

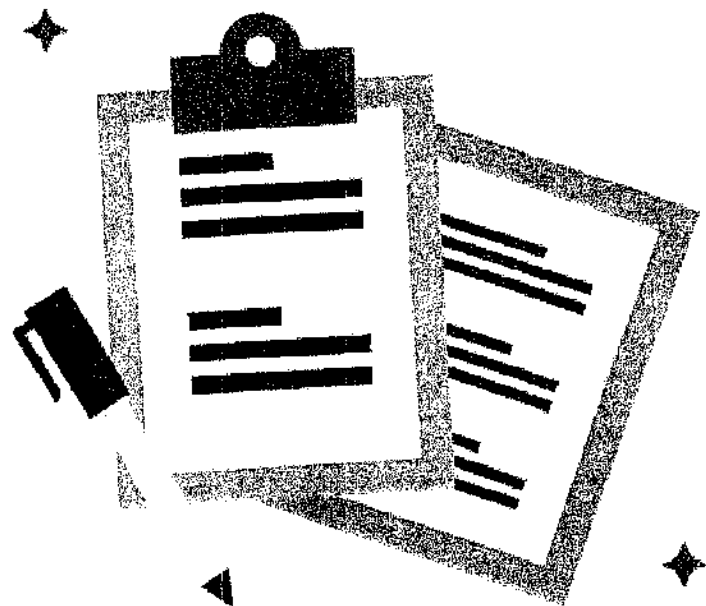


WILDBERRIES

Партнеры

Развивайтесь вместе с нами

Уважаемые Партнеры!



Данная инструкция расскажет,
как зарегистрироваться
на портале для поставщиков

Глоссарий

- **ЭДО** — электронный документооборот — единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей. Система ЭДО позволяет создавать и подписывать электронные документы онлайн и распространять их внутри компании или обмениваться ими с другими организациями через компьютерные сети. Электронные документы по утвержденным формам являются составляющими всех бухгалтерских программ, но для того, чтобы электронный документ был юридически признан, он должен быть подписан **электронной подписью**.

- **ЭЦП** — электронная цифровая подпись — это программно-криптографическое средство, которое является реквизитом электронного документа и предназначено для защиты данного электронного документа от подделки. ЭЦП позволяет определить лицо, которому принадлежит.

Чтобы стать держателем (владельцем) ЭЦП, необходимо получить сертификат ключа подписи (авторство). Тогда документы, подписанные электронной подписью держателя, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью указанного лица.

Страница регистрации

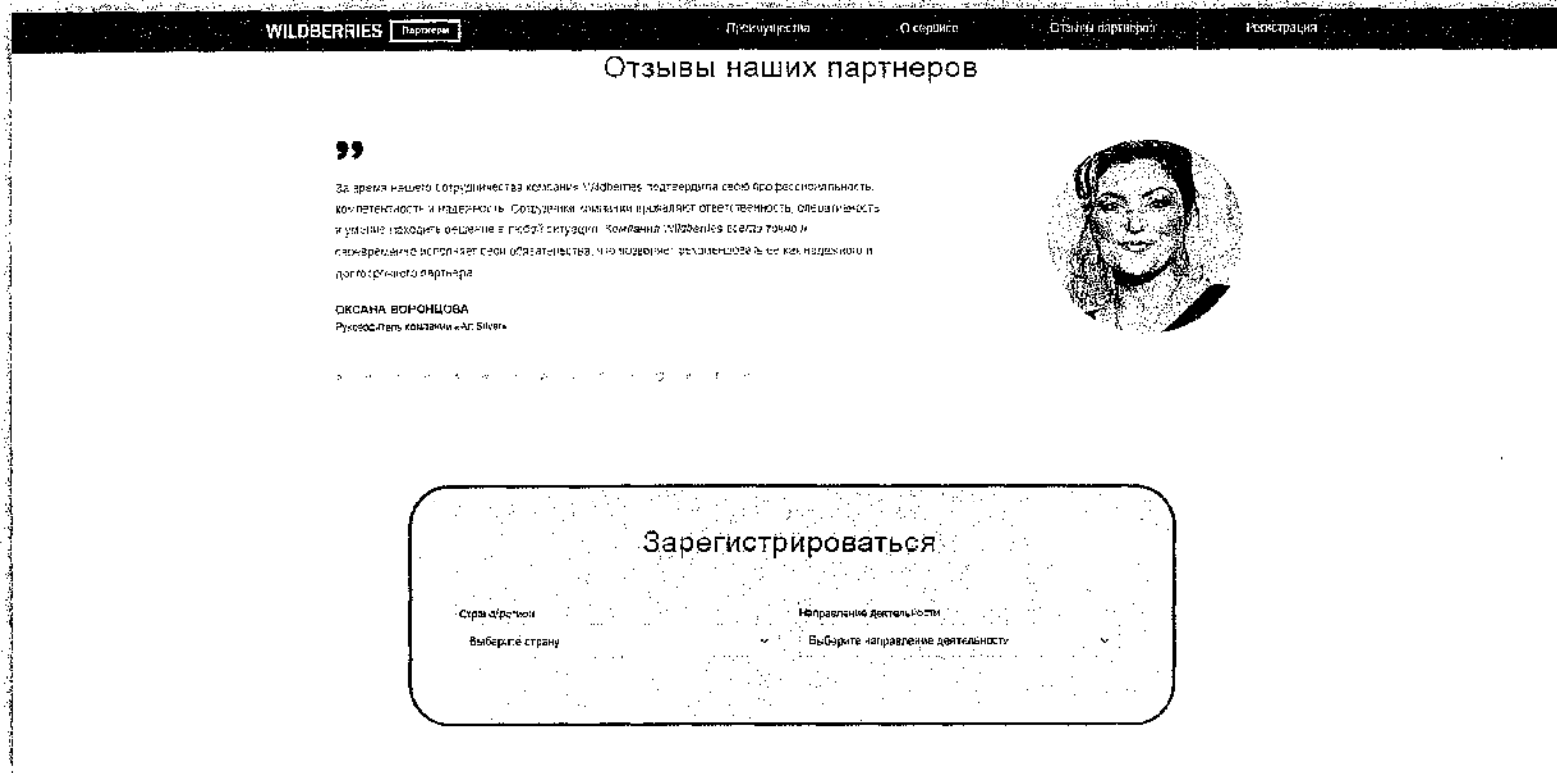
Перейдите на страницу регистрации по данной ссылке: <https://suppliers.wildberries.ru/promo/partners>

На открывшейся странице нажмите кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**



Первичная форма регистрации

Вы увидите форму для первичной регистрации — приступайте к ее заполнению.



Заполнение формы

Указанная Вами электронная почта будет использоваться как логин для входа на сайт! Также запомните Ваш пароль.

После заполнения формы нажмите **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.

Зарегистрироваться

Укажите страну

Страна/регион
Российская Федерация

Укажите свой email

Эл. почта
test@testtest.wb

Проставьте отметку в графе «Я не робот»

Я не робот

Укажите деятельность

Направление деятельности
Поставка товара

Придумайте пароль и ниже подтвердите его

Пароль
.....

Подтвердить пароль
.....

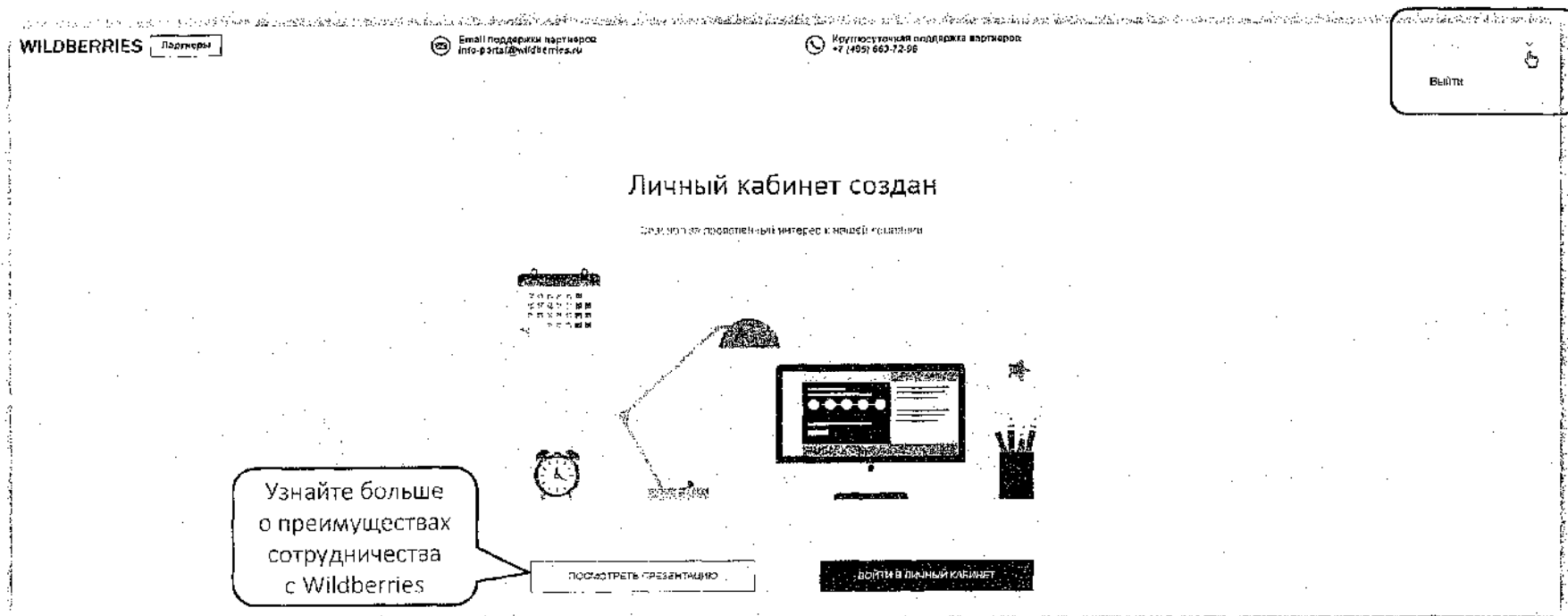
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Первые буквы должны быть длиной от 5 до 23 символов, включая русские и латинские буквы и цифру, содержать хотя бы одну букву в верхнем регистре и хотя бы одну цифру

Личный кабинет

Появится сообщение, что Ваш личный кабинет создан.

- Чтобы начать в нем работать, нажмите внизу кнопку **ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.
- Чтобы выйти из кабинета, нажмите стрелочку в правом верхнем углу.



Портал регистрации партнеров

Вы вошли на портал регистрации поставщиков bepartner.wildberries.ru — теперь можно заполнить заявку на сотрудничество!

WILDBERRIES Партнеры

Есть | поддержка партнеров
info-partner@wildberries.ru

Хотите получить поддержку партнеров
+7 (495) 663-72-96

Здравствуйте,
приглашаем к сотрудничеству!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.
Для нас важно совершенствоваться, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!

5 шагов до начала сотрудничества

1. Заполнить Специальное предложение
2. Ознакомиться с Условными соглашениями
3. Заполнить Реквизиты контраста
4. Приложить Уставные документы
5. Выбрать оператора ЦО
6. Отправить Заявку на сотрудничество

Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, заполнив страницу "Коммерческое предложение"

[НАЧАТЬ](#)

© 2017 Wildberries Group
Все права защищены

5 шагов

Подача заявки на партнерство происходит в 5 этапов:

1. Заполните коммерческое предложение.
2. Ознакомьтесь с условиями сотрудничества.
3. Заполните анкету контрагента.
4. Загрузите на портал Ваши уставные документы.
5. Укажите Вашего оператора ЭДО или подайте запрос на получение электронной подписи.

Когда Вы всё заполните, на главной странице появится кнопка **ОТПРАВИТЬ** (там, где сейчас кнопка **НАЧАТЬ**) — нажмите ее, чтобы направить заявку на сотрудничество нам на проверку.

После согласования заявки Вам в ЭДО придет договор. После его подписания мы вышлем на Ваш email логин и пароль от портала поставщиков — через данный сервис осуществляются все поставки.

Здравствуйте,
приглашаем к сотрудничеству!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.
Для нас важно сотрудничество, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!

5 шагов до начала сотрудничества

1. Заполнить Коммерческое предложение
2. Связаться с Уставными документами
3. Заполнить Анкету контрагента
4. Приложить Уставные документы
5. Выбрать оператора ЭДО
6. Отправить Заявку на сотрудничество

Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, заполнив страницу "Коммерческое предложение"

[НАЧАТЬ](#)

© 2014 Wildberries. Все права защищены.
Политика конфиденциальности

С чего начать

Так как подача заявки происходит поэтапно, часть разделов изначально недоступна: например, чтобы перейти к **Условиям сотрудничества**, сначала необходимо заполнить **Коммерческое предложение**.

- На главной странице всегда обозначен текущий этап создания заявки. Для первого шага достаточно нажать кнопку **НАЧАТЬ**. Но мы рекомендуем сперва обратить внимание на особый раздел — **Часто задаваемые вопросы**. Зайдите в него.

Главная

Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Акт/И контраента

Уставные документы

Открыть ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.

Для нас важно совершенствование, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!

5 шагов до начала сотрудничества

1. Заполнить Коммерческое предложение

2. Осознаваться в Условиях сотрудничества

3. Заполнить Акт/И контраента

4. Приложить Уставные документы

5. Выбрать оператора ЭДО

6. Отправить Заявку на сотрудничество

Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, заполнив страницу "Коммерческое предложение"

НАЧАТЬ

Часто задаваемые вопросы

В разделе Часто задаваемые вопросы содержится описание всех шагов и подсказки для их успешного прохождения:

1. Сначала кликните на тему «Основные шаги...».
2. Затем выберите из списка интересующую Вас статью.
3. Например, мы решили ознакомиться с информацией по шагу «Коммерческое предложение» (КП). Теперь перейдем в данный раздел, чтобы создать свое КП.

WILDBERRIES Партнеры Эл. почта поддержки партнеров info-partner@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663.72.86

Часто задаваемые вопросы

- Основные шаги для начала сотрудничества
- Как начать сотрудничать с Wildberries
- Коммерческое предложение
- Как указать бренды
- Условия сотрудничества
- Анкета контрагента
- Уставные документы
- Оператор ЭДО: организация документооборота
- Получение электронной подписки на портале
- Промокод на Systemox
- Последний шаг — отправить заявку

Коммерческое предложение

На странице Коммерческого предложения требуется заполнить все поля.

Отметьте организационно-правовую форму предприятия.

Начните вводить и выберите из выпадающего списка категорию товаров и предметы — перечислите все, которые планируете поставлять нам.

В графу брендов необходимо самостоятельно внести названия брендов — введите их корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять. Важно: заканчивая вводить одно наименование, нажмите появившуюся под строкой кнопку Add..., а потом уже вводите следующее название.

Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.

Укажите контактные данные:

- контактное лицо;
- email (можно добавить несколько, нажимайте Add... после каждого);
- номер телефона (можно добавить несколько, нажимайте Add... после каждого).

Комментарий — также обязательное поле. Здесь достаточно кратко описать Вашу сферу деятельности.

Далее загрузите коммерческое предложение — это может быть прайс-лист, презентация товара или его фотографии в форматах jpg, jpeg.

Коммерческое предложение

Итак, приступаем к первому шагу. В разделе **Коммерческое предложение** нужно:

1. Выбрать организационно-правовую форму предприятия.
2. Вписать названия всех Ваших брендов.
3. Начать вводить и затем выбрать из выпадающего списка категории товаров.
4. Начать вводить и выбрать предметы.
5. Указать контактные данные:
 - ФИО контактного лица;
 - email (можно добавить несколько);
 - телефон (можно добавить несколько).
6. Оставить комментарий — достаточно кратко описать сферу деятельности.
7. Загрузить КП. Это может быть прайс-лист, презентация товара или его фото — в форматах JPG, JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP. Можно добавить несколько файлов. Размер не ограничен.
8. Нажать **СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**.

WILDBERRIES Партнеры Эл. почта поддержки партнеров info.partners@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 605-72-96

Главная **Ваше коммерческое предложение!**

1 Коммерческое предложение **2** Загрузка документов **3** Выбор контактных данных **4** Выбор категорий товаров **5** Загрузка файлов

Составьте заявку на рассмотрение. Для того чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить заявку. Сформировать заявку можно в формате файла (форматы PDF, RAR и ZIP) или в формате изображения.

Организационно-правовая форма предприятия *
Выбор *

Наименование бренда(ов) *
например: "Сбербанк"

Категории товаров *
Выберите или введите

Список предметов *
Выберите или введите

Контактное лицо *
Имя *
Фамилия *
Телефон *
E-mail *

Э-мэйл *
например: mail@mail.ru

Телефон *
например: +7495233466 049012345

Комментарий *
Имя *
Фамилия *
Телефон *
E-mail *

Коммерческое предложение * Загрузить файлы

Дополнительные файлы (максимум 10 файлов)

Отправка предложения. Вы соглашаетесь на обработку персональных данных.

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Советы по заполнению КП

- Записывайте названия брендов корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять.
- Заканчивая вводить бренд, email, номер телефона, нажмите появившуюся под строкой кнопку **Add...** или кнопку **ENTER/ВВОД** на клавиатуре — потом уже вводите следующее название.
- Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.
- Как только Вы начнете вводить категории товаров или предметы, появятся подсказки — выберите из выпадающего списка все товары, которые планируете поставлять.
- После сохранения внесенных сведений кнопка будет переименована в **ОБНОВИТЬ**: ее необходимо будет нажать, если Вы отредактируете данные.

Присоединен к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обратите Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны!

Организационно-правовая форма предприятия:

ООО на общей системе Нажмите Add... или на клавиатуре ENTER/ВВОД

Наименование бренда(ов):

Ромашка x Бренд ✕

Add Бренд... ✕

Бренд

Аксессуары x Игрушки x

Список предметов:

Куклы x Машины x ✕

Рюкзаки

Рюкзаки ✕

Брюки

Каструльки

Эле-рюкзаки

Брюки рабочие

Клипы для брюк

Э-л: email@mail.ru x gmail@gmail.com x

Телефон: 84991234567 x

Комментарий: ?

Собственное производство товаров для детей и оптовые продажи

Коммерческое предложение: ?

bigimg.jpg Загрузить файл

Преевышен.png

Допустимые форматы: jpeg, jpg, png

Отправляя предложение, Вы соглашаетесь с условиями [личных данных](#)

ОБНОВИТЬ

Чтобы удалить данные, нажмите на крестик

Начните вводить и выберите наименование из списка

Изменив ранее сохраненные данные, нажмите **ОБНОВИТЬ**

Условия сотрудничества

Заполнив коммерческое предложение, перейдите в раздел **Условия сотрудничества**. Договор можно скачать.

The screenshot shows the 'Условия сотрудничества' (Terms of Cooperation) page on the Wildberries Partners portal. The page features a navigation menu on the left and a main content area with a five-step process diagram and download links for a contract.

Navigation Menu:

- Главная
- Коммерческое предложение
- Условия сотрудничества**
- Анкета клиента
- Уставные документы
- Скачать ТОО
- Презентация компании
- Часто задаваемые вопросы
- Свернуть меню

Header: WILDBERRIES Партнеры | Email поддержки партнеров: info-partner@wildberries.ru | Круглосуточная поддержка партнеров: +7 (495) 983-72-88

Diagram:

1. Контактный менеджер
2. Условия сотрудничества
3. Анкета клиента
4. Уставные документы
5. Скачайте договор ТОО

Text:

Вы можете скачать договор на свой компьютер или мобильное устройство и подписать его на своем компьютере. После этого необходимо доставить оригинал документа в адрес склада, указав адрес склада в шаге 4.

Обращаясь к нам, вы соглашаетесь с условиями:

- [Политика конфиденциальности](#)
- [Клиентская программа](#)
- [Политика возврата](#)

Download Links:

- [Скачать договор для ознакомления](#)
- [Скачать договор для ознакомления](#)
- [Скачать документ подписанта для ознакомления](#)

Annotations:

- Договор можно скачать на свой компьютер, нажав на ссылку** (points to the download link)
- Читая договор на сайте, можно быстро переключаться между приложениями** (points to the document content)

Form Fields:

Имя:

Адресный эппорт №

МО, г. Иваново

Место для печати и подписания:

Адрес:

Электронная почта:

И. Прилагается документ, в котором вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, а также скачать документ, который необходимо заполнить для подписания.

Согласие с условиями

1. Внимательно ознакомьтесь с договором. Именно он будет направлен Вам на подписание после согласования заявки на сотрудничество.
 2. Внизу раздела **Условия сотрудничества** поставьте галочку в графе «Согласен с условиями сотрудничества».
 3. Нажмите кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**.
- Обратите внимание: весь обмен документами с партнерами осуществляется только через систему электронного документооборота (ЭДО)!

The screenshot shows a web form for a partner agreement. At the top right, there is a button labeled "Приложение А". Below it is a table with several columns and rows. Further down, there is a section titled "Образ заполненной формы Отчета о приходе/оттоке" with two columns: "От Продавца" and "От Агента". Below this is another table with many columns and rows. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Согласен с условиями сотрудничества" which is checked, and a button labeled "продолжить".

Создать документ, галочка для ознакомления

Приложение А

Образ заполненной формы Отчета о приходе/оттоке

От Продавца

От Агента

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг
№ ___ от «_» 201_ г.

Поставьте галочку, что согласны с условиями

Нажмите кнопку

Согласен с условиями сотрудничества

продолжить

Анкета контрагента

Третий шаг — Анкета контрагента. Заполните форму: все поля в ней обязательные. Данные из анкеты «подтянутся» в договор.

WILDBERRIES Партнеры Email поддержка партнеров info.portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-06

Главная
Коммерческое предложение
Условия сотрудничества
Анкета контрагента
Уставные документы
Открытое ООО
Презентация компании
Часто задаваемые вопросы
Свернуть меню

Анкета контрагента

1. Критерии отбора поставщиков
2. Условия сотрудничества
3. Анкета контрагента
4. Матрица ИНН, ОГРН
5. Выбор оператора ЭДО

Основные реквизиты

ИНН*	ИНН генерального директора*
ОГРН*	ОКПО*
КПП*	ОКПО*
Краткое наименование юр. лица*	
Например: ООО «Поставщик»	

Реквизиты в анкете

1. Заполните основные реквизиты: сначала укажите ИНН.
 - После заполнения ИНН часть реквизитов должна автоматически подтянуться. Если этого не произошло, введите их вручную.
 - Так как информация из анкеты в дальнейшем используется для автозаполнения договора, некоторые сведения нужно указать в родительном падеже:
 - ✓ должность;
 - ✓ ФИО уполномоченного лица;
 - ✓ документ, на основании которого действует это лицо.
2. После основных внесите банковские реквизиты:

2

Банковские реквизиты

БИК

Банк

Корр. счет

Расчётный счет

1

Основные реквизиты

ИНН

7727748063

ФИО генерального директора*

ФИО главного бухгалтера

ОКПО*

ОГРН*

1117746307140

ОКПО*

12300

КПП*

772701001

Краткое наименование юр. лица*

ООО "РОМАШКА"

Для автозаполнения договора заполните поля

Полное наименование юр. лица*

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОМАШКА"

Именительное наименование документа*

Должность (в родительном падеже)*

Генерального директора

В лице

Наименование документа (в родительном падеже)*

Устава

Действующий на момент подписания

ФИО (в именительном падеже)

Сидринов И.И.

ФИО подписанта

Фамилия имя отчество (в родительном падеже)*

Сидринов Ивана Ивановича

Заполняйте данный блок в родительном падеже

Контакты и адреса

3. Убедитесь, что email и телефон заполнены правильно.
4. Укажите все адреса: юридический, фактический, почтовый.
 - Чтобы ввести адрес, нажмите рядом с полем кнопку **ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС** — откроется специальная форма.
 - При вводе города, улицы, дома появляются подсказки — обязательно выбирайте из списка подходящее значение.
 - Заполнив форму, сохраните адрес.
 - Если Вашего адреса нет в базе, обратитесь в службу поддержки по номеру: +7 (495) 663-72-96.
 - После добавления первого адреса можно скопировать его для других адресов, если они повторяются.
 - Укажите ФИО получателя почтовых отправлений.
5. Выберите грузополучателя (при необходимости внесите дополнительные сведения о нем), укажите адрес склада.
6. Сохраните заполненную анкету.

Контакты

Е-mail: Номер телефона: 84991234567

Юридический адрес: 142703, Московская обл. Пенинский р-н. Вязное п. Советская ул. Дом 4

Фактический адрес:

Копировать Юридический адрес

Почтовый адрес:

Копировать Юридический адрес

Получатель почтовых отправлений:

Склад

Грузополучатель:

Тот же

Адрес склада:

Звездочкой помечены поля обязательны

СОХРАНИТЬ

1. Нажмите кнопку

2. Введите адрес, выбирая значения из списка

3. Сохраните

4. Если адрес тот же, просто скопируйте его

5. Кто будет получать почту

6. Укажите грузополучателя и адрес склада

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНИТЬ**

Ввод адреса

Муниципальный район: Ленинский

Поселение: Вд

Улицы: Советская ул

Дом: Дом 4

Квартал/корпус:

Почтовый индекс: 142703

Уставные документы

На данном шаге Вам необходимо загрузить документы на портал.

WILDBERRIES **Партнеры** Эмэй поддержки партнеров info.portal@wildberries.ru

- Главная
- Коммерческое предложение
- Условия сотрудничества
- Анкета контрагента
- Уставные документы**
- Скачать PDF
- Презентация компании
- Часто задаваемые вопросы
- Свернуть меню

Уставные документы

- 1 Коммерческое предложение
- 2 Условия сотрудничества
- 3 Анкета контрагента
- 4 Уставные документы**
- 5 Выбор инсталлятора СКУ

В нашей компании преобладают индивидуальный подход к каждому из наших партнеров. Давайте работать с нами уже сегодня!

Устав общества со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями [↗](#)

Дополнительные форматы: jpeg, jpg, pdf, doc

Свидетельство о государственной регистрации общества [↗](#)

Дополнительные форматы: jpeg, jpg, pdf, doc

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица [↗](#)

Дополнительные форматы: jpeg, jpg, pdf, doc

Свидетельство о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ [↗](#)



Круглосуточная поддержка партнеров
+7 (495) 663-72-96

Кнопка для
загрузки
файлов

Сохраняем документы

Некоторые документы необязательны на данном этапе, однако могут понадобиться чуть позже, поэтому рекомендуем предоставить их в полном объеме.

Обратите внимание, что для анкеты контрагента требуется:

- скачать шаблон по ссылке;
- заполнить шаблон;
- поставить подпись и печать;
- отсканировать документ;
- загрузить файл в раздел.

Загрузив все документы, нажмите внизу **СОХРАНИТЬ**.

на сайте Wildberries. Если вы не можете загрузить документ, пожалуйста, обратитесь к менеджеру Wildberries. Если вы не можете загрузить документ, пожалуйста, обратитесь к менеджеру Wildberries.

Надлежащим образом заверенный приказ в отношении лица
уполномоченного на использование усиленной
квалифицированной электронной подписи *

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Надлежащим образом заверенная доверенность в отношении
лица, обладающего правом на использование усиленной
квалифицированной электронной подписи, уполномочивающая
подписывать первичные учетные документы *

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Лицензия на осуществление деятельности (если деятельность
общества подлежит лицензированию) *

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Ссылка для
скачивания
шаблона анкеты

Анкета контрагента * [Скачать шаблон для заполнения](#)

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Прайс-лист * *

Загрузить копии

Допустимые форматы: pdf, xls, xlsx

* Звездочкой помечены поля обязательные для

Нажмите кнопку
после загрузки
всех документов

СОХРАНИТЬ

Оператор ЭДО

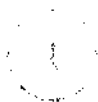
Укажите своего оператора ЭДО или с помощью портала получите электронную цифровую подпись, чтоб подключиться к ЭДО.

The screenshot shows the Wildberries Partner portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Wildberries logo, a 'Партнеры' button, and contact information for partner support: 'Email поддержки партнеров info-partner@wildberries.ru' and 'Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 683-72-98'. A left sidebar contains a menu with items like 'Главная', 'Коммерческие предложения', 'Условия сотрудничества', 'Анкета контрагента', 'Уставные документы', 'Оператор ЭДО', 'Презентация компании', 'Часто задаваемые вопросы', and 'Свернуть меню'. The 'Оператор ЭДО' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Выберите оператора ЭДО!' and features five numbered steps: 1. Коммерческое предложение, 2. Уставные документы контрагента, 3. Анкета контрагента, 4. Уставные документы, and 5. Выбор оператора ЭДО. Below this, there is a section 'Ваш оператор ЭДО:' with a status indicator 'Не зарегистрирован в системе ЭДО' and a 'РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭЦП' button. A list of operators is provided: Superdocs [Директум]*, Диадок [Контуз], Тензор [СБИС], and Другой оператор. A note states: '* Плата с Поставщика за обмен информацией и документацией с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется'. At the bottom, there is a 'СОХРАНИТЬ' button.

Работаете с ЭДО

1. Если Вы уже осуществляете документооборот через ЭДО, укажите своего оператора.
 - При подключении поставщика к Synerdocs, Диадок или Тензор наша система самостоятельно находит нового партнера и автоматически направляет ему в ЭДО договор на сотрудничество.
 - При подключении к другим операторам поставщику нужно сначала настроить роуминг с одним из наших операторов — Synerdocs, Диадок, Тензор (уточните у своего провайдера, как это сделать). После этого мы сможем обмениваться документами в ЭДО.
2. Выбрав оператора, нажмите **СОХРАНИТЬ**.

Выберите оператора ЭДО!



Коммерческое предложение



Условия сотрудничества



Анкета контрагента



Уставные документы



Выбор оператора ЭДО

Ваш оператор ЭДО *

 Не зарегистрирован в системе ЭДО[РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭЦП](#) Superdocs [Директум] * Диадок [Контур] Тензор [Сбис] Другой оператор

1. Укажите своего оператора ЭДО

* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется

* На правах рекламы

[СОХРАНИТЬ](#)

2. Сохраните выбор

Еще не подключены к ЭДО

Если Вы только собираетесь подключиться к ЭДО, рекомендуем Вам выбрать оператора Synerdocs.

- Прямо на портале можно оформить заявку на бесплатное получение электронной цифровой подписи (ЭЦП) от Synerdocs, чтобы через данного оператора вести весь документооборот с Wildberries без оплаты и тарификации!

Чтобы заполнить заявку на получение ЭЦП:

1. Отметьте первый пункт: «Не зарегистрирован в системе ЭДО».
2. Нажмите **СОХРАНИТЬ**.
3. Откроется окно с информацией о заявке на ЭЦП — кликните **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**.

Выберите оператора ЭДО!

1. Выберите данный пункт

2. Нажмите СОХРАНИТЬ

3. Нажмите эту кнопку

Не зарегистрирован в системе ЭДО

Вы можете зарегистрировать облачную Электронную Цифровую Подпись (ЭЦП) у нашего партнера Synerdocs, и в дальнейшем работать с нами абсолютно бесплатно. Плата с Вас за изготовление ключа облачной ЭЦП и за обмен информацией и документами с Wildberries не взимается и не тарифицируется. Для оформления ЭЦП необходимо:

1. заполнить страницу "Данные для ЭЦП"
2. если ЭЦП делается на генерального директора организации или индивидуального предпринимателя, необходимо скачать и подписать заявление
3. если ЭЦП делается на физическое лицо-представителя организации, необходимо скачать и подписать заявление и доверенность
4. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления и паспорта, если ЭЦП изготавливается по пункту 2
5. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления, паспорта и доверенности, если ЭЦП изготавливается по пункту 3
6. отправить документы на согласование

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ

Получение ЭЦП

Нажав кнопку ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ, Вы попадете на страницу, где нужно указать и сохранить паспортные и контактные данные держателя ЭЦП (представителя организации, на которого оформляется электронная подпись).

WILDBERRIES Партнер ✉ Email поддержки партнеров info.partner@wildberries.ru 📞 круглосуточной поддержки партнеров +7 (495) 653-72-96

🏠 Главная

📄 Коммерческое предложение

📄 Условия сотрудничества

📄 Анкета контрагента

📄 Уставные документы

📄 Оператор ЭДО

🕒 Презентация компании

❓ Часто задаваемые вопросы

🔄 Свернуть меню

Данные держателя ЭЦП

[РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРА»](#)

Данные представителя организации, на которого оформляется ЭЦП:

Фамилия	Имя	Мобильный
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Серия паспорта	Номер паспорта	Дата выдачи паспорта
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Кем выдан паспорт	Код подразделения	СНИЛС
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата рождения	Место рождения	Пол
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Женский	Еmail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнив все данные, сохраните их

СОХРАНИТЬ

Перейдите по ссылке и посмотрите регламент Удостоверяющего центра

Получение ЭЦП

Далее шаги отличаются в зависимости от того, на кого оформляется ЭЦП:

1. Если держатель ЭЦП -- гендиректор фирмы или индивидуальный предприниматель, скачайте и подпишите только заявление.
2. Если держателем ЭЦП будет физическое лицо (представитель организации), скачайте и подпишите заявление и доверенность.

Затем в зависимости от обладателя ЭЦП нужно:

1. Загрузить сканы копий заявления и паспорта генерального директора/предпринимателя.
 2. Если ЭЦП делается на представителя организации, — загрузить сканы копий заявления, паспорта и доверенности.
- На всех копиях должны быть: дата заверения копии, подпись руководителя с расшифровкой, печать (если есть), фраза «Копия верна».

Нажмите **ОТПРАВИТЬ** — заявка на ЭЦП уйдет на согласование.

РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»

Загрузка подписанного заявления

Скачайте файлы и заверьте их

Скачать заполненное заявление для подписи
Заявления на получение ЭЦП

Загрузить копии

Загрузите файлы

Допустимые форматы: jpeg, pdf, png

Загрузка копий страниц паспорта

Копии страниц паспорта лица, на которого оформляется ЭЦП

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, pdf, png

ОТПРАВИТЬ

Отправьте заявку

ⓘ На указанных выше копиях должны быть: подпись и расшифровка подписи и руководителя ИП (если есть), печать ИП (если есть), фраза «Копия верна», дата заверения копии.

Отправляем заявку на сотрудничество

Поздравляем: Вы прошли все шаги! Если Вам необходимо изменить предоставленные сведения и загруженные документы, можно вернуться в любой раздел и отредактировать их — только не забудьте сохранить новые данные.

Теперь на главной странице портала нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ** — Ваша заявка на сотрудничество отправится на проверку.

The screenshot displays the Wildberries Partner Portal interface. At the top, the logo 'WILDBERRIES' and 'Партнеры' are visible, along with contact information for partner support: 'Email поддержки партнеров info-partner@wildberries.ru' and 'Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 963-72-06'. A navigation menu on the left includes links for 'Главное', 'Коммерческое предложение', 'Условия сотрудничества', 'Анкета контрагента', 'Уставные документы', 'Оператор ЭДО', 'Поселенки компании', 'Часто задаваемые вопросы', and 'Свернуть меню'. The main content area features a welcome message: 'Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!' and a section titled 'Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.' Below this, a progress bar shows '5 шагов до начала сотрудничества' with six steps: 'Заполнить Коммерческое предложение', 'Ознакомиться с Условиями сотрудничества', 'Заполнить Анкету контрагента', 'Приложить Уставные документы', 'Выбрать оператора ЭДО', and 'Отправить Заявку на сотрудничество'. The final step is highlighted with a checkmark. A callout box points to the 'ОТПРАВИТЬ' button, stating: 'Завершив все шаги, отправьте заявку на проверку'.

Согласование заявки

Срок рассмотрения заявки на сотрудничество — 3 рабочих дня.

- Заявка может быть возвращена на доработку. В этом случае исправьте замечания и снова отправьте нам заявку.
- При согласовании заявки Договор, подписанный с нашей стороны, будет направлен через ЭДО Вам на подпись.

После подписания договора на указанный Вами email придет логин и пароль для входа на портал поставщиков, через который Вы сможете создавать карточки своих товаров, планировать и координировать поставки, отслеживать статистику продаж, управлять ценами и скидками, получать подробные отчеты, продвигать свой бренд.

Возникли вопросы?

По всем возникающим вопросам Вы всегда можете обратиться в службу поддержки партнёров:

- по email: info-portal@wildberries.ru
- по телефону (круглосуточно): +7 (495) 663-72-96

WILDBERRIES

Партнеры

Желаем Вам успехов и плодотворного
сотрудничества!