

**Об утверждении форм договоров о совместной деятельности по организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников, заявки о предоставлении субсидии в отношении каждого работника, расчета средств субсидии на возмещение затрат, приказа о предоставлении субсидии**

В соответствии с пунктом 20 Порядка предоставления и расходования средств на реализацию мероприятия «Опережающее профессиональное обучение и стажировка (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы на 2016 год за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- форму договора о совместной деятельности по организации опережающего профессионального обучения и стажировки (в том числе в другой местности)

работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (примерная форма договора со стажировкой) согласно приложению № 1;

- форму договора о совместной деятельности по организации опережающего профессионального обучения (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (примерная форма договора без стажировки) согласно приложению № 2;

- форму приказа о предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателя на опережающее профессиональное обучение (и стажировку) работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, согласно приложению № 3;

- форму заявки о предоставлении субсидии в отношении каждого работника согласно приложению № 4;

- форму расчета средств субсидии на возмещение затрат согласно приложению № 5;

2. Отделу профориентации и профессионального обучения (Ю.Э. Окунева) довести настоящий приказ до смоленских областных государственных учреждений службы занятости населения для исполнения.

Начальник Департамента

**А.Л. Шиманов**

Приложение № 1  
к приказу Департамента государственной  
службы занятости населения Смоленской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о совместной деятельности по организации опережающего профессионального обучения**  
**и стажировки (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся**  
**под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников,**  
**уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или**  
**штата работников**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района», действующее от имени и в интересах Смоленской области, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

именуемое в дальнейшем «Организация, осуществляющая образовательную деятельность», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и лицензии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № (серия) \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма и наименование организации)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по реализации мероприятия «Опережающее профессиональное обучение и стажировка (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан» далее – мероприятие) подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы (далее – подпрограмма) за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году.

1.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность осуществляет опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее - опережающее профессиональное обучение и стажировка), в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов для удовлетворения потребностей Работодателя в кадрах по соответствующей профессии (специальности), а Центр занятости предоставляет

Работодателю субсидию в целях полного или частичного возмещения затрат, понесенных им на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, (далее – субсидия) в соответствии с Порядком предоставления и расходования средств на реализацию мероприятия «Опережающее профессиональное обучение и стажировка (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Порядок).

Размер субсидии, предоставляемой Работодателю на опережающее профессиональное обучение, включает расходы на оплату стоимости опережающего профессионального обучения, на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, суточные расходы, осуществляемые за время следования к месту обучения в другой местности и обратно, расходы на проживание в период опережающего профессионального обучения, выплату стипендии в период опережающего профессионального обучения, а также расходы на организацию стажировки, включая стоимость стажировки и расходы на оплату труда наставников (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), исходя из численности работников, стажирующихся под руководством наставников.

1.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет опережающее профессиональное обучение и стажировку работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – работники) по профессии (специальности) \_\_\_\_\_.

1.4. Срок опережающего профессионального обучения по указанной профессии (специальности) составляет \_\_\_\_\_ календарных месяца с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Срок стажировки работников составляет \_\_\_\_\_ календарных месяца с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Количество работников, направленных на опережающее профессиональное обучение, составляет \_\_\_\_\_ человек.

Количество работников, направленных на стажировку составляет \_\_\_\_\_ человек.

Возмещение затрат Работодателя производится Центром занятости в полном или частичном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия подпрограммы.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. До начала опережающего профессионального обучения и стажировки представить в Центр занятости:

- заявку о предоставлении субсидии с указанием фамилии, имени и отчества каждого работника, направляемого на опережающее профессиональное обучение и стажировку, а также профессии, специальности, вида обучения, периода обучения, периода прохождения стажировки в отношении каждого работника;

- документ, подтверждающий проведение мероприятий по сокращению численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, введение

режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановку производства (в случае организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения);

- документы, подтверждающие увольнение работников из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и трудоустроенных на постоянную работу;

- информацию налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (ходатайства);

- информацию Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, не имеющих заключенных трудовых договоров с работниками). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- копии лицензий на осуществление образовательной деятельности, заверенные в установленном порядке, при обучении работников на собственной базе работодателя или в образовательной организации и приложений к лицензиям;

- гарантийное письмо о последующем трудоустройстве работника, прошедшего опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку;

- копию приказа о направлении работников на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку;

- выписку из приказа или копию приказа о зачислении работника на опережающее профессиональное обучение и стажировку;

- индивидуального плана прохождения работником стажировки;

- калькуляцию стоимости обучения.

2.1.2. На период опережающего профессионального обучения и (или) стажировки заключить с работником ученический договор или дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.1.3. Ежемесячно представлять Центру занятости:

- расчет средств субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости опережающего профессионального обучения, проезда к месту обучения в другую местность и обратно, суточных расходов, осуществляемых за время следования к месту обучения в другой местности и обратно, расходов на проживание в период опережающего профессионального обучения, выплате стипендии в период опережающего профессионального обучения, а также расходов на организацию стажировки, включая стоимость стажировки и расходы на оплату труда наставников (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), исходя из численности работников, стажирующихся под руководством наставников (далее - расчет средств субсидии на возмещение затрат);

- справку о посещаемости работников, проходящих опережающее профессиональное обучение, таблицу учета рабочего времени работников, принимающих участие в стажировке, наставников в период стажировки;

- заверенные работодателем и печатью организации:

- копии расчетных ведомостей (выписок из расчетных ведомостей) о начисленной стипендии работникам, принявшим участие в опережающем профессиональном обучении, заработной плате работникам, принявшим участие в стажировке, оплате труда наставников;

- копии платежных документов, подтверждающих расходы за период, заявленный к возмещению затрат, на:

- оплату стоимости опережающего профессионального обучения;

- выплату работникам, принявшим участие в опережающем профессиональном обучении, стипендии в период обучения, заработной платы в период стажировки работникам, принявшим участие в стажировке;

- оплату работникам, принявшим участие в опережающем профессиональном обучении, расходов по найму жилого помещения;

- оплату работникам, принявшим участие в опережающем профессиональном обучении, расходов на проезд к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа;

- оплату работникам, принявшим участие в опережающем профессиональном обучении, суточных расходов за период обучения в другой местности;

- оплату труда наставников в период стажировки;

- уплату организацией страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по работникам, участвующим в стажировке, и наставников в период стажировки.

2.1.4. По окончании опережающего профессионального обучения и стажировки представить Центру занятости и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, для подписания акт о выполнении Сторонами договорных обязательств.

2.1.5. Представлять по запросу Центра занятости в рамках проведения проверок целевого использования предоставленных финансовых средств, документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат.

2.1.6. Обеспечить возврат в областной бюджет финансовых средств:

- неиспользованных на проведение мероприятий по опережающему профессиональному обучению;

- использованных не по целевому назначению, в том числе в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.1.5., настоящего Договора, либо в иных случаях, установленных действующим законодательством.

## **2.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:**

2.2.1. Ежемесячно представлять Работодателю сведения о посещаемости работников, проходящих опережающее профессиональное обучение и стажировку;

2.2.2. По окончании опережающего профессионального обучения представить Центру занятости и Работодателю:

- выписку из приказа или копию приказа об окончании работником опережающего профессионального обучения;

- копии протоколов об аттестации работников, прошедших опережающее профессиональное обучение.

2.2.3. По окончании курса опережающего профессионального обучения, проведения соответствующей аттестации выдать работникам, прошедшим опережающее профессиональное обучение, документ установленного образца.

2.2.4. Представлять по запросу Центра занятости в рамках проведения проверок целевого использования предоставленных финансовых средств, документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат.

2.2.5. Представлять Работодателю необходимые документы для представления в Центр занятости.

2.2.6. По окончании опережающего профессионального обучения и стажировки рассмотреть и подписать представленный Работодателем акт о выполнении сторонами договорных обязательств.

### **2.3. Центр занятости обязуется:**

- направлять межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством, в случае если работодатель не представил указанную в абзацах шестом – седьмом подпункта 2.1.1. пункта 2.1. информацию по собственной инициативе;

- рассмотреть представленные Работодателем и Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документы;

- возместить затраты Работодателя по оплате стоимости опережающего профессионального обучения, проезда к месту обучения в другую местность и обратно, суточных расходов, осуществляемых за время следования к месту обучения в другой местности и обратно, расходов на проживание в период опережающего профессионального обучения, выплате стипендии в период опережающего профессионального обучения, а также расходы на организацию стажировки, включая стоимость стажировки и расходы на оплату труда наставников (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), исходя из численности работников, стажирующихся под руководством наставников;

- осуществлять контроль за достоверностью сведений, представленных Работодателем и Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.1. Обеспечить контроль за целевым использованием средств, представленных Работодателю на опережающее профессиональное обучение и стажировку, путем проведения соответствующих проверок в процессе проведения опережающего обучения, составлением акта, в случае выявления нарушений условий предоставления вышеуказанных средств.

2.3.2. В случае выявления нецелевого использования Работодателем финансовых средств, представленных на проведение опережающего профессионального обучения и стажировки (использование не по целевому назначению, в том числе в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.1.5. настоящего Договора), в течение 10 рабочих дней направить Работодателю письменное требование о возврате в областной бюджет в соответствии с законодательством неиспользованных или использованных не по целевому назначению денежных средств с указанием срока возврата и реквизитов счета.

2.3.3. По окончании опережающего профессионального обучения и стажировки рассмотреть и подписать представленный Работодателем акт о выполнении сторонами договорных обязательств.

## **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Перечисление Центром занятости Работодателю средств на возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение и стажировку, включает расходы на оплату стоимости опережающего профессионального обучения, на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, суточные расходы, осуществляемые за время следования к месту обучения в другой местности и обратно, расходы на проживание в период опережающего профессионального обучения, выплату стипендии в период опережающего профессионального обучения, а также расходы на организацию стажировки, включая стоимость стажировки и расходы на оплату труда наставников (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), исходя из численности работников, стажирующихся под руководством наставников, согласно настоящему Договору, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Центр занятости ежемесячно рассматривает представленные работодателем документы, предусмотренные пунктом 2.1.3. настоящего Договора, осуществляет проверку правильности их

заполнения в течение пяти рабочих дней с момента предоставления указанных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в их предоставлении, о чем в письменном виде уведомляет работодателя.

3.3. В случае принятия центром занятости решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом центра занятости.

3.4. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии является предоставление документов, указанных в пункте 2.1.3. настоящего Договора, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

3.5. В течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости производит перечисление субсидии на счет работодателя, открытый в кредитной организации, в размере затрат, заявленный работодателем и подлежащий возмещению.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, независящих от воли сторон.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

4.5. Договор составлен в трех экземплярах, один экземпляр - Работодателю, один экземпляр – Центру занятости, один экземпляр – Учебному заведению.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_\_ 2016 г. по \_\_\_\_\_ 2016 г.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Центр занятости»

«Работодатель»

«Организация, осуществляющая образовательную деятельность»

Приложение № 2  
к приказу Департамента государственной  
службы занятости населения Смоленской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_  
о совместной деятельности по организации опережающего профессионального обучения**

**(в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района», действующее от имени и в интересах Смоленской области, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Центр занятости»,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

именуемое в дальнейшем «Организация, осуществляющая образовательную деятельность», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и лицензии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № (серия) \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, и

(организационно-правовая форма и наименование организации)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по реализации мероприятия «Опережающее профессиональное обучение и стажировка (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан» далее – мероприятие) подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы (далее – подпрограмма) за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году.

1.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность осуществляет опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее - опережающее профессиональное обучение), в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов для удовлетворения потребностей Работодателя в кадрах по соответствующей профессии (специальности), а Центр занятости предоставляет Работодателю субсидию в целях полного или частичного возмещения затрат, понесенных им на опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, (далее – субсидия) в соответствии с Порядком предоставления и расходования средств на реализацию мероприятия «Опережающее профессиональное обучение и стажировка (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан» подпрограммы «Реализация

дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Порядок).

Размер субсидии, предоставляемой Работодателю на опережающее профессиональное обучение, включает расходы на оплату стоимости опережающего профессионального обучения, на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, суточные расходы, осуществляемые за время следования к месту обучения в другой местности и обратно, расходы на проживание в период опережающего профессионального обучения, выплату стипендии в период опережающего профессионального обучения.

1.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – работники) по профессии (специальности) \_\_\_\_\_.

1.4. Срок опережающего профессионального обучения по указанной профессии (специальности) составляет \_\_\_\_\_ календарных месяца с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

1.5. Количество работников, направленных на опережающее профессиональное обучение, составляет \_\_\_\_\_ человек.

Возмещение затрат Работодателя производится Центром занятости в полном или частичном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия подпрограммы.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. До начала опережающего профессионального обучения представить в Центр занятости:

- заявку о предоставлении субсидии с указанием фамилии, имени и отчества каждого работника, направляемого на опережающее профессиональное обучение, а также профессии, специальности, вида, формы обучения в отношении каждого работника;

- документ, подтверждающий проведение мероприятий по сокращению численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, введение режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановку производства (в случае организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения);

- документы, подтверждающие увольнение работников из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и трудоустроенных на постоянную работу;

- информацию налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (ходатайства);

- информацию Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные

подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, не имеющих заключенных трудовых договоров с работниками). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- копии лицензий на осуществление образовательной деятельности, заверенные в установленном порядке, при обучении работников на собственной базе работодателя или в образовательной организации и приложений к лицензиям;

- гарантийное письмо о последующем трудоустройстве работника, прошедшего опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку;

- копию приказа о направлении работников на опережающее профессиональное обучение;

- выписку из приказа или копию приказа о зачислении работника на опережающее профессиональное обучение;

- калькуляцию стоимости обучения.

2.1.2. На период опережающего профессионального обучения заключить с работником ученический договор или дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.1.3. Ежемесячно представлять Центру занятости:

- расчет средств субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости опережающего профессионального обучения, проезда к месту обучения в другую местность и обратно, суточных расходов, осуществляемых за время следования к месту обучения в другой местности и обратно, расходов на проживание в период опережающего профессионального обучения, выплате стипендии в период опережающего профессионального обучения (далее - расчет средств субсидии на возмещение затрат);

- справку о посещаемости работников, проходящих опережающее профессиональное обучение;

- заверенные работодателем и печатью организации:

- копии расчетных ведомостей (выписок из расчетных ведомостей) о начисленной стипендии работникам, принявшим участие в опережающем профессиональном обучении;

- копии платежных документов, подтверждающих расходы за период, заявленный к возмещению затрат, на:

- оплату стоимости опережающего профессионального обучения;

- выплату работникам, принявшим участие в опережающем профессиональном обучении, стипендии в период обучения;

- оплату работникам, принявшим участие в опережающем профессиональном обучении, расходов по найму жилого помещения;

- оплату работникам, принявшим участие в опережающем профессиональном обучении, расходов на проезд к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа;

- оплату работникам, принявшим участие в опережающем профессиональном обучении, суточных расходов за время следования к месту обучения в другой местности и обратно;

- уплату организацией страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

2.1.4. По окончании опережающего профессионального обучения представить Центру занятости и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, для подписания акт о выполнении Сторонами договорных обязательств.

2.1.5. Представлять по запросу Центра занятости в рамках проведения проверок целевого использования предоставленных финансовых средств, документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат.

2.1.6. Обеспечить возврат в областной бюджет финансовых средств:

- неиспользованных на проведение мероприятий по опережающему профессиональному обучению;

- использованных не по целевому назначению, в том числе в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.1.5., настоящего Договора, либо в иных случаях, установленных действующим законодательством.

## **2.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:**

2.2.1. Ежемесячно представлять Работодателю сведения о посещаемости работников, проходящих опережающее профессиональное обучение;

2.2.2. По окончании опережающего профессионального обучения представить Центру занятости и Работодателю:

- выписку из приказа или копию приказа об окончании работником опережающего профессионального обучения;

- копии протоколов об аттестации работников, прошедших опережающее профессиональное обучение.

2.2.3. По окончании курса опережающего профессионального обучения, проведения соответствующей аттестации выдать работникам, прошедшим опережающее профессиональное обучение, документ установленного образца.

2.2.4. Представлять по запросу Центра занятости в рамках проведения проверок целевого использования предоставленных финансовых средств, документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат.

2.2.5. Представлять Работодателю необходимые документы для представления в Центр занятости.

2.2.6. По окончании опережающего профессионального обучения рассмотреть и подписать представленный Работодателем акт о выполнении сторонами договорных обязательств.

## **2.3. Центр занятости обязуется:**

- направлять межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством, в случае если работодатель не представил указанную в абзацах шестом – седьмом подпункта 2.1.1. пункта 2.1. информацию по собственной инициативе;

- рассмотреть представленные Работодателем и Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документы;

- возместить затраты Работодателя по оплате стоимости опережающего профессионального обучения, проезда к месту обучения в другую местность и обратно, суточных расходов, осуществляемых за время следования к месту обучения в другой местности и обратно, расходов на проживание в период опережающего профессионального обучения, выплате стипендии в период опережающего профессионального обучения в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Договора;

- осуществлять контроль за достоверностью сведений, представленных Работодателем и Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.1. Обеспечить контроль за целевым использованием средств, представленных Работодателю на опережающее профессиональное обучение, путем проведения соответствующих проверок в процессе проведения опережающего обучения, составлением акта, в случае выявления нарушений условий предоставления вышеуказанных средств.

2.3.2. В случае выявления нецелевого использования Работодателем финансовых средств, представленных на проведение опережающего профессионального обучения (использование не по целевому назначению, в том числе в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.1.5. настоящего Договора), в течение 10 рабочих дней направить Работодателю письменное требование о возврате в областной бюджет в соответствии с законодательством

неиспользованных или использованных не по целевому назначению денежных средств с указанием срока возврата и реквизитов счета.

2.3.3. По окончании опережающего профессионального обучения рассмотреть и подписать представленный Работодателем акт о выполнении сторонами договорных обязательств.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление Центром занятости Работодателю средств на возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение, включает расходы на оплату стоимости опережающего профессионального обучения, на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, суточные расходы, осуществляемые за время следования к месту обучения в другой местности и обратно, расходы на проживание в период опережающего профессионального обучения, выплату стипендии в период опережающего профессионального обучения, согласно настоящему Договору, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Центр занятости ежемесячно рассматривает представленные работодателем документы, предусмотренные пунктом 2.1.3. настоящего Договора, осуществляет проверку правильности их заполнения в течение пяти рабочих дней с момента предоставления указанных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в их предоставлении, о чем в письменном виде уведомляет работодателя.

3.3. В случае принятия центром занятости решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом центра занятости.

3.4. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии является предоставление документов, указанных в пункте 2.1.3. настоящего Договора, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

3.5. В течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости производит перечисление субсидии на счет работодателя, открытый в кредитной организации, в размере затрат, заявленный работодателем и подлежащий возмещению.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, независящих от воли сторон.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

4.5. Договор составлен в трех экземплярах, один экземпляр - Работодателю, один экземпляр – Центру занятости, один экземпляр – Учебному заведению.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_\_ 2016 г. по \_\_\_\_\_ 2016 г.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Центр занятости»

«Работодатель»

«Организация, осуществляющая образовательную деятельность»

Приложение № 3  
к приказу Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОГКУ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_ РАЙОНА»**

### **П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателя на опережающее профессиональное обучение (и стажировку) работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников**

Согласно пункта 13 Порядка предоставления и расходования средств на реализацию мероприятия «Опережающее профессиональное обучение и стажировка (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из

иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_ и в соответствии с договором о совместной деятельности по организации опережающего профессионального обучения (и стажировки) (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_

приказываю:

На основании документов, представленных работодателем \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

перечислить на счет работодателя субсидию на возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение (и стажировку) работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Директор СОГКУ ЦЗН