

О внесении изменений в приказ
начальника Департамента
экономического развития
Смоленской области от 22.08.2012
№4/01-01 «Об утверждении
Административного регламента
Департамента экономического
развития Смоленской области по
исполнению государственной
функции по осуществлению
лицензионного контроля за
деятельностью по заготовке,
хранению, переработке и реализации
лома черных металлов, цветных
металлов»

В целях реализации Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в пункт 2 приказа начальника Департамента экономического развития Смоленской области от 22.08.2012 № 4/01-01 «Об утверждении Административного регламента Департамента экономического развития Смоленской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» изменения, в соответствии с которыми контроль за исполнением Административного регламента возложить на первого заместителя начальника Департамента экономического развития Смоленской области А.А. Титова.

2. Внести в Административный регламент Департамента экономического развития Смоленской области по исполнению государственной функции по

осуществлению лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом начальника Департамента экономического развития Смоленской области от 22.08.2012 № 4/01-01(в редакциях от 19.02.2013 № 88/01-01, от 30.07.2014 № 260/01-01, от 15.04.2016 № 33/01-01) следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 1.5 после слов «об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий» дополнить словами:

«мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований»;

2) в пункте 1.6:

- в разделе «имеют право» добавить абзацами 6-8 следующего содержания:

«- проводить следующие мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых начальником или заместителем начальника Департамента:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом»;

- в разделе «обязаны»:

- в абзаце седьмом после слов «с результатами проверки» дополнить словами «, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

- добавить абзацами следующего содержания:

«- разъяснять юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям положения пункта 5 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля», в соответствии с которой проведение плановой проверки прекращается в случае представления должностным лицам Департамента при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства при условии отсутствия информации о том, что в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения (определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет.

- в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, осуществлять следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений:

1) обеспечивать размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивать регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления лицензионного контроля и размещает на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующие обобщения;

4) если иной порядок не установлен федеральным законом, выдавать предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.»

- раздел «ограничения при проведении проверки» добавить абзацами следующего содержания:

«- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации,

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень,

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах».

3) в пункте 1.7:

- раздел «имеют право» дополнить абзацами следующего содержания:

«- предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724 (далее - Перечень), по собственной инициативе;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

- представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов (в случае если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам, полученным Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия)»;

4) пункт 1.8 добавить абзацем 8 следующего содержания:

«- предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований»;

5) пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента находится на официальном сайте Департамента по адресу: E-mail: econ@admin-smolensk.ru.»

6) пункт 3.3.2 добавить абзацем следующего содержания:

«Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке,

установленном Федеральным законом № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".»

7) подраздел 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Внеплановая проверка лицензиата проводится по следующим основаниям:

1. истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных лицензионных требований;

2. мотивированное представление должностного лица лицензирующего органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в лицензирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан;

в) наличие приказа Департамента, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.4 настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»

3.4.2. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.4 Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц.

3.4.3. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.4 Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Департамента может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, имеющих в распоряжении Департамента, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований должностных лицензирующего органа. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.4.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, индивидуальных предпринимателей допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.4. Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.4.6. По решению начальника, заместителя начальника Департамента предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.7. Департамент вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Департаментом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.4.8. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном подразделами 3.5 и 3.6 настоящего Административного регламента.

3.4.9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 подраздела 3.4 настоящего Административного регламента, лицензирующим органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц.»;

8) в подразделе 3.5 раздела 3:

- пункт 3.5.1. добавить абзацами следующего содержания:

«В рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с Перечнем запрашиваются следующие информация и документы:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

- в пункте 3.5.4:

- в абзаце первом после слов «заверенных печатью» дополнить словами «(при наличии)»;

- в абзаце втором слова «, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» исключить;

- в пункте 3.5.6. после слов «в ходе осуществления лицензионного контроля» добавить словами «и (или) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

9) подраздел 3.6. добавить пунктом 3.6.5. следующего содержания:

«3.6.5. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае лицензирующий орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

10) в подразделе 3.7 внести следующие изменения:

- пункт 3.7.2. добавить абзацем:

«10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа начальника, заместителя начальника Департамента.»;

- пункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Департаментом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент.»

- добавить абзацем следующего содержания:

«3.7.7. В ходе проведения проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя запрашиваются следующие документы и информация:

- учредительные документы;

- документы, подтверждающие наличие у лицензиата необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

- документы, подтверждающие наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

- документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний;

- инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов металлов, проверки их на взрывоопасность;

- инструкции о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов металлов;

- инструкции о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов;

- документы, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры;

- документы о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации;

- приемосдаточные акты;

- книга учета приемосдаточных актов;

- документы, необходимые при транспортировке лома и отходов металлов путевой лист, транспортная накладная, удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов металлов».

2. Внести в пункт 2 приказа начальника Департамента экономического развития Смоленской области от 22.08.2012 № 4/01-01 «Об утверждении Административного регламента Департамента экономического развития Смоленской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» изменения, в соответствии с

которыми контроль за исполнением Административного регламента возложить на первого заместителя начальника Департамента экономического развития Смоленской области А.А. Титова.

3. Изменения, внесенные в Административный регламент, вступают в силу с 01.01.2017 года.

Начальник Департамента

В.Д. Кожевников