

Заключение об оценке регулирующего воздействия

от «Об» июля 2023 г.

Заключение подготовлено Департаментом экономического развития Смоленской области (далее – Департамент) по результатам проведения углубленной оценки регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов областных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 718.

| |
|--|
| 1. Сведения о проекте областного нормативного правового акта с указанием степени регулирующего воздействия (низкая, средняя, высокая) |
|--|

Проект постановления Администрации Смоленской области «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Смоленской области на финансирование возмещения затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий» (далее соответственно – проект постановления, Порядок, Грант).

Проект постановления устанавливает правила и условия предоставления юридическим лицам грантов в рамках реализации регионального проекта «Цифровые технологии», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровые технологии», входящего в состав национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Предметом регулирования проекта постановления является установление категории лиц, имеющих право на получение Гранта, определение цели, условий и порядка предоставления Гранта, перечня необходимых документов на предоставление Гранта и требований к указанным документам, порядка перечисления Гранта и осуществления контроля за выполнением условий предоставления Гранта, порядка возврата в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, установление результатов предоставления Гранта, порядка возврата средств субсидии в случае недостижения результатов предоставления Гранта.

Проведение отбора получателей гранта осуществляется подведомственной организацией Департамента цифрового развития Смоленской области (далее – Департамент) – смоленским областным государственным автономным учреждением «Центр информационных технологий» (далее – СОГАУ «ЦИТ»).

Проектом постановления утверждаются правила и условия предоставления грантов ИТ-компаниям путем возмещения затрат на оплату труда вновь принятых работников ИТ-компаний.

Степень регулирующего воздействия (низкая, средняя, высокая).

Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: проект НПА содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение областных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Исполнительный орган Смоленской области, являющийся разработчиком проекта областного нормативного правового акта

Департамент цифрового развития Смоленской области (далее – уполномоченный орган).

3. Информация о выявленных положениях проекта областного нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов

Проект постановления содержит положения, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению, а также способствуют возникновению необоснованных расходов областного бюджета Смоленской области.

Обоснование сделанных выводов.

1) Пунктом 10.11 Порядка определено, что *вместе с объявлением о проведении Отбора размещается форма заявки на предоставление Гранта в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.*

При этом приложением 2 к проекту постановления установлена форма заявления о предоставлении Гранта.

Далее по тексту проекта постановления используется понятие «заявка на предоставление Гранта».

Кроме того, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку установлена необходимость представления, в том числе, документа «Сведения о вновь принятых работниках в прошедшем квартале».

При этом в требовании данного документа не уточняется в прошедшем квартале от какой даты и почему запрашиваются сведения о вновь принятых работниках только в прошедшем квартале, если в соответствии с пунктом 3 проекта постановления вновь принятые работники – это физические лица, принятые на работу не ранее, чем за 24 месяца до месяца проведения очередного отбора получателей Грантов и не уплачивавшие налог с доходов в бюджет Смоленской области в течение 12 месяцев, предшествующих дате трудоустройства в ИТ-компанию.

В целях исключения неопределенности и избыточных обязанностей, запретов и ограничений для заявителей Департамент считает целесообразным используемые в целях Порядка понятия «заявление», «заявка» привести в соответствие, а также уточнить период за который заявителю необходимо представить сведения о вновь принятых работниках, обеспечив корреспонденцию соответствующих пунктов проекта постановления.

2) Пунктом 11.6 Порядка определено одно из требований, которому должен соответствовать участник Отбора:

- участник Отбора не должен являться получателем средств из бюджета Смоленской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Смоленской области на цели предоставления Гранта, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

При этом цель определена пунктом 4 Порядка.

В целях исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для участников Отбора Департамент считает целесообразным уточнить в указанном требовании пункт Порядка, определяющий цель предоставления Гранта.

3) Пунктом 11.8 Порядка определено одно из требований, которому должен соответствовать участник Отбора:

- участник Отбора имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – УКЭП).

Кроме того, в соответствии пунктом 12 Порядка установлено, что участники Отбора в сроки, установленные объявлением о проведении Отбора, представляют заявку и перечень документов в СОГАУ «ЦИТ» в электронной форме посредством РПГУ (при наличии технической возможности) или посредством электронной почты с последующим предоставлением заявки в форме бумажных документов (при отсутствии технической возможности представления заявки посредством РПГУ).

При этом Порядком не определена возможность и процедура подачи документов на бумажном носителе при отсутствии возможности у участника Отбора направления заявки и документов посредством РПГУ и электронной почты. Также не определено, в какие сроки и каким образом участник Отбора должен представить заявку в форме бумажных документов.

И, одновременно, для всех без исключения участников Отбора установлено требование о необходимости наличия УКЭП, тем самым ограничивая группу участников Отбора, которая имеет возможность подачи заявки и документов только на бумажном носителе, при этом обязывая их иметь УКЭП.

В целях недопущения необоснованных расходов средств участников Отбора, а также в целях исключения избыточных запретов и ограничений участников Отбора Департамент считает необходимым рассмотреть вопрос о целесообразности установления требования о необходимости наличия УКЭП у участника Отбора и рассмотреть возможность подачи документов на бумажном носителе при отсутствии возможности у участника Отбора направления заявки и документов посредством РПГУ и электронной почты, определив соответствующую процедуру в Порядке.

Кроме того, определить в какие сроки и каким образом участник Отбора должен представить заявку в форме бумажных документов, представляя заявку и документы посредством электронной почты.

4) В соответствии с положениями пункта 13 Порядка к заявлению участника Отбора прилагаются, в том числе, следующие документы:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемом участником Отбора заявлении, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором;

При этом не установлена форма, представляемого участником Отбора документа либо не определено, что информация представляется в свободной форме;

- *согласие на осуществление СОГАУ «ЦИТ» проверок документов и (или) сведений, представленных для получения Гранта, и запрос информации, уточняющей представленные в заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявке;*

При этом не установлена форма, представляемого участником Отбора документа либо не определено, что информация представляется в свободной форме;

- *выписка из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.06.2015 № 230 «Об утверждении порядка ведения реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и формы выписки из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий».*

При этом пунктом 15 Порядка определено, что СОГАУ «ЦИТ» в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в Министерстве цифрового развития Российской Федерации сведения о внесении ИТ-компании в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий.

Возникает неопределенность в понимании обязательности данной нормы Порядка, в части необходимости представления документа в случае получения его в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия.

В целях исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для участников Отбора Департамент считает целесообразным уточнить в пункте 13 Порядка требования к документам, прилагаемым к заявке, а также необходимость представления некоторых из них по собственной инициативе участника Отбора, с учетом изложенного в настоящем пункте заключения.

5) В соответствии с положениями пункта 14 Порядка при приеме заявки СОГАУ «ЦИТ» осуществляет проверку заявки на предмет, в том числе,

- *корректности заполнения обязательных полей в форме Заявления на РПГУ;*

При установлении данного положения Порядка, следует во избежание неопределенности для участников Отбора определить указанный предмет проверки заявки для определенной группы участников Отбора, представляющей заявку и документы посредством РПГУ.

- *представления электронных образов документов посредством РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;*

При установлении данного положения Порядка, следует во избежание неопределенности для участников Отбора определить указанный предмет проверки заявки для определенной группы участников Отбора, представляющей заявку и документы посредством РПГУ.

- *соответствия участника Отбора требованиям, установленным в пунктах 3, 6 и 11 настоящего Порядка.*

При этом не понятно, каким образом СОГАУ «ЦИТ» проверит и зарегистрирует заявку в сроки, указанные пунктом 14 Порядка, если на проверку соответствия участника Отбора требованиям, установленным в пунктах 3, 6 и 11 настоящего Порядка, необходимо определенное время. Какой временной промежуток необходим для указанной проверки

Кроме того, данным пунктом Порядка определено, что заявке присваивается порядковый номер исходя из даты ее регистрации с учетом соответствия заявки и прилагаемых к ней документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

Данное положение противоречит положению Порядка, определенному абзацем вторым настоящего пункта, кроме того, оно четко не определяет, каким именно «критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком» должна соответствовать заявка и прилагаемые к ней документы.

В целях исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для участников Отбора, а также в целях недопущения необоснованных расходов средств участников Отбора, Департамент считает целесообразным пересмотреть предмет проверки заявки для определенной группы участников Отбора, обеспечив корреспонденту положений пункта 14 и пунктов 3, 6, 11 Порядка.

б) В соответствии с положением пункта 16 Порядка в срок не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявки СОГАУ «ЦИТ» рассматривает ее на предмет соответствия участника Отбора требованиям, установленным пунктами 3, 6, 11 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Отбора, следующими способами:

- запрашивает у участника Отбора письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на РПГУ (факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Отбора).

Во-первых, пунктом 14 Порядка определено, что при приеме заявки СОГАУ «ЦИТ» осуществляет проверку заявки на предмет соответствия участника Отбора требованиям, установленным в пунктах 3, 6 и 11 настоящего Порядка. То есть получается СОГАУ «ЦИТ» проверяет два раза заявку и документы.

Во-вторых, Порядком определено, что непредставление запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Отбора. При этом, не понятен смысл и правомерность указанного запроса письменных пояснений и документов у участника Отбора.

В-третьих, не определено в срок не более 30 (тридцати) календарных или рабочих дней СОГАУ «ЦИТ» рассматривает заявку.

В-четвертых, пунктом 13 Порядка, определены требования к представляемым документам, а не условия.

В-пятых, если СОГАУ «ЦИТ» запрашивает у участника Отбора письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке только

путем направления запроса в личный кабинет на РПГУ, то не понятно, каким образом, указанный запрос поступает группе участников Отбора, которые направили заявку по электронной почте с приложением бумажных носителей.

В целях исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для участников Отбора, а также в целях недопущения необоснованных расходов средств участников Отбора, Департамент считает целесообразным пересмотреть положения пункта 16 Порядка, с учетом изложенного в настоящем пункте заключения.

7) В соответствии с положением пункта 17 Порядка *по результатам проверки заявок СОГАУ «ЦИТ» составляет заключения.*

При этом не указаны сроки составления СОГАУ «ЦИТ» заключений.

В целях исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для участников Отбора, а также в целях недопущения необоснованных расходов средств участников Отбора, Департамент считает целесообразным определить сроки составления СОГАУ «ЦИТ» заключений о соответствии или несоответствии участника Отбора и заявки требованиям и условиям.

8) В соответствии с положением пункта 18 Порядка *основаниями для составления заключения о несоответствии участника Отбора и заявки требованиям и условиям являются:*

- несоответствие участника Отбора категориям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

При этом возникает неопределенность в понимании данной нормы Порядка в части несоответствия участника Отбора категориям...каким конкретно категориям, установленным в пункте 3 Порядка?

- несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктами 6 и 11 настоящего Порядка;

При этом возникает неопределенность в понимании данной нормы Порядка в части несоответствия каким именно требованиям, установленным пунктами 6 Порядка, если пунктом 6 Порядка установлены критерии отбора получателей Грантов.

- несоответствие представленных участником Отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

При этом возникает неопределенность в понимании данной нормы Порядка в части «*несоответствия представленных участником Отбора заявок*», если участник отбора подает одну заявку и прилагаемые документы.

- подача участником Отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

Согласно пункту 14 Порядка, заявка не попадает на этап рассмотрения и подготовки заключения, так как одним из оснований для отказа в приеме и регистрации заявки является *подача заявки на предоставление Гранта в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Отбора.*

В целях исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для участников Отбора, а также в целях недопущения необоснованных расходов средств участников Отбора, Департамент считает целесообразным пересмотреть положения пункта 18 Порядка, с учетом изложенного в настоящем пункте заключения.

9) В соответствии с положением пункта 19 Порядка *СОГАУ «ЦИТ» в срок, не*

превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня составления Заключений о соответствии принимает решение о предоставлении Гранта участнику Отбора или об отказе в предоставлении Гранта участнику Отбора.

При этом в проекте постановления не определено кто именно (руководитель СОГАУ «ЦИТ», комиссия или еще кто-то) и каким образом (на основании какого нормативного документа) уполномочен на принятие решения о предоставлении Гранта участнику Отбора или об отказе в предоставлении.

Кроме того, в соответствии с положением пункта 19 Порядка решение СОГАУ «ЦИТ» об отказе в предоставлении Гранта направляется в следующие сроки:

в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня участникам Отбора, которым отказано в предоставлении Гранта по основаниям, установленным подпунктами 1 - 4 пункта 19 настоящего Порядка;

в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней участникам Отбора, которым отказано в предоставлении Гранта по основанию, установленному подпунктом 5 пункта 19 настоящего Порядка.

При этом указанные подпункты и пункты указанные в данном проекте постановления отсутствуют.

В целях исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для участников Отбора, а также в целях недопущения необоснованных расходов средств участников Отбора, Департамент считает целесообразным пересмотреть положения пункта 19 Порядка, с учетом изложенного в настоящем пункте заключения.

10) В соответствии с положением пункта 22 Порядка предельный размер Гранта для предоставления получателю Гранта определяется исходя из количества вновь принятых работников с учетом следующих условий:

$$Гр = \sum OT_i \times 50\%, \text{ где}$$

Гр – размер Гранта для предоставления получателю Гранта;

OT_i – размер заработной платы *i*-го вновь принятого работника за 12 месяцев, предшествующих месяцу проведения Отбора в соответствии с информацией, предоставленной в приложении к заявке, но не более 840 000 (восемьсот сорока тысяч) рублей.

При этом возникает неопределенность в понимании показателя формулы *OT_i* в части того, что включается в расходы по заработной плате *i*-го вновь принятого работника за 12 месяцев, например, расходы на оплату труда и страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование работников, включая НДФЛ, не включая НДФЛ и т.п., а также не понятно в соответствии с какой именно информацией, предоставленной в приложении к заявке, устанавливается указанный размер заработной платы.

Кроме того, согласно представленной формуле невозможно рассчитать размер Гранта для предоставления получателю Гранта в пределах лимитов бюджетных ассигнований в том случае, если победителей Отбора несколько.

В целях исключения избыточных обязанностей, запретов и ограничений для участников Отбора, а также в целях недопущения необоснованных расходов средств участников Отбора и областного бюджета, Департамент считает целесообразным пересмотреть формулу расчета размера предоставляемого Гранта победителю

Отбора, с учетом изложенного в настоящем пункте заключения.

11) В соответствии с положением пункта 23 Порядка *предоставление Гранта осуществляется СОГАУ «ЦИТ» на основании соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидий между СОГАУ «ЦИТ» и получателем Гранта.*

При этом Порядком не установлено положение о необходимости размещения формы соглашения в свободном доступе для заинтересованных лиц.

В целях исключения положений, способствующих введению избыточных запретов и ограничений для заявителей Департамент считает целесообразным определить в Порядке необходимость размещения формы соглашения о предоставлении Гранта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе для заявителей в максимально короткие сроки после утверждения соответствующего нормативного правового акта.

12) В соответствии с положением пункта 29 Порядка *перечисление Гранта СОГАУ «ЦИТ» осуществляется в объеме и сроки, установленные Соглашением, на расчетный счет получателя Гранта, открытый им в кредитной организации.*

При этом в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования), при определении условий и порядка предоставления субсидий в правовом акте указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

В целях приведения проекта постановления в соответствие с Общими требованиями Департамент считает целесообразным уточнить в пункте 29 Порядка положение в соответствии с подпунктом «н» пункта 5 Общих требований.

13) Положением пункта 27 Порядка установлен результат предоставления субсидии.

В соответствии с положением подпункта «м» пункта 5 Общих требований правовой акт о предоставлении государственной поддержки должен содержать достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии,

определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Таким образом, Порядок должен содержать результаты предоставления субсидии, *точная дата завершения и конечные значения* которых устанавливаются в соглашениях, при этом, в случае необходимости указываются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

В целях исключения необоснованных требований для получателя Гранта, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки считаем целесообразным уточнить положение пункта 27 Порядка в соответствие с Общими требованиями с учетом изложенного в настоящем пункте заключения.

14) В нарушение пункта 6 Общих требований в Порядке отсутствуют положения, устанавливающие требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, а также право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Кроме того, в нарушение требования подпункта «б» пункта 7 Общих требований в Порядке отсутствуют положения, определяющие ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий в части, касающейся возврата средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае недостижения получателем субсидии значений результата (ов) предоставления субсидии.

В целях приведения Порядка в соответствие с Общими требованиями Департамент считает целесообразным включить в Порядок положение, устанавливающее требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также положения устанавливающие ответственность за нарушение порядка предоставления субсидии в случае недостижения получателем субсидии значений результата (ов) предоставления субсидии, определив при этом в Порядке формулу возврата средств субсидии.

Количественная оценка предмета правового регулирования и выводы о возможных альтернативах предлагаемого регулирования

Согласно информации разработчика проекта постановления проект постановления затрагивает интересы организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных на территории Смоленской области или обособленных подразделений (филиалы, представительства) организаций, состоящих на налоговом учете в Смоленской

области, включенных в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.06.2015 № 230 «Об утверждении порядка ведения реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и формы выписки из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», информация о которых содержится в Едином государственном реестре юридических лиц.

Гранты на возмещение затрат на оплату труда вновь принятых работников предоставляются в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Департаменту цифрового развития Смоленской области при реализации регионального проекта «Цифровые технологии», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровые технологии», входящего в состав национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и областной государственной программы «Информационное общество Смоленской области».

Гранты предоставляются за счет субсидии из бюджета Смоленской области, предоставляемой СОГАУ «ЦИТ» в рамках соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласно информации, предоставленной разработчиком данного проекта постановления, общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях которых предоставляется субсидия, составляет в 2023 году **419 934,74 руб.**

Описание возможных альтернативных способов предлагаемого правового регулирования (необходимые мероприятия, результат оценки последствий):

| | Вариант 1 | Вариант 2 |
|--|---|---|
| 1. Содержание варианта решения проблемы | Принятие проекта постановления | Непринятие проекта постановления |
| 2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (1 год) | Количество вновь принятых работников | Сокращение возможностей привлечения новых специалистов в региональные ИТ-компании |
| 3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Дополнительные доходы отсутствуют/расходы отсутствуют | Дополнительные доходы отсутствуют/расходы отсутствуют |
| 4. Оценка расходов (доходов) | Доходы/расходы областного | Доходы/расходы областного |

| | | |
|--|--|--|
| областного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | бюджета, отражены в количественной оценке | бюджета отражены в количественной оценке |
| 5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования | Цели регулирования будут достигнуты | Цели регулирования не будут достигнуты |
| 6. Оценка рисков неблагоприятных последствий | Отсутствуют | Риск неполучения грантов на возмещение затрат на оплату труда ИТ-компаниями, риск неосвоения бюджетных средств |
| 7. | Выбран вариант 1, так как в случае непринятия проекта постановления может повлечь за собой отток молодых специалистов из региона ввиду низкой заинтересованности региональных ИТ-компаний в трудоустройстве специалистов без опыта работы. | |
| 8. | Проект постановления разработан в целях определения порядка и условий предоставления грантов ИТ-компаниям в рамках реализации регионального проекта «Цифровые технологии» для возмещения затрат на оплату труда вновь принятых работников. | |

Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать введенные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них предлагаемым правовым регулированием, с использованием количественных методов:

Наименование требования:

Предоставление документов для получения гранта на возмещение затрат на оплату труда вновь принятых сотрудников.

Условие возникновения требования: заявление о предоставлении гранта.

Тип требования: подготовка и предоставление документов.

Масштаб: 1 ед.

Частота: 1 раз в год.

Действия: подготовка пакета документов на получение гранта в форме субсидии из областного бюджета:

1) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии, содержащее информацию о соответствии организации условиям предоставления гранта по установленной форме – 0,25 чел./часов;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором – 0,25 чел./часов;

3) согласие вновь принятых работников ИТ-компаний на обработку персональных данных – 0,25 чел./часов;

4) согласие руководителя ИТ-компании на осуществление СОГАУ «ЦИТ» проверок документов и (или) сведений, представленных для получения Гранта, и запрос информации, уточняющей представленные в заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявке – 0,25 чел./часов;

5) выписка из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.06.2015 № 230 «Об утверждении порядка ведения реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и формы выписки из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» – 0,25 чел./часов.

б) информация о вновь принятых работниках – 0,25 чел./часов.

Итого трудозатрат: 1,50 чел./часов.

Среднемесячная заработная плата по Смоленской области: за март 2023 г. составила 44 899,5 рублей (статистические данные).

Средняя стоимость часа работы: 311,8 рублей. (44 899,5 руб./ 18 рабочих дней/ 8 рабочих часов).

Общая стоимость требования на предоставление документов для получения грантов в форме субсидии: 467,70 рублей (311,8*1,50).

4. Информация о результатах проведения публичных обсуждений и дополнительных публичных консультаций (при их проведении)

Департаментом цифрового развития Смоленской области проведены публичные обсуждения на Интернет-Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Смоленской области по адресу <https://regulation.admin-smolensk.ru/projects#nra=421>, срок проведения с 09 по 18 июня 2023 года.

5. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных обсуждениях и дополнительных публичных консультациях (при их проведении)

В рамках проведения публичных обсуждений замечаний и предложений в отношении текущей редакции проекта постановления не поступило.

Сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных обсуждений проекта постановления, прилагается.

6. Вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования с обоснованием сделанного вывода

Департаментом цифрового развития Смоленской области проведена предварительная оценка регулирующего воздействия проекта постановления и

подготовлен отчет о предварительной оценке в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов областных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 718.

Проект постановления разработан в целях реализации областной государственной программы «Информационное общество Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 906.

7. Предложения по отмене, изменению проекта областного нормативного правового акта или его отдельных положений

По результатам проведения углубленной оценки регулирующего воздействия проекта постановления в целях устранения избыточных ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также недопущения необоснованных расходов средств государственной поддержки Департамент считает необходимым при доработке проекта постановления учесть следующие предложения.

1) Используемые в целях Порядка понятия «заявление», «заявка» привести в соответствие, а также уточнить период за который заявителю необходимо представить сведения о вновь принятых работниках, обеспечив корреспонденцию соответствующих пунктов проекта постановления, с учетом изложенного в пункте 1 раздела 3 настоящего заключения.

2) Уточнить в указанном пункте 11.6 Порядка требования пункт Порядка, определяющий цель предоставления Гранта.

3) Рассмотреть вопрос о целесообразности установления требования о необходимости наличия УКЭП у участника Отбора и рассмотреть возможность подачи документов на бумажном носителе при отсутствии возможности у участника Отбора направления заявки и документов посредством РПГУ и электронной почты, определив соответствующую процедуру в Порядке, с учетом изложенного в пункте 3 раздела 3 настоящего заключения.

Кроме того, определить в какие сроки и каким образом участник Отбора должен представить заявку в форме бумажных документов, представляя заявку и документы посредством электронной почты.

4) Уточнить в пункте 13 Порядка требования к документам, прилагаемым к заявке, а также необходимость представления некоторых из них по собственной инициативе участника Отбора, с учетом изложенного в пункте 4 раздела 3 настоящего заключения.

5) Пересмотреть предмет проверки заявки для определенной группы участников Отбора, обеспечив корреспонденцию положений пункта 14 и пунктов 3, 6, 11 Порядка, с учетом изложенного в пункте 5 раздела 3 настоящего заключения.

6) Пересмотреть положения пункта 16 Порядка, с учетом изложенного в пункте 6 раздела 3 настоящего заключения.

7) Определить сроки составления СОГАУ «ЦИТ» заключений о соответствии или несоответствии участника Отбора и заявки требованиям и условиям, с учетом изложенного в пункте 7 раздела 3 настоящего заключения.

8) Пересмотреть положения пункта 18 Порядка, с учетом изложенного в настоящем пункте заключения., с учетом изложенного в пункте 8 раздела 3 настоящего заключения.

9) Пересмотреть положения пункта 19 Порядка, с учетом изложенного в настоящем пункте заключения, с учетом изложенного в пункте 9 раздела 3 настоящего заключения.

10) Пересмотреть формулу расчета размера предоставляемого Гранта победителю Отбора, с учетом изложенного в пункте 10 раздела 3 настоящего заключения.

11) Определить в Порядке необходимость размещения формы соглашения о предоставлении Гранта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе для заявителей в максимально короткие сроки после утверждения соответствующего нормативного правового акта, с учетом изложенного в пункте 11 раздела 3 настоящего заключения.

12) Уточнить в пункте 29 Порядка положение в соответствии с подпунктом «н» пункта 5 Общих требований, с учетом изложенного в пункте 12 раздела 3 настоящего заключения.

13) Уточнить положение пункта 27 Порядка в соответствии с Общими требованиями с учетом изложенного в настоящем пункте заключения, с учетом изложенного в пункте 13 раздела 3 настоящего заключения.

14) Включить в Порядок положение, устанавливающее требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также положения устанавливающие ответственность за нарушение порядка предоставления субсидии в случае недостижения получателем субсидии значений результата (ов) предоставления субсидии, определив при этом в Порядке формулу возврата средств субсидии.

Начальник Департамента
экономического развития
Смоленской области

(Подпись)

Р.А. Романенков
(расшифровка подписи)