



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 30 » декабря 2016

№ 143/01-01

Об утверждении порядка уведомления начальника Департамента экономического развития Смоленской области о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте экономического развития Смоленской области, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления начальника Департамента экономического развития Смоленской области (далее – Департамент) о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Начальник Департамента

В.Д. Кожевников

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника
Департамента экономического
развития Смоленской области
от « 30 » декабря 2016 № 143/01-01

Порядок
уведомления о фактах обращения к государственным гражданским служащим
Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской
службы в Департаменте экономического развития Смоленской области, в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления начальника Департамента экономического развития Смоленской области (далее – Департамент) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента (далее – государственные служащие) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Государственные служащие обязаны уведомлять начальника Департамента обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью гражданских служащих.

4. Неисполнение гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ведущим специалистом сектора организационной работы Департамента.

6. В течение двух рабочих дней со дня обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий представляет письменное уведомление на имя начальника Департамента.

7. В уведомлении гражданский служащий указывает фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, структурное подразделение и контактные телефоны, дату написания уведомления и ставит личную подпись.

Уведомление должно содержать информацию о факте обращения в целях склонения государственного служащего Департамента к совершению коррупционных правонарушений с указанием лица, обратившегося с предложением совершить коррупционное правонарушение, даты, времени, места обращения (приложение 1).

8. Уведомления регистрируются в Книге регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Книга регистрации уведомлений) (приложение 2).

9. В книге регистрации уведомлений должны быть отражены следующие сведения:

- регистрационный номер уведомления;
- дата и время его принятия;
- должность, фамилия, имя, отчество лица составившего уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

10. Запрещается отражать в книге регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. Поступившее уведомление представляется ведущим специалистом сектора организационной работы Департамента начальнику Департамента в течение двух рабочих дней.

12. По поручению представителя нанимателя главным специалистом сектора организационной работы Департамента организуется проверка сведений о фактах обращения к гражданским служащим с предложениями, преследующими цель склонить их к совершению коррупционных правонарушений. Срок проверки не должен превышать трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется начальнику Департамента для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к порядку уведомления начальника
Департамента экономического
развития Смоленской области о
фактах обращения к государственным
гражданским служащим Смоленской
области, замещающим должности
государственной гражданской службы
в Департаменте экономического
развития Смоленской области, в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения к государственному гражданскому служащему
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику Департамента
экономического развития Смоленской
области

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность государственной
гражданской службы Смоленской
области)

(Ф.И.О.)

уведомление.

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

_____.
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____.
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин.,
« ____ » _____ 20__ г. в _____

_____.
(указывается адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____.
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к порядку уведомления начальника
Департамента экономического
развития Смоленской области о
фактах обращения к государственным
гражданским служащим Смоленской
области, замещающим должности
государственной гражданской службы
в Департаменте экономического
развития Смоленской области, в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о фактах обращения к государственным
гражданским служащим Смоленской области,
замещающим должности государственной гражданской службы
Смоленской области в Департаменте экономического развития Смоленской
области, в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата и время его принятия регистрации	Должность, фамилия, имя, отчество лица составившего уведомление	Должность Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных	Сведения о принятом решении с указанием даты	Особые отметки