

**ДЕПАРТАМЕНТ БЮДЖЕТА И ФИНАНСОВ СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 17 января 2011 г. N 9

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ О
ПОРЯДКЕ
И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

(в ред. [приказа](#)
Департамента бюджета и финансов Смоленской области
от 30.12.2011 N 157)

1. Утвердить примерную [форму](#) соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя областного бюджетного учреждения или областного автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, заключать соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно утвержденной настоящим приказом примерной [форме](#), а при необходимости изменять и дополнять ее с учетом отраслевых особенностей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области И.А. Савину.

Начальник Департамента
И.В.СКОБЕЛЕВ

Утверждена
приказом
Департамента
бюджета и финансов
Смоленской области
от 17.01.2011 N 9

(в ред. приказа
Департамента бюджета и финансов Смоленской области
от 30.12.2011 N 157)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА
ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

г. _____ " ____ " _____ 20 г.

Учредитель

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного
правового акта)

с одной стороны, и областное бюджетное (автономное) учреждение _____

(наименование областного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " __ " _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
от _____ N ____

(в ред. [приказа](#)
Департамента бюджета и финансов Смоленской области
от 30.12.2011 N 157)

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до 20 января ____ года	
- до 10 февраля ____ года	
- до 10 марта ____ года	
- 10 апреля ____ года	
- 10 мая ____ года	
- 10 июня ____ года	
- 10 июля ____ года	
- 10 августа ____ года	
- 10 сентября ____ года	
- 10 октября ____ года	
- 10 ноября ____ года	
- 10 декабря ____ года	
ИТОГО	

Учредитель	Учреждение
_____ (Ф.И.О.)	Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.
