АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от №

Об утверждении Порядка согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области при перевозке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области при перевозке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, согласно приложению.

Губернатор
Смоленской области **А.В. Островский**

Исх. № Исх. 2840/04 от 26.10.2016, Вх. № Вх 06584 от 26.10.2016, Подписано ЭП: Шукалов Владимир Иванович, Начальник Департамента 26.10.2016 11:48:16, Распечатал_____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № ____

ПОРЯДОК
согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области при перевозке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области при перевозке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее также – согласование мест посадки и высадки пассажиров).

2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий перевозку пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее – перевозчик), обязан согласовать места посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области (далее также – места посадки и высадки пассажиров) с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок (далее также – уполномоченный орган).

3. Согласование мест посадки и высадки пассажиров не распространяется на исполнение заказа другим перевозчиком.

4. Для согласования мест посадки и высадки пассажиров перевозчик в срок не позднее 15 рабочих дней до дня начала осуществления перевозки подает в уполномоченный орган заявление о согласовании мест посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области при перевозке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее – заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя, являющихся перевозчиками по соответствующему заказу.

5. К заявлению перевозчиком прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (для юридических лиц)

или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), или копия документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика и копия документа, удостоверяющего личность представителя перевозчика (если заявление и документы представляются представителем перевозчика);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее одного месяца до дня подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

- схема расположения мест посадки и высадки пассажиров с указанием наименования населенных пунктов, улиц, номеров домов, автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог, на которых расположены места посадки и высадки пассажиров, в виде графического условного изображения в произвольной форме;

- копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право пользования и (или) распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать для перевозки пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации;

- копия договора фрахтования (заказ-наряда) с приложением списка (предварительного списка) пассажиров (при перевозке определенного круга лиц);

- копия соглашения со специализированной организацией, подтверждающего возможность передачи персональных данных о пассажирах в автоматизированные централизованные базы персональных данных о пассажирах и персонале (экипаже) транспортных средств;

- копия диагностической карты транспортного средства;

- копия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

Указанные документы должны быть заверены руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя, с описью приложенных документов.

6. Требования к представляемым документам:

- документы должны быть составлены на русском языке;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания;

- документы не должны содержать несоответствующие между собой сведения о местах посадки и высадки пассажиров.

7. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов проверяет их комплектность согласно пункту 5 настоящего Порядка, их

соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и в случае представления неполного комплекта документов и (или) невыполнения указанных требований Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их регистрации уведомляет перевозчика об отказе в рассмотрении представленных им заявления и документов.

8. Отказ уполномоченного органа в рассмотрении представленных перевозчиком заявления и документов не препятствует повторному обращению перевозчика с заявлением и документами указанных в пункте 5 настоящего Порядка, после устранения причины отказа

9. В случае предоставления перевозчиком заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и соответствия их требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает представленные перевозчиком заявление и документы в течение 13 рабочих дней со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) мест посадки и высадки пассажиров.

10. Основаниями для отказа в согласовании мест посадки и высадки пассажиров являются:

- выявление в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие перевозчика в реестре уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по предоставлению услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом;

- предполагаемые места посадки и высадки пассажиров находятся в местах, запрещенных Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 для остановки и стоянки транспортных средств;

- посадку и высадку пассажиров при перевозке определенного круга лиц предполагается осуществлять на остановочных пунктах маршрутов регулярной перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

- отказ в предоставлении мест посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области собственниками данных объектов транспортной инфраструктуры.

11. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, принятия соответствующего решения направляет перевозчику уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) мест посадки и высадки пассажиров.

12. Согласование мест посадки и высадки пассажиров перевозчику действует в течение срока действия договора фрахтования (заказа-наряда), и (или) выполнения количества поездок, указанных в данном документе, но не более 30 календарных дней.

Приложение к Порядку согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области при перевозке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

Форма

В Департамент Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству

от _____
(наименование перевозчика)

_____
(ИНН перевозчика)

_____
(ОГРН перевозчика)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании мест посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области при перевозке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

Прошу согласовать места посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по заказному межрегиональному маршруту «_____ -_____».

Дата «____» _____ 20___г.

№ п/п	Место посадки	Время	Место высадки	Время
1.				
2.				
3.				

Достоверность, прилагаемых к настоящему заявлению документов и сведений, подтверждаю.

Приложение: 1.
2.
…

_____ _____ _____
(перевозчик) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.