

Приложение № 1
к приказу начальника
Департамента государственной
службы занятости населения
Смоленской области
от _____ № _____

Примерная форма
договора

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат работодателя,
связанных с трудоустройством инвалида, включая адаптацию на рабочем
месте и наставничество

г. _____ « _____ » _____ 2016 г.

Предприятие (организация) _____,
(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

зарегистрированное(ая) на территории Смоленской области, именуемое в дальнейшем
«Работодатель», в лице руководителя _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны,
(учредительный документ)

и смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости
населения _____ района», именуемый в дальнейшем «Центр
занятости», действующий от имени и в интересах Смоленской области, в лице
директора _____, действующего на основании Устава,
(должность, фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, вместе, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Сторон по организации наставничества инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте в целях реализации мероприятия «Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы за счет средств областного бюджета и

субсидии из федерального бюджета в 2016 году.

1.2. За счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета Работодателю предоставляется субсидия в целях возмещения затрат работодателя на заработную плату наставнику при организации наставничества инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте (далее соответственно – субсидии), на условиях, предусмотренных Порядком предоставления и расходования средств на реализацию мероприятия «Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от «___» _____ 2016 г. № _____ (далее - Порядок).

1.3. Субсидия предоставляется в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя на заработную плату одного наставника инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, рассчитанного исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного в Смоленской области на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц пропорционально фактически отработанным дням наставника (далее - выплата работникам за наставничество).

1.4. Стороны пришли к соглашению о трудоустройстве по направлению органов службы занятости и адаптации на рабочем месте гражданина _____, являющегося инвалидом __ группы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Работодатель» обязуется:

2.1.1. Принять на работу инвалида по направлению центра занятости, заключить с ним трудовой договор на неопределенный срок и представить в центр занятости копии трудового договора и приказа о приеме на работу инвалида, заверенные работодателем и печатью организации (при наличии);

2.1.2. Организовать адаптацию инвалида на рабочем месте с участием наставника;

2.1.3. Назначить наставника для трудоустроенного инвалида, установить ему выплату за наставничество и представить в центр занятости копии приказа о назначении наставника для трудоустроенного инвалида и установленных ему выплат за наставничество, заверенные работодателем и печатью организации (при наличии)

2.1.4. Представить в Центр занятости следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии с указанием фамилии, имени и отчества наставника, с указанием периода на который планируется организация наставничества инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и

адаптации на рабочем месте, расчета соответствующих затрат;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Смоленской области, заверенной печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и содержащей запись: «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (ходатайства);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Смоленской области, заверенной печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и содержащей запись: «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке. Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (ходатайства). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- информацию налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (ходатайства);

- информацию Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, не имеющих заключенных трудовых договоров с работниками). Указанная информация

представляется работодателем по собственной инициативе.

2.1.5. При получении субсидии в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.3. настоящего договора, обеспечить выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором;

2.1.6. Обеспечить безопасные условия труда на рабочих местах, в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил и норм по охране труда для граждан, принятых на временные работы.

2.1.7. Ежемесячно:

- начисляет и выплачивает заработную плату наставнику;
- представляет в центр занятости:
- расчет средств субсидии на возмещение затрат по выплате заработной платы наставнику (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) указанных за фактически отработанное им время;
- табель учета рабочего времени инвалида и наставника;
- заверенные работодателем и печатью организации (при наличии):
- копии расчетных ведомостей (выписок из расчетных ведомостей) о начисленной заработной плате наставникам;
- копии платежных документов, подтверждающих расходы за период, заявленный к возмещению затрат, на:
- оплату труда наставников;
- уплату организацией страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по наставникам.

2.1.8. Представлять по запросу Центра занятости в рамках проведения проверок целевого использования субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат.

2.1.9. Обеспечить возврат в областной бюджет неиспользованных сумм субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, либо сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в том числе в случаях нарушения условий, предусмотренных пунктом 2.1.1-2.1.3. настоящего договора, предоставление документов, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию, либо в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Работодателем в добровольном порядке в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных настоящим договором.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

2.1.10. По окончании временных работ представить Центру занятости на подпись акт о выполнении договорных обязательств.

2.1.11. Не препятствовать осуществлению Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. В случае если Работодатель не представил указанную в абзацах четвертом, пятом, седьмом, восьмом подпункта 2.1.4 пункта 2.1 настоящего договора информацию по собственной инициативе, направить межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством в течение пяти рабочих дней с момента его обращения.

2.2.2. Рассматривать представленные работодателем документы, указанные в пункте 2.1.7 настоящего договора, осуществлять проверку правильности их заполнения в течение пяти рабочих дней с момента предоставления указанных документов.

2.2.3. В течение трех рабочих дней с момента предоставления Работодателем документов, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора принять решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем в письменном виде уведомить Работодателя в течение трех дней с момента принятия решения.

2.2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии указать в уведомлении причину отказа и разъяснить порядок обжалования решения.

2.2.5. При устранении Работодателем причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно рассмотреть представленные Работодателем документы для получения субсидии.

2.2.6. В течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии перечислить Работодателю средства субсидии на счет, открытый им в кредитной организации, в размере затрат, заявленный Работодателем и подлежащий возмещению, но не более размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 1.3 настоящего договора.

2.2.7. Обеспечить контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, путем проведения проверок Работодателя и составлением акта в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии.

2.2.8. В случае выявления нецелевого использования Работодателем субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, в том числе в случаях нарушения условий предоставления субсидии, непредставления или несвоевременного представления документов, или в иных случаях, установленных действующим законодательством, либо использования субсидии не в полном объеме, в течение 10 рабочих дней направить Работодателю письменное требование о возврате в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством неиспользованных или использованных не по

целевому назначению сумм субсидии с указанием срока возврата и реквизитов счета.

2.2.10. По периода наставничества рассмотреть и подписать представленный работодателем акт о выполнении договорных обязательств.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Перечисление средств субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 2.2.9 настоящего договора, либо в иных случаях, установленных действующим законодательством, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

В платежных поручениях на перечисление указанных средств Центр занятости указывает целевое направление их расходования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Смоленской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, независящих от воли сторон.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр - Работодателю, один экземпляр – Центру занятости.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ 2016 г. по _____ 2016 г.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Центр занятости:
Адрес:
Расчетный счет №
в
БИК

Работодатель:
Адрес:
Расчетный счет №
в
БИК

ИНН
ОКПО
Директор Центра

(подпись, Ф.И.О.)

МП

ИНН
ОКПО
Руководитель организации

(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП