

## АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 15 июня 2012 г. N 759-р/адм

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области  
от 14.03.2016 N 280-р/адм)

В целях упорядочения работы по разработке, утверждению, реализации и оценке эффективности региональных программ:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) разработки, утверждения и реализации региональных программ.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области от 14.03.2016 N 280-р/адм)

Губернатор  
Смоленской области  
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден  
распоряжением  
Администрации  
Смоленской области  
от 15.06.2012 N 759-р/адм

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области  
от 14.03.2016 N 280-р/адм)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации региональных программ.

1.2. Региональная программа - это выделяемый в аналитических целях комплекс мероприятий и инструментов государственной политики, взаимоувязанных по целям, направленных на достижение результатов в социально-экономическом развитии Смоленской области.

1.3. Региональная программа включает в себя мероприятия областных государственных программ, а также отдельные мероприятия (в том числе за счет межбюджетных трансфертов), утвержденные областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, другие мероприятия в рамках реализации государственной социально-экономической политики на территории Смоленской области.

1.4. Региональная программа исходя из масштабности и сложности решаемых проблем может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках региональной программы. Требования к структуре и содержанию подпрограммы аналогичны требованиям к структуре и содержанию региональной программы, определенным настоящим Порядком.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- ответственный исполнитель региональной программы - орган исполнительной власти Смоленской области, ответственный за достижение целей и выполнение целевых показателей региональной программы;

- исполнитель мероприятий региональной программы - орган исполнительной власти Смоленской области, иной государственный орган, областное государственное учреждение, орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, иные организации, осуществляющие реализацию конкретных мероприятий региональной программы.

### 2. Разработка проекта региональной программы

2.1. Решение о разработке проекта региональной программы принимает

ответственный исполнитель региональной программы в пределах своей компетенции. Ответственный исполнитель региональной программы в срок до 1 апреля года начала реализации региональной программы разрабатывает проект региональной программы.

2.2. Проект региональной программы направляется в орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в сфере экономики (далее - орган, уполномоченный в сфере экономики), для проведения оценки и подготовки заключения.

2.3. Региональная программа должна содержать (в указанной последовательности):

- титульный лист региональной программы по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

- [паспорт](#) региональной программы по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

- основное содержание;

- приложения.

2.4. Основное содержание региональной программы состоит из следующих разделов:

2.4.1. Раздел 1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации региональной программы.

Указанный раздел должен соответствовать требованиям [подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4](#) Порядка принятия решения о разработке областных государственных программ, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 19.09.2013 N 703 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 27.06.2014 N 469, от 09.02.2015 N 41, от 18.08.2015 N 512) (далее - Порядок).

2.4.2. Раздел 2. Цели и целевые показатели региональной программы.

Указанный раздел должен соответствовать требованиям [абзацев третьего - восьмого подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4](#) Порядка. Региональная программа должна содержать не менее 2 целевых показателей.

2.4.3. Раздел 3. Перечень мероприятий региональной программы.

Указанный раздел должен содержать краткое описание системы мероприятий региональной программы, которые предполагается реализовать для достижения целей, поставленных в региональной программе. Перечень мероприятий региональной программы должен быть представлен в приложении к региональной программе.

Мероприятия региональной программы должны быть сгруппированы в соответствии с ее целями и выстроены в определенной взаимосвязи и последовательности ([приложение N 3](#) к настоящему Порядку).

При наличии методических рекомендаций по разработке региональной программы, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, перечень мероприятий региональной программы может быть представлен в соответствии с требованиями указанных методических рекомендаций.

2.5. В содержание региональной программы могут быть включены иные разделы, в которых дополнительно раскрывается содержание региональной

программы.

### 3. Оценка и утверждение региональной программы

3.1. Орган, уполномоченный в сфере экономики, в течение 30 календарных дней с момента представления проекта региональной программы проводит его оценку на соответствие:

- структуры и содержания проекта региональной программы требованиям, определенным в [разделе 2](#) настоящего Порядка;
- целей и целевых показателей региональной программы приоритетам социально-экономического развития Смоленской области;
- мероприятий региональной программы заявленным целям.

3.2. Орган, уполномоченный в сфере экономики, по результатам оценки проекта региональной программы готовит:

- либо положительное заключение, в котором рекомендует ответственному исполнителю региональной программы представить к утверждению проект региональной программы;
- либо отрицательное заключение, в котором рекомендует ответственному исполнителю региональной программы доработать проект региональной программы.

3.3. При получении отрицательного заключения ответственный исполнитель региональной программы дорабатывает проект региональной программы в течение 15 календарных дней и направляет доработанный проект региональной программы для повторной оценки в орган, уполномоченный в сфере экономики.

3.4. Региональная программа утверждается постановлением Администрации Смоленской области.

3.5. Ответственный исполнитель региональной программы организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текста утвержденной региональной программы.

3.6. В случае внесения изменений в областные государственные программы, а также отдельные мероприятия (в том числе за счет межбюджетных трансфертов), утвержденные областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, другие мероприятия в рамках реализации государственной социально-экономической политики на территории Смоленской области, которые не оказывают влияния на параметры региональной программы и не приведут к изменению плановых значений целевых показателей региональной программы, а также сроков исполнения ее мероприятий, внесение изменений в региональную программу не требуется.

### 4. Управление и контроль за реализацией региональной программы

4.1. Управление реализацией региональной программы осуществляется ответственным исполнителем региональной программы.

4.2. Ответственный исполнитель региональной программы:

- осуществляет мониторинг выполнения мероприятий региональной программы;
- проводит анализ достижения целевых показателей региональной программы;
- разрабатывает нормативные правовые акты, необходимые для реализации региональной программы;
- при необходимости вносит изменения в региональную программу.

4.3. Исполнитель мероприятий региональной программы в срок, установленный ответственным исполнителем региональной программы, представляет необходимую информацию для проведения мониторинга, подготовки годового отчета о ходе реализации региональной программы.

4.4. Ответственный исполнитель региональной программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации региональной программы.

Годовой отчет о ходе реализации региональной программы должен содержать:

- достигнутые за отчетный период значения целевых показателей, пояснения, касающиеся отклонений фактических значений от плановых;
- причины, повлиявшие на невыполнение мероприятий региональной программы в установленные сроки;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий региональной программы (в случае указания в региональной программе объемов финансирования).

4.5. Годовой отчет о ходе реализации региональной программы подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя региональной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение N 1  
к Порядку  
разработки, утверждения  
и реализации региональных программ

Форма

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

---

(наименование региональной программы)

---

(годы реализации)

Смоленск  
(год утверждения региональной программы)

Приложение N 2  
к Порядку  
разработки, утверждения  
и реализации региональных программ

Форма

ПАСПОРТ  
региональной программы

Наименование региональной программы	
Наименование ответственного исполнителя региональной программы	
Наименование исполнителей мероприятий региональной программы	
Цель (цели) региональной программы	
Целевые показатели региональной программы	
Перечень подпрограмм региональной программы	

Приложение N 3  
к Порядку  
разработки, утверждения  
и реализации региональных программ

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий региональной программы**

N п/п	Наименование мероприятия	Наименован ие исполнителя мероприятия	Срок реализаци и мероприят ия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утверждено финансирован ие мероприятия	Объем финансирован ия (в разрезе источников финансирован ия и по годам реализации)
Цель 1					
Подпрограмма 1					
1.	Мероприятие 1				
2.	Мероприятие 2				
И т.д.					
Подпрограмма 2					
3.	Мероприятие 1				
4.	Мероприятие 2				
И т.д.					
Цель 2					
Подпрограмма 3					
5.	Мероприятие				

	1				
6.	Мероприятие 2				
И т.д.					

---