администрирование	09.02.06
Информационные системы и программирование	09.02.07
Организация и технология защиты информации	10.02.01
Средства связи с подвижными объектами	11.02.08
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	11.02.16
Авиационные приборы и комплексы	12.02.01
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем	12.02.10
Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	21.02.06
Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	35.02.08

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Смоленской области на финансовое
возмещение затрат организаций,
осуществляющих деятельность в
сфере информационных технологий

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Смоленской области на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Смоленской области на финансовое возмещение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий

(полное наименование юридического лица)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в целях финансового возмещения затрат по оплате труда вновь принятых работников.

Полное наименование юридического лица	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
ФИО руководителя юридического лица или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица	
Телефон для связи	
Адрес электронной почты	
Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов	

экономической деятельности	
Дополнительные виды деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корр/счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Юридическое лицо не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (да/нет)	
Юридическое лицо не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью (да/нет)	
Юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу иного юридического лица), введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (да/нет)	
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о	

<p>дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере юридического лица (да/нет)</p>	
<p>Юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (да/нет)</p>	
<p>Юридическое лицо не является получателем средств из бюджета Смоленской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Смоленской области на цели предоставления Гранта (да/нет)</p>	

Юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (да/нет)	
ДОКУМЕНТЫ	
Сведения о вновь принятых работниках в прошедшем квартале	на ___ листах
Выписка из реестра аккредитованных компаний (за исключением участников Отбора, осуществляющих основной вид деятельности по кодам 72.1, 26.30.17 ОКВЭД)	на ___ листах
Согласие на обработку персональных данных каждого вновь принятого работника	на ___ листах

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление СОГАУ «ЦИТ» проверок документов и (или) сведений, представленных для получения Гранта, и запрос информации, уточняющей представленные в заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявке;

- на осуществление Департаментом цифрового развития Смоленской области и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а). Грант прошу перечислить по указанным в заявлении банковским реквизитам.

Достоверность представленной информации гарантирую.

(должность руководителя)

_____ / (подпись) _____ / (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)