

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 августа 2011 г. N 516

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМИ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 12.12.2011 N 809, от 30.10.2012 N 814,
от 12.03.2013 N 149)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях реализации мер по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также в целях совершенствования государственного регулирования деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области Администрация Смоленской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 814)

1. Утвердить прилагаемые:

- форму [разрешения](#) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области;
- [Порядок](#) подачи заявления, выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области;

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 12.03.2013 N 149)

- [Порядок](#) ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области;

- [Порядок](#) определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области, за переоформление указанного разрешения и выдачу его дубликата.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 года.

Губернатор
Смоленской области
С.В.АНТУФЬЕВ

Утверждено
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 31.08.2011 N 516

(в ред. постановления Администрации Смоленской области
от 30.10.2012 N 814)

Форма

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ
И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Лицевая сторона

Герб
Департамент Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству
РАЗРЕШЕНИЕ N на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области
Выдано _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
_____ (сокращенное наименование юридического лица _____ (если имеется)
Марка, модель транспортного средства: _____
Государственный регистрационный знак: _____
Действительно с _____ до _____
Серия СМЛ N 000001

Оборотная сторона

Для юридических лиц: место нахождения: _____ _____ _____.
Для индивидуальных предпринимателей: место жительства: _____ _____ _____;
документ, удостоверяющий личность: _____ _____ _____.
М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Выдано "___" _____ 20___ г.
Серия СМЛ N 000001

Описание

**бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси на территории
Смоленской области**

1. Бланк разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области (далее также - разрешение) изготавливается типографским способом в виде карточки размером

105 x 74 мм со специальной защитой от подделки и относится к защищенной полиграфической продукции уровня "В" согласно требованиям, установленным [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 07.02.2003 N 14н "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 817". Цвет бланка разрешения светло-желтый.

2. На лицевой стороне разрешения содержатся:

2.1. Выполненные типографским способом:

- тексты: "Департамент Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству", "Разрешение N ____ на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области";

- изображение герба Смоленской области;

- шестизначный порядковый номер бланка разрешения.

2.2. Поле соответствующего размера для заполнения с помощью печатных устройств следующих реквизитов:

- полного и (в случае если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица;

- фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

- марки, модели и государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

- срока действия разрешения;

- номера разрешения.

3. На оборотной стороне бланка разрешения содержатся:

3.1. Шестизначный порядковый номер бланка разрешения, выполненный типографским способом.

3.2. Поле соответствующего размера для заполнения с помощью печатных устройств следующих реквизитов:

- места нахождения юридического лица;

- места жительства индивидуального предпринимателя;

- данных документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- подписи и расшифровки подписи руководителя уполномоченного органа или его заместителя, места для гербовой печати уполномоченного органа;

- даты выдачи разрешения.

4. В случае выдачи дубликата разрешения на лицевой стороне бланка разрешения проставляется штамп "Дубликат".

5. Бланк разрешения должен ламинироваться в специальный ламинационный пакет.

Утвержден
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 31.08.2011 N 516

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ
И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 12.12.2011 N 809, от 30.10.2012 N 814,
от 12.03.2013 N 149)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее также - Федеральный закон) определяет процедуру подачи заявления, выдачи, переоформления и организации учета выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 12.03.2013 N 149)

1.2. Изготовление, приобретение и учет бланков разрешений организует Департамент Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству (далее также - уполномоченный орган).

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 814)

1.3. Срок действия разрешений составляет 5 лет.

1.4. Бланки разрешений являются документами строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетную серию и номер, подписываются руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, и заверяются печатью уполномоченного органа.

2. Прием заявления и представляемых вместе с ним документов

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области
от 30.10.2012 N 814)

2.1. Разрешения выдаются уполномоченным органом на основании заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и

багажа легковым такси на территории Смоленской области (далее - заявление) юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (для юридических лиц) или по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей), в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 30.10.2012 [N 814](#), от 12.03.2013 [N 149](#))

2.2. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - заявитель) или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя, обладающим соответствующими полномочиями в соответствии с федеральным законодательством (далее - представитель заявителя).

Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом, а также достоверность представленных сведений.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 [N 814](#))

2.3. Вместе с заявлением заявителю (представителю заявителя) необходимо представить в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

3) копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 12.03.2013 N 149)

2.4. Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 12.03.2013 N 149.

Указанный в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка перечень документов является исчерпывающим и расширению не подлежит.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 12.03.2013 N 149)

2.5. При обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган за выдачей разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, и регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

Срок приема и регистрации заявления и документов составляет не более 20 минут (на каждое транспортное средство).

(п. 2.5 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 12.03.2013 N 149)

2.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 12.03.2013 N 149.

2.7 - 2.8. Утратили силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 814.

3. Выдача и отказ в выдаче разрешения

3.1. Разрешение выдается при наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя на праве собственности, праве хозяйственного ведения либо на основании договора лизинга или договора аренды транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также в случае использования индивидуальным предпринимателем транспортного средства на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, если указанные транспортные средства соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом.

Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 814)

3.1.1. Разрешение выдается уполномоченным органом под роспись лично

заявителю или представителю заявителя, который обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий в соответствии с федеральным законодательством полномочия представителя заявителя (в случае, если разрешение выдается представителю заявителя).

(п. 3.1.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 814)

3.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 12.03.2013 N 149.

3.3. Основанием для отказа в выдаче разрешения является представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах, осуществляется уполномоченными лицами уполномоченного органа путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 814)

3.3.1. В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения вручает заявителю (представителю заявителя) или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

(п. 3.3.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 814)

3.3.2. Разрешение или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения выдается в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления.

(п. 3.3.2 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 814)

3.4. Отказ в выдаче разрешения в случаях, не предусмотренных [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, не допускается.

3.5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обеспечивают надлежащее хранение выданных им разрешений.

Разрешение должно находиться в салоне легкового такси и предъявляться в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 814)

3.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 814.

4. Выдача дубликата разрешения

4.1. Выдача дубликата разрешения осуществляется в случае утраты ранее выданного разрешения.

4.2. Дубликат разрешения выдается на срок действия ранее выданного разрешения.

4.3. Для получения дубликата разрешения заявитель или представитель заявителя представляет в уполномоченный орган письменное заявление о выдаче дубликата разрешения по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (для юридических лиц) или по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 30.10.2012 [N 814](#), от 12.03.2013 [N 149](#))

4.4. Дубликат разрешения выдается уполномоченным органом под роспись лично заявителю или представителю заявителя, который обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий в соответствии с федеральным законодательством полномочия представителя заявителя (в случае если дубликат разрешения выдается представителю заявителя).

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 [N 814](#))

4.5. Выдача дубликата разрешения осуществляется уполномоченным органом в течение 10 календарных дней с даты получения заявления о выдаче дубликата разрешения.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 [N 814](#))

5. Переоформление разрешения

5.1. Переоформление разрешения осуществляется в случаях:

- изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- изменения наименования юридического лица, места его нахождения;
- изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;
- реорганизации юридического лица.

5.2. Переоформленное разрешение выдается на срок ранее выданного разрешения.

5.3. Для переоформления разрешения перевозчик представляет в уполномоченный орган заявление о переоформлении разрешения по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (для юридических лиц) или по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 12.03.2013 [N](#)

149)

К заявлению о переоформлении разрешения прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- абзацы четвертый - пятый утратили силу. - [Постановление](#) Администрации

Смоленской области от 12.03.2013 N 149.

5.4. Заявление о переоформлении разрешения принимается от лиц, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, переоформленное разрешение также выдается указанным лицам.

5.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов переоформляет и выдает перевозчику разрешение.

Приложение N 1
к Порядку
подачи заявления,
выдачи и переоформления
разрешений на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Смоленской области

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области
от 12.03.2013 N 149)

Форма

Департамент Смоленской области по промышленности,
транспорту и дорожному хозяйству

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата
(нужное подчеркнуть)

разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Смоленской области

Дата подачи заявления " ____ " _____ г.

Организационно-правовая форма	
Наименование (полное и сокращенное (в случае если имеется), в том числе фирменное)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

(Ф.И.О., должность специалиста уполномоченного органа, подпись, дата)

Приложение N 2
к Порядку
подачи заявления,
выдачи и переоформления
разрешений на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Смоленской области

(в ред. постановления Администрации Смоленской области
от 12.03.2013 N 149)

Форма

Департамент Смоленской области по промышленности,
транспорту и дорожному хозяйству

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата
(нужное подчеркнуть)
разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Смоленской области

Дата подачи заявления " ___ " _____ г.

Фамилия											
Имя											
Отчество (в случае если имеется)											
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)											
Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе											
Серия		Номер		Дата постановки на учет							
Сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя											
ОГРН											
Свидетельство	серия		номер		дата						

(Ф.И.О., должность специалиста уполномоченного органа, подпись, дата)	

Приложение N 3
к Порядку
выдачи и переоформления
разрешений на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа
легковым такси
на территории
Смоленской области

Форма

**АКТ
ОСМОТРА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 814.

Утвержден
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 31.08.2011 N 516

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ
НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 30.10.2012 N 814, от 12.03.2013 N 149)

1. Настоящий Порядок определяет форму, процедуру ведения, опубликования и размещения на официальном сайте Департамента Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству в информационно-коммуникационной сети Интернет реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области (далее также - реестр).

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 814)

2. Формирование и ведение реестра осуществляются уполномоченным органом.

3. [Реестр](#) ведется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4. Формирование и ведение реестра осуществляются путем внесения сведений о выданных разрешениях, переоформленных разрешениях, выданных дубликатах разрешений, а также внесения изменений в содержащиеся в реестре сведения.

5. Формирование и ведение реестра осуществляются на основании сведений, предоставляемых заявителем или представителем заявителя.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 30.10.2012 N 814)

6. Ведение реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными информационными системами.

7. Внесение в реестр сведений о выданных разрешениях, переоформленных разрешениях, выданных дубликатах разрешений осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи разрешения, переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения.

8. Внесение в реестр сведений о приостановленных разрешениях и об аннулированных разрешениях осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении разрешения либо за днем вступления в силу решения суда об аннулировании разрешения.

9. Оформление и выдача выписок из реестра осуществляются уполномоченным органом на основании письменных запросов заинтересованных лиц по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку на безвозмездной основе в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления запроса.

10. Внесение изменений в содержащиеся в реестре сведения осуществляется в случаях:

- изменения наименования юридического лица, места его нахождения;
- изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя,

места его жительства;

- реорганизации юридического лица.

11. Реестр размещается на официальном сайте уполномоченного органа и подлежит обновлению в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр соответствующих изменений.

12. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 12.03.2013 N 149.

Приложение N 1
к Порядку ведения
реестра выданных
разрешений на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Смоленской области

Форма

**РЕЕСТР
ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ
НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Порядковый регистраци онный номер по реестру	Дата регист рации в реестре	Дата исключ ения из реестра	Срок действия разре шения	Полное наименование юридического лица, индивидуал ьного предприним ателя	Основ ание для исключ ения из реестра
1	2	3	4	5	6

Приложение N 2
к Порядку ведения
реестра выданных
разрешений на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Смоленской области

На бланке уполномоченного органа

ВЫПИСКА

из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области

_____ (дата)

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Порядковый регистрационный номер по реестру	Дата регистрации в реестре	Дата исключения из реестра	Срок действия разрешения	Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Основание для исключения из реестра

Выписка сформирована _____ (полное наименование уполномоченного органа)

Руководитель уполномоченного органа _____ (подпись) М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Утвержден постановлением Администрации Смоленской области от 31.08.2011 N 516

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ
НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ
УКАЗАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ И ВЫДАЧУ ЕГО ДУБЛИКАТА**

Плата за выдачу разрешения, за переоформление разрешения и выдачу

дубликата разрешения взимается с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при их обращении с соответствующим заявлением в уполномоченный орган.

Выдача разрешения, дубликата разрешения и переоформление разрешения осуществляются платно. Размер платы составляет:

- за выдачу разрешения - 2000 рублей;
- за переоформление разрешения - 200 рублей;
- за выдачу дубликата разрешения - 200 рублей.

Размер платы определяется исходя из затрат уполномоченного органа на изготовление полиграфической продукции, организацию и проведение работ по выдаче разрешения, переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, осуществлению контроля за деятельностью перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области, приостановлению (возобновлению) действия разрешения, отзыву (аннулированию) разрешения на момент утверждения настоящего Порядка.

Размер платы за выдачу разрешения может меняться не чаще одного раза в год. Перерасчет размера платы за выдачу разрешения производится с применением индекса-дефлятора, определяемого Министерством экономического развития Российской Федерации на год проведения перерасчета.

Плата за переоформление разрешения и выдачу дубликата разрешения устанавливается в размере 10 процентов от платы, взимаемой за выдачу разрешения.

Средства, полученные в виде платы за выдачу разрешения, за переоформление разрешения и выдачу его дубликата, поступают в областной бюджет.