

О внесении изменений в  
Административный регламент  
Департамента экономического  
развития Смоленской области по  
исполнению государственной  
функции по осуществлению  
лицензионного контроля за  
розничной продажей алкогольной  
продукции

В целях реализации Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Департамента экономического развития Смоленской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции, утвержденный приказом начальника Департамента экономического развития Смоленской области от 22.08.2012 № 5/01-01(в ред. от 19.02.2013 № 87/01-01, от 29.07.2014 № 258/01-01, от 15.04.2016 № 32/01-01) следующие изменения:

1) Подраздел 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензиат) (за исключением лиц, обратившихся за предоставлением государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции"), лицензионных требований:

1.5.1. Размещение стационарного торгового объекта и складских помещений, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности (далее -

объект, используемый для осуществления лицензируемого вида деятельности), в месте, где допускается розничная продажа алкогольной продукции.

1.5.2. Наличие в объекте, используемом для осуществления лицензируемого вида деятельности, зарегистрированной в установленном порядке в налоговом органе контрольно-кассовой техники.

1.5.3. Соблюдение ограничений времени розничной продажи алкогольной продукции.

1.5.4. Наличие на алкогольную продукцию сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, а также сопроводительных документов, удостоверяющих легальность ее производства и оборота (товаротранспортных накладных (ТТН), разделов "А" и "Б" справок к грузовой таможенной декларации (ГТД)/таможенной декларации (ТД) для алкогольной продукции, ввозимой (импортируемой) в Российскую Федерацию, разделов "А" и "Б" справок к ТТН для алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации и Таможенного союза), достоверность, полнота и правильность сведений, содержащихся в них.

1.5.5. Наличие федеральных специальных марок на алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или акцизных марок на алкогольной продукции, ввезенной (импортированной) в Российскую Федерацию, и соответствие сведений указанных марок сведениям единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - ЕГАИС), размещенной на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5.6. Наличие маркировки с информацией на русском языке на алкогольной продукции, содержащей сведения о наименовании алкогольной продукции, наименовании производителя, стране происхождения алкогольной продукции, месте нахождения импортера и (или) производителя, сертификации алкогольной продукции или декларировании ее соответствия, государственных стандартах, требованиям которых алкогольная продукция должна соответствовать, объеме алкогольной продукции в потребительской таре, наименованиях основных ингредиентов, влияющих на вкус и аромат алкогольной продукции, содержании вредных для здоровья веществ по сравнению с обязательными требованиями государственных стандартов и противопоказаниях к ее применению, дате изготовления и сроке использования или конечном сроке использования.

1.5.7. Соблюдение требований к форме и заполнению журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.5.8. Соблюдение требований к объектам, используемым для осуществления лицензируемого вида деятельности.

1.5.9. Соблюдение минимальных цен на алкогольную продукцию.

1.5.10. Наличие правоустанавливающих документов на объект, используемый для осуществления лицензируемого вида деятельности, зарегистрированных в установленном законом порядке.

1.5.11. Соблюдение иных лицензионных требований к розничной продаже

алкогольной продукции, установленных законодательством Российской Федерации.»

2) Подраздел 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Уполномоченные должностные лица Департамента при исполнении государственной функции имеют право:

а) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения Департамента о проведении проверки посещать территории и проводить обследование расположенных на них объектов, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности, в том числе проводить замеры расстояний до мест запрета продажи алкогольной продукции и другие мероприятия по исполнению государственной функции;

б) составлять акты по результатам проведенных мероприятий по осуществлению государственной функции;

в) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями лицензионных требований, рассматривать дела об административных правонарушениях;

г) составлять заключения о приостановлении, отказе в возобновлении, возобновлении, аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

д) принимать решения о приостановлении действия лицензии, о возобновлении (отказе в возобновлении) действия лицензии, о направлении в суд либо в уполномоченный орган исполнительной власти заявления об аннулировании лицензий;

е) направлять в органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере оборота алкогольной продукции, материалы, связанные с нарушениями лицензионных требований;

ж) запрашивать и получать на основании запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения лицензионных требований:

- сведения, документы, информацию, подтверждающую соответствие лицензиата лицензионным требованиям, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

- документы, используемые при осуществлении деятельности лицензиата, связанные с исполнением им лицензионных требований, исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (далее - предписание) и протоколов, постановлений по делам об административных правонарушениях;

- документы, подтверждающие полномочия представителя лицензиата;

- правоустанавливающие документы на объект, используемый для осуществления лицензируемого вида деятельности;

- документы и информацию, необходимые для достижения целей проведения проверки;

з) осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации в

ходе проверки;

и) обращаться в суд с заявлением о привлечении лиц к административной ответственности и аннулировании лицензии;

к) направлять в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка копии вступивших в силу постановлений, судебных актов для принятия решения об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции во внесудебном порядке;

л) запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

м) проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых начальником или заместителем начальника Департамента.

1.6.1 Уполномоченные должностные лица Департамента при исполнении государственной функции обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции;

в) проводить проверку на основании приказа Департамента о проведении проверки;

г) не препятствовать лицам, в отношении которых осуществляется государственная функция, и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять лицам, в отношении которых осуществляется государственная функция, и их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

е) знакомить лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, и их уполномоченных представителей с результатами проверки, а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

ж) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

к) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок. При отсутствии журнала учета проверок делать соответствующую отметку в акте проверки;

н) в случае выявления нарушений выдавать предписания;

о) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, допустивших нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

1.6.2 При проведении проверки должностные лица не вправе:

а) требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

б) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) превышать установленные сроки проведения проверки;

г) осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

д) требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.»

3) Подраздел 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Лица, в отношении которых осуществляется государственная функция, имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от проводящих проверку должностных лиц Департамента информацию, относящуюся к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) знакомиться с результатами проверки, делать в акте проверки отметки об ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

г) предоставлять в Департамент документы и (или) информацию, запрашиваемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

д) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом

Минэкономразвития N 141;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с настоящим Регламентом;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.7.1 Лица, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязаны:

а) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса должностного лица Департамента, осуществляющего документарную проверку, направить в адрес Департамента указанные в запросе документы;

б) обеспечивать условия для выполнения уполномоченными должностными лицами Департамента своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) не препятствовать проведению проверки;

г) обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица при проведении проверки;

д) обеспечить исполнение предписаний Департамента;

е) принять меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению нарушений.

ж) выполнять законные требования должностных лиц Департамента;

1.7.2. Департамент при исполнении государственной функции вправе:

- обращаться в суд с заявлением о привлечении к административной ответственности и аннулировании лицензии;

- направлять в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка копии вступивших в силу постановлений, судебных актов для принятия решения об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции во внесудебном порядке.»

4) подраздел 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.8. Результатом исполнения государственной функции является:

1. Акт проверки.

2. Предписание.

3. Вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении.

4. Вынесение определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

5. Протокол изъятия вещей и документов.

6. Протокол об административном правонарушении.

7. Заключение о приостановлении, отказе в возобновлении, возобновлении, аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

8. Определение о продлении срока проведения административного расследования.

9. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении.
10. Решение о приостановлении действия лицензии.
11. Решение о возобновлении (отказе в возобновлении) действия лицензии.
12. Решение о направлении в суд либо в уполномоченный орган исполнительной власти заявления об аннулировании лицензий.
13. Исковое заявление об аннулировании лицензии.»

5) Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Срок исполнения государственной функции при проведении проверки в отношении одного лица не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов в год для малого предприятия и 15 часов в год для микропредприятия.

Срок исполнения государственной функции в форме плановой проверки может быть продлен руководителем Департамента либо уполномоченным заместителем руководителя Департамента на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц, проводящих выездную плановую проверку, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований.

При этом срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.»;

б) пункт 3.3 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«3.3.2. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом N 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".»;

7) подраздел 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Внеплановая проверка лицензиата проводится по следующим основаниям:

1. истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных лицензионных требований;

2. мотивированное представление должностного лица лицензирующего органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в лицензирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан;

в) наличие приказа Департамента, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на

основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.4 настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»

3.4.2. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.4 Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц.

3.4.3. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.4 Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Департамента может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, имеющих в распоряжении Департамента, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований должностных лицензирующего органа. В рамках предварительной проверки у юридического лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.4.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.4. Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего

Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица к ответственности не принимаются.

3.4.6. По решению начальника, заместителя начальника Департамента предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.7. Департамент вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Департаментом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.4.8. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном подразделами 3.5 и 3.6 настоящего Административного регламента.

3.4.9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 подраздела 3.4 настоящего Административного регламента, лицензирующим органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц.»;

8) в подразделе 3.5 раздела 3:

- в пункте 3.5.4. слова «, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» исключить;

- пункт 3.8.5. добавить следующим содержанием:

«3.8.5. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

9) подраздел 3.6. добавить пунктом 3.6.5. следующего содержания:

«3.6.5. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае лицензирующий орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица.»;

10) в подразделе 3.7 внести следующие изменения:

- пункт 3.7.2. добавить абзацем:

«10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа начальника, заместителя начальника Департамента.»;

- пункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3 О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется Департаментом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в Департамент.»;

11) пункт 3.9.5 изложить в следующей редакции:

«3.9.5. должностные лица Департамента в случае выявления в результате проверки административных правонарушений, предусмотренных статьей 14.6, частями 1 и 2 статьи 14.16, статьями 14.17, 14.18, частями 3 и 4 статьи 15.12, статьей 15.13, частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляют протоколы об административных правонарушениях. Протокол составляется в отношении юридического и (или) должностного лица.»;

12) пункт 3.9.17 добавить абзацем следующего содержания:

«- розничная продажа алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента экономического развития Смоленской области А.А. Титова.

Начальник Департамента

**В.Д. Кожевников**