

Об утверждении порядка отбора работодателей для участия в мероприятии «Стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»

В соответствии с пунктом 3 Положения, регулирующего предоставление из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы в 2017 году (далее - мероприятие), утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 07.05.2015 № 278 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 30.08.2016 № 516, от _____ № _____)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- порядок отбора работодателей для участия в мероприятии «Стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта

работы» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы» в 2017 году согласно приложению №1;

- форму заявки на участие в отборе работодателей для участия в мероприятии «Стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы» согласно приложению № 2

- состав рабочей группы Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области по отбору заявок работодателей для участия в мероприятии «Стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы» согласно приложению № 3.

2. Отделу профориентации и профессионального обучения (Ю.Э. Окунева) довести настоящий приказ до смоленских областных государственных казенных учреждений службы занятости населения.

3. Директорам смоленских областных государственных казенных учреждений службы занятости населения обеспечить реализацию настоящего приказа.

4. Отделу информационных технологий и информации (В.М. Леонов) обеспечить размещение информации о проведении отбора работодателей для участия в мероприятии в средствах массовой информации и на официальном сайте Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

Начальник Департамента

А.Л. Шиманов

Приложение № 1
к приказу начальника
Департамента государственной
службы занятости населения
Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

отбора работодателей для участия в мероприятии «Стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»

1. Отбор работодателей - участников мероприятия «Стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области на 2014 - 2020 годы» за счет средств областного бюджета (далее - мероприятие), осуществляется по результатам заключения рабочей группы по отбору заявок работодателей на участие в мероприятии (далее - Рабочая группа), созданной приказом начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления заявок от организаций в целях их оперативного рассмотрения.

2. Участвовать в отборе для участия в мероприятии (далее - отбор) могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодатели и индивидуальные предприниматели - работодатели, зарегистрированные на территории Смоленской области, имеющие потребность в создании временных рабочих мест для последующего трудоустройства выпускников образовательных организаций и подавшие в смоленские областные государственные казенные учреждения службы занятости населения (далее – Центры занятости населения) заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Критериями отбора работодателей для участия в мероприятии являются:

а) наличие на учете в Центре занятости населения по месту нахождения работодателя выпускников образовательных организаций;

б) наличие потребности работодателя в создании временных рабочих мест для последующего трудоустройства выпускников образовательных организаций;

в) непроведение в отношении организации процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

г) отсутствие у работодателя недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения работодателя, задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное на обязательное медицинское страхование, а также задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации.

4. Информационное сообщение о проведении отбора работодателей для участия в мероприятии размещается в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области (далее - Департамент), а также на официальных (страницах) Центра занятости населения соответствующего муниципального района (городского округа) Смоленской области.

5. Приём заявок на участие в отборе осуществляется Департаментом и Центрами занятости населения. Заявки принимаются в период с января по ноябрь текущего года. Заявитель несёт ответственность за полноту и достоверность сведений в представленных документах.

6. Заявка работодателя представляется в Департамент на бумажном носителе. Возможно предоставление заявки в электронном виде на адрес электронной почты: zanruk@admin-smolensk.ru с последующим подтверждением на бумажном носителе в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента подачи заявки в электронном виде.

Представление заявки работодателя в Центр занятости населения возможно только на бумажном носителе. Центр занятости регистрирует заявку, проводит проверку правильности её заполнения. Далее заявка в течение одного рабочего дня переводится в электронный вид и направляется в Департамент на адрес электронной почты: zanruk@admin-smolensk.ru с последующим подтверждением на бумажном носителе.

7. Заявки, поступившие в Департамент, проверяются и регистрируются в Журнале учета заявок работодателей на участие в отборе секретарем рабочей группы. Заявки, поступившие в Департамент от работодателей в электронном виде, регистрируются только после их подтверждения на бумажном носителе.

Заявки работодателей, поступившие из Центра занятости в электронном виде, регистрируются без подтверждения на бумажном носителе.

8. Зарегистрированные заявки выносятся на рассмотрение рабочей группы по мере поступления в целях их оперативного рассмотрения. Срок рассмотрения зарегистрированных заявок не должен превышать пять рабочих дней с момента регистрации

9. На основании рассмотрения заявок работодателей и с учетом критериев отбора, установленных настоящим Порядком, рабочая группа выносит решение о целесообразности участия работодателя в реализации мероприятия, либо об отказе в участие работодателя в реализации мероприятия. Отказ должен быть мотивирован и оформлен в письменном виде.

10. Основаниями для отказа в участии в мероприятии являются:

- несоответствие критериям отбора для участия в мероприятии, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;
- несоблюдение работодателем требований, предусмотренных настоящим Порядком.

11. Работодатель в трехдневный срок с момента принятия решения уведомляется о принятом решении.

12. Принятие решения о целесообразности участия работодателя в реализации

мероприятия является основанием для включения в Перечень работодателей, которые могут принимать участие в мероприятии.

Приложение № 2
к приказу начальника
Департамента государственной
службы занятости населения
Смоленской области
от _____ № _____

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе работодателей для участия в мероприятии «Стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»

Наименование работодателя _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Юридический и фактический адрес нахождения работодателя _____

Телефон, факс _____

Основной вид экономической деятельности _____

Среднесписочная численность работников предприятия: _____

Потребность работодателя в создании временных рабочих мест для последующего трудоустройства выпускников образовательных организаций ____ ед.

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- в отношении организации не проводится процедура ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

- у организации отсутствуют недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации, задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и на обязательное медицинское страхование, а также задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Руководитель предприятия (организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Дата заявки « ____ » _____ 2017 г.

Приложение № 3
к приказу начальника
Департамента государственной
службы занятости населения
Смоленской области
от _____ № _____

СОСТАВ

**рабочей группы Департамента государственной службы занятости населения
Смоленской области по отбору заявок работодателей для участие в
мероприятии «Стажировка выпускников образовательных организаций в
целях приобретения ими опыта работы» областной государственной
программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 -
2020 годы»**

Шиманов
Андрей Леонидович

начальник Департамента государственной
службы занятости населения Смоленской
области, председатель рабочей группы;

Полоников
Владимир Викторович

первый заместитель начальника
Департамента государственной службы
занятости населения Смоленской области,
заместитель председателя рабочей группы;

Панова
Марина Викторовна

главный специалист отдела профориентации
и профессионального обучения Департамента
государственной службы занятости
населения Смоленской области, секретарь
рабочей группы

Члены рабочей группы:

Окунева
Юлия Эдуардовна

начальник отдела профориентации и
профессионального обучения Департамента
государственной службы занятости
населения Смоленской области

Маркова
Наталья Владимировна

начальник отдела правовой и кадровой
работы Департамента государственной
службы занятости населения Смоленской
области

Попов
Анатолий Иванович

исполнительный директор Смоленского
регионального объединения работодателей
«Научно-промышленный союз»
(по согласованию)

Савченко
Ирина Николаевна

начальник отдела программ занятости и
рынка труда Департамента государственной
службы занятости населения Смоленской
области