

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 30 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг, рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы.

Губернатор  
Смоленской области

**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета (далее - конкурс), проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг получателям социальных услуг.

1.5. Организация предоставления субсидий осуществляется Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее – уполномоченный орган).

### 2. Организация проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

8) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им субсидий;

9) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров (соглашений) о предоставлении субсидий;

10) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий и оценку результативности и эффективности их использования;

11) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

2.2. В целях проведения конкурса уполномоченный орган создает конкурсную комиссию, состав которой и порядок работы утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

2.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий.

### 3. Участники конкурса

Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах, и соответствующие следующим требованиям:

1) являются юридическими лицами, осуществляющими на территории Смоленской области в соответствии со своими учредительными документами вид деятельности, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях», и предоставляющими социальные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденным областным законом от 26 сентября 2014 № 114-з (далее – Перечень);

2) не являются государственными и муниципальными учреждениями, политическими партиями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

3) не имеют недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения получателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления получателю инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;

4) не имеют в составе учредителей организации политической партии, не содержат упоминания наименования политической партии в уставе организации;

5) не находятся в процессе ликвидации, не имеют решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, не

имеют принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности организации;

б) представляют социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с Порядком представления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645;

7) включены в реестр поставщиков социальных услуг Смоленской области.

#### 4. Порядок проведения конкурса

4.1. Уполномоченный орган за 3 рабочих дня до начала приема документов размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, которое включает в себя информацию о сроках приема документов, времени и месте приема документов, количестве получателей социальных услуг, на обслуживание которых предоставляется субсидия, а также проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии некоммерческой организации, признанной победителем конкурса (далее – договор (соглашение)), перечень документов, представляемых в уполномоченный орган для участия в конкурсе, номер телефона для получения консультаций.

4.2. Для участия в конкурсе некоммерческая организация, желающая получить субсидию, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку-обоснование на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) пояснительную записку, включающую в себя информацию о перечне услуг, оказываемых некоммерческой организацией, ее структуре, персональном составе работников по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, количестве оказываемых ею социальных услуг, не предусмотренных Перечнем, информацию о доходе некоммерческой организации, полученном от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг в соответствии с Перечнем за месяц, предшествующий месяцу подачи документов на конкурс по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, наличии общедоступных информационных ресурсов и иную информацию;

в) копии документов, подтверждающих стаж работы руководителя некоммерческой организации;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности). В случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная

руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет некоммерческой организации;

ж) копию учредительных документов некоммерческой организации;

з) бланк банковских реквизитов с указанием счета некоммерческой организации для перечисления субсидии;

и) копию документа «Сведения о среднесписочной численности работников» (при наличии), представленного некоммерческой организации в налоговый орган за предшествующий календарный год с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки сведений по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке; по электронной почте - протоколы входного контроля);

к) копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций некоммерческой организации (при наличии) за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля);

л) информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки). В случае если, согласно указанной информации у некоммерческой организации имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, также представляется информация о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы Смоленской области, по данным которого некоммерческая организация имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату информации об обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

м) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц организации (при наличии), выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи некоммерческой организацией заявки в уполномоченный орган, либо копию такой выписки, заверенную нотариально или печатью заявителя и подписью руководителя некоммерческой организации или его уполномоченного лица;

н) информацию об оказании некоммерческой организацией социальных услуг, не предусмотренных Перечнем;

о) буклеты, брошюры, фотографии и иные материалы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации общедоступных информационных ресурсов.

4.3. Если информация в документах, включенных в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов

этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

4.4. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати некоммерческой организации и подписью ее руководителя.

4.5. Документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, принимаются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня начала приема документов.

4.6. Некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсе в случаях, если:

- некоммерческая организация и представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;
- документы поступили в уполномоченный орган после окончания срока приема документов (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

4.7. В случае отказа в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает некоммерческую организацию о принятом решении с указанием причины отказа. Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

4.8. Документы некоммерческих организаций, представленные в уполномоченный орган, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов.

4.9. Конкурсная комиссия оценивает документы, представленные некоммерческими организациями для участия в конкурсе, в течение 5 рабочих дней после дня окончания их приема по критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения, и проводит итоговое заседание.

4.10. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидии некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, либо об отказе в ее предоставлении оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и в течение 10 рабочих дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии передается для утверждения руководителю уполномоченного органа.

4.11. Руководитель уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня передачи ему протокола заседания конкурсной комиссии утверждает его.

4.12. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня его утверждения руководителем уполномоченного органа.

4.13. Если к моменту рассмотрения конкурсной комиссией была подана только одна заявка и поданные документы соответствуют требованиям пункта 4.2 настоящего Положения, договор (соглашение) заключается с некоммерческой организацией, подавшей указанные заявку и документы, без проведения конкурса, при этом конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Конкурс признается несостоявшимся, если со дня начала приема документов не было подано ни одной заявки.

## 5. Критерии оценки документов

5.1. Документы, представленные некоммерческой организацией для участия в конкурсе, оцениваются по следующим критериям:

а) опыт работы руководителя некоммерческой организации (при наличии) в сфере социального обслуживания граждан:

более 10 лет - 5 баллов;

от 7 до 10 лет - 4 балла;

от 5 до 7 лет - 3 балла;

от 3 до 5 лет - 2 балла;

от 1 до 3 лет - 1 балл;

менее 1 года - 0 баллов;

б) численность персонала некоммерческой организации, имеющего опыт работы в сфере социального обслуживания граждан более 3 лет:

более 75% от общей численности персонала - 5 баллов;

от 60% до 75% от общей численности персонала - 4 балла;

от 45% до 60% от общей численности персонала - 3 балла;

от 30% до 45% от общей численности персонала - 2 балла;

от 15% до 30% от общей численности персонала - 1 балл;

менее 15% от общей численности персонала - 0 баллов;

в) количество оказываемых некоммерческой организацией социальных услуг, не предусмотренных Перечнем, по формам социального обслуживания граждан:

более 15 % от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень по формам социального обслуживания граждан, - 5 баллов;

от 10% до 15% от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень по формам социального обслуживания граждан, - 4 балла;

от 5% до 10% от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 3 балла;

от 3% до 5% от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 2 балла;

от 1% до 3% от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 1 балл;

0% от общего количества социальных услуг, входящих в Перечень, - 0 баллов;

г) доходы некоммерческой организации от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг в соответствии с Перечнем за месяц, предшествующий месяцу подачи документов на конкурс:

более 15 % от планового объема субсидии на месяц за счет средств областного бюджета, рассчитанной в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения - 5 баллов;

от 13% до 15% от планового объема субсидии на месяц за счет средств Смоленской области, рассчитанной в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения - 4 балла;

от 11% до 12% от планового объема субсидии на месяц за счет средств Смоленской области, рассчитанной в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения - 3 балла;

от 7% до 10% от планового объема субсидии на месяц за счет средств Смоленской области, рассчитанной в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения - 2 балла;

от 4% до 6% от планового объема субсидии на месяц за счет средств Смоленской области, рассчитанной в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения - 1 балл;

менее 3% от планового объема субсидии на месяц за счет средств Смоленской области, рассчитанной в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения - 0 баллов;

е) наличие у организации общедоступных информационных ресурсов:

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», брошюр и буклетов о деятельности и предоставляемых социальных услугах, информации о деятельности и предоставляемых социальных услугах в средствах массовой информации - 5 баллов;

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», брошюр и буклетов о деятельности и предоставляемых социальных услугах - 4 балла;

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендов в помещениях, информации на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 3 балла;

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендов в помещениях - 2 балла;

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 1 балл.

ж) доля работников, кроме административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социальной деятельности за последние три года:

более 50% от общей численности персонала - 5 баллов;

от 40% до 50% от общей численности персонала - 4 балла;

от 30% до 40% от общей численности персонала - 3 балла;

от 20% до 30% от общей численности персонала - 2 балла;

от 10% до 20% от общей численности персонала - 1 балл;

менее 10% от общей численности персонала - 0 баллов

з) доля работников, кроме административно-управленческого персонала, имеющих высшее образование:

более 25% от общей численности персонала - 5 баллов;

от 20% до 25% от общей численности персонала - 4 балла;  
от 15% до 20% от общей численности персонала - 3 балла;  
от 10% до 15% от общей численности персонала - 2 балла;  
от 5% до 10% от общей численности персонала - 1 балл;  
менее 5% от общей численности персонала - 0 баллов.

и) соотношение общего числа штатных единиц некоммерческой организации к среднесписочной численности:

более 95 % - 5 баллов;  
от 90% до 95 % - 4 балла;  
от 85% до 90% - 3 балла;  
от 80% до 85% - 2 балла;  
от 75% до 80% - 1 балл;  
менее 75% - 0 баллов.

5.2. Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку деятельности некоммерческой организации по критериям по 6-балльной шкале (от 0 до 5 баллов), за исключением оценки по пункту «е», по которому оценка осуществляется по 5-балльной шкале (от 1 до 5 баллов).

Итоговый балл организации равен сумме баллов, полученных при оценке критериев, установленных в пункте 5.1 настоящего Положения.

Победителем конкурса признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает некоммерческая организация, подавшая заявку ранее других.

## 6. Определение объема субсидий и условия их предоставления

6.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, признанным победителями конкурса, за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета некоммерческих организаций, признанных победителями конкурса, открытыми в кредитных учреждениях.

6.2. Объем средств, предусмотренный в областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий некоммерческим организациям рассчитывается по формуле:

$$\text{Собщ} = 12 \times \sum_{i=1}^m Si \text{ план,}$$

где:

Собщ – объем средств субсидий, предусмотренный в областном бюджете, на предоставление субсидий некоммерческим организациям;

Si план – плановый годовой объем субсидии, предусмотренной в областном бюджете, на предоставление субсидии i-ой некоммерческой организации.

Плановый объем субсидии на месяц, предусмотренной в областном бюджете, на предоставление субсидии  $i$ -ой некоммерческой организации, рассчитывается по формуле:

$$Si \text{ план} = P_{\text{норм}} \times N,$$

где:

$P_{\text{норм}}$  – подушевой норматив финансирования социальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Смоленской области;

$N$  – численность граждан, находящихся на социальном обслуживании у  $i$ -ой некоммерческой организации.

Фактический размер субсидии за месяц, предоставляемой  $i$ -ой некоммерческой организации, по формуле:

$$Si \text{ факт мес} = \begin{cases} P_{\text{норм}} \times N - V_{\text{план}}, & \text{при мес} = 1 \\ P_{\text{норм}} \times N - V_{k-1}, & \text{при } 2 \leq \text{мес} \leq 12 \end{cases}$$

$Si \text{ факт мес}$  - фактический объем субсидии за месяц  $i$ -ой некоммерческой организации;

$V_{\text{план}}$  – плановый размер средств, поступающих от граждан за оказание социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в  $i$ -ой некоммерческой организации, рассчитанный на дату подачи документов некоммерческой организации;

$V_{k-1}$  – фактический размер средств, поступающих от граждан за оказание социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в  $i$ -ой некоммерческой организации;

$k$  – месяц, в котором  $i$ -ой некоммерческой организации, предоставляется субсидия.

Фактический годовой размер субсидии, предоставляемой  $i$ -ой некоммерческой организации, рассчитывается по формуле:

$$Si \text{ факт} = P_{\text{норм}} \times N - V_{\text{план}} + \sum_{k=2}^{12} P_{\text{норм}} \times N - V_{k-1}$$

В месяце, следующем за отчетным кварталом уполномоченным органом не позднее даты перечисления субсидии за текущий месяц, определенный договором (соглашением), производится корректировка перечисленных сумм субсидии по следующей формуле:

$$K = \sum Si \text{ факт мес} - (P_{\text{норм}} \times \sum N \text{ факт мес}) - \sum V \text{ факт мес}$$

где:

$\sum Si \text{ факт мес}$  – фактически перечисленный объем субсидии  $i$ -ой некоммерческой организации в отчетном квартале;

$\sum N$  факт мес – фактическое количество граждан получивших социальные услуги в  $i$ -ой некоммерческой организации в отчетном квартале;

$\sum V$  факт мес – фактический размер средств, поступивших от граждан за оказание социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в  $i$ -ой некоммерческой организации в отчетном периоде.

По итогам 9 месяцев проводится корректировка объема средств субсидии, предусмотренного в бюджете Смоленской области, на предоставление субсидии некоммерческим организациям по следующей формуле:

$$\Delta = 0,75 \sum_{i=1}^m Si \text{ план} - \sum_{l=1}^9 Si l \text{ факт}$$

6.3. Уполномоченный орган не позднее 30 дней со дня утверждения руководителем уполномоченного органа протокола заседания комиссии с решением о предоставлении субсидии победителю конкурса заключает с победителем конкурса договор (соглашение) по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

6.4. В договоре (соглашении) определяются:

а) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности некоммерческой организации;

б) размер предоставляемой субсидии, который определен в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения;

в) сроки, цели и условия использования субсидии;

г) формы, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

д) меры ответственности и способы контроля за целевым использованием субсидии;

е) порядок возврата субсидии (части субсидии) в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

ж) согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Смоленской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

6.6. Некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, не заключившей договор (соглашение) в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Положения, субсидия не предоставляется.

6.7. Некоммерческая организация обязана вести учет субсидий.

6.8. Размер предоставляемой субсидии некоммерческой организации уменьшается в случае выявления уполномоченным органом снижения численности граждан, находящихся на социальном обслуживании.

6.9. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части суммы, использованной не по целевому назначению.

6.10. В случае установления фактов нарушений условий предоставления субсидии ее возврат осуществляется в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств некоммерческой организации, являющейся получателем субсидии, направляется соответствующее письменное уведомление.

Некоммерческая организация, являющаяся получателем субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязана осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет уполномоченного органа, с последующим перечислением уполномоченным органом указанных средств в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

6.11. В случае невыполнения некоммерческой организацией, являющейся получателем субсидии, в установленный срок требования о возврате субсидии уполномоченный орган осуществляет взыскание средств в судебном порядке.

6.12. Не использованные в текущем финансовом году в полном объеме субсидии, предоставленные некоммерческим организациям в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению в областной бюджет.

## 7. Контроль за использованием субсидий

7.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения некоммерческими организациями, являющимися получателями субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств возлагается на некоммерческие организации.

7.3. Предоставление субсидий прекращается в случаях:  
истечения срока действия договора (соглашения);  
нарушения условий договора (соглашения);  
реорганизации и ликвидации некоммерческой организации;  
по соглашению между уполномоченным органом и некоммерческой организацией;  
по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

7.4. Некоммерческая организация, являющаяся получателем субсидии, ежемесячно представляет уполномоченному органу отчет о количестве граждан, находящихся на социальном обслуживании в некоммерческой организации, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»

Форма

### ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, на территории которого планируется оказание услуг в сфере социального обслуживания населения)

\_\_\_\_\_ (численность получателей социальных услуг, которым планируется оказание услуг в сфере социального обслуживания населения)

\_\_\_\_\_ (форма социального обслуживания)

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя)  
ходатайствуют о предоставлении субсидии на оказание услуг в сфере социального обслуживания населения.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Заявляем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

не находится в процессе ликвидации, не имеет решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, не имеет принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности организации.

Для получения субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) пояснительная записка на \_\_\_ л.;
- 2) копии документов, подтверждающих стаж работы руководителя некоммерческой организации), на \_\_\_ л.;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени некоммерческой организации, на \_\_\_ л.;
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации на \_\_\_ л.;

5) копия свидетельства о постановке на налоговый учет организации и ее хозяйственных обществ на \_\_\_ л.;

6) копия учредительных документов некоммерческой организации на \_\_\_ л.;

7) бланк банковских реквизитов с указанием счета некоммерческой организации для перечисления субсидии на \_\_\_ л.;

8) копия представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников» некоммерческой организации за предшествующий календарный год с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки сведений по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля) на \_\_\_ л.;

9) копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций организации и ее хозяйственных обществ (при наличии) за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля) на \_\_\_ л.;

10) информация налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

11) информация Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, подтверждающая отсутствие у получателя задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

12) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц организации и ее хозяйственных обществ на \_\_\_ л.;

13) информация об оказании заявителем дополнительных социальных услуг сверх Перечня, на \_\_\_ л.;

14) информация о персональном составе работников, на \_\_\_ л.;

15) информация о собственных доходах от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг за месяц, предшествующий дате подачи заявки, на \_\_\_ л.;

16) буклеты, брошюры, фотографии и иные материалы, подтверждающие наличие у заявителя общедоступных информационных ресурсов, на \_\_\_ л.

Юридический адрес, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»

Форма

### ИНФОРМАЦИЯ

о доходе социально ориентированной некоммерческой организации, полученном от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденным областным законом от 26 сентября 2014 № 114-з, за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

№ п/п	ФИО получателя	Дата рождения	Адрес проживания	Сумма оплаты за социальные услуги за месяц предшествующий месяцу подачи документов на конкурс