

Об утверждении форм договоров об организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения; заявки на участие в организации временной занятости граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения; расчета средств субсидии на возмещение затрат; приказа о предоставлении субсидии

В соответствии с пунктом 14 Порядка предоставления и расходования средств на реализацию мероприятия «Обеспечение временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от «___» _____ 2016 г. № _____

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- форму договора о совместной деятельности по организации и проведению временной занятости работников организации, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (примерная форма двухстороннего договора) согласно приложению № 1;

- форму договора о совместной деятельности по организации и проведению временной занятости работников организации, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по

высвобождению работников) (примерная форма трехстороннего договора) согласно приложению № 2;

- форму приказа о предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателя на заработную плату трудоустроенных на временную работу граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, участвующих во временном трудоустройстве, согласно приложению № 3;

- форму заявки на участие в организации временной занятости граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения согласно приложению № 4;

- форму расчета субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения согласно приложению № 5;

2. Отделу трудоустройства и специальных программ (Р.В. Леванюк) довести настоящий приказ до смоленских областных государственных учреждений службы занятости населения для исполнения.

Начальник Департамента

А.Л. Шиманов

ДОГОВОР № _____

о совместной деятельности по организации и проведению временной занятости работников организации, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)

г. _____ « ____ » _____ 2016 г.

Предприятие (организация) _____,
(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

зарегистрированное(ая) на территории Смоленской области, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны,
(учредительный документ)

и смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____ района», именуемый в дальнейшем «Центр занятости», действующий от имени и в интересах Смоленской области, в лице директора _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, вместе, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по организации и проведению временной занятости работников организации, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) путем создания (сохранения)

(нужное подчеркнуть) Работодателем рабочих мест для граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) в целях реализации мероприятия «Обеспечение временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков

без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее – подпрограмма) за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году.

1.2. За счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета Работодателю предоставляется субсидия в целях возмещения затрат работодателя на заработную плату работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), участвующих во временном трудоустройстве (далее соответственно – субсидии, работники), на условиях, предусмотренных Порядком предоставления и расходования средств на реализацию мероприятия «Обеспечение временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от «___» _____ 2016 г. № _____ (далее - Порядок).

1.3. Субсидия предоставляется в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя на заработную плату трудоустроенных на временную работу работников, участвующих во временном трудоустройстве, размер которой рассчитывается исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного в Смоленской области на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц пропорционально фактически отработанным дням в период временного трудоустройства.

1.4. Стороны пришли к соглашению о создании (сохранении) _____ рабочих мест на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для трудоустройства _____ работников, участвующих во временном трудоустройстве, по следующим видам временных работ

(указать вид работ)

1.5. Временные работы проводятся _____

(место проведения работ)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Работодатель» обязуется:

2.1.1. До начала временных работ представить в Центр занятости следующие документы:

- заявку на участие в организации временной занятости граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, с указанием периода, на который планируется организация временных работ, видов работ, расчета соответствующих затрат;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Смоленской области, заверенную печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и содержащей запись: «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке. Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (ходатайства);

- информацию налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (ходатайства). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе.;

- информацию Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, не имеющих заключенных трудовых договоров с работниками). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- документ, подтверждающий введение в организации режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также приостановку производства;

- информацию о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками;

- документы, подтверждающие сохранение рабочих мест или создание временных рабочих мест для организации временной занятости с указанием их количества, номенклатуры профессий, специальности, квалификации;

- документ, утверждающий поименный список работников, которые могут быть заняты на временных работах, с указанием имеющихся у них профессий, специальностей, уровня квалификации и устанавливающего продолжительность временных работ в день, неделю, месяц (месяцев).

2.1.2. Информировать работников, находящихся под риском увольнения, о возможности трудоустройства на временные рабочие места и осуществить учет работников, охваченных мероприятиями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора.

2.1.3. При получении субсидии в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.3. настоящего договора, обеспечить выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в том числе по видам, объемам и численности участников временных работ;

2.1.4. При получении субсидии обеспечить максимально возможное сохранение численности работников (в том числе работающих на условиях неполного рабочего времени) с учетом сложившейся финансово-экономической ситуации.

2.1.5. На период участия во временных работах заключить с работниками, участвующими во временном трудоустройстве, срочный трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору на период их участия во временных работах и представить в центр занятости заверенные копии приказов о приеме на работу.

2.1.6. Обеспечить безопасные условия труда на рабочих местах, в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил и норм по охране труда для граждан, принятых на временные работы.

2.1.7. Ежемесячно:

- начислять и выплачивать заработную плату работникам, участвующим во временной занятости;

- представлять в Центр занятости таблицу учета рабочего времени работников, находящихся под риском увольнения, участвующих во временном трудоустройстве,

- расчет средств субсидии на возмещение затрат по выплате заработной платы работникам, участвующим во временном трудоустройстве (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) указанных за фактически отработанное ими время (далее - расчет средств субсидии на возмещение затрат);

- заверенные работодателем и печатью организации (при наличии):

- копии расчетных ведомостей (выписок из расчетных ведомостей) о начисленной заработной плате работникам, находящимся под риском увольнения, принявшим участие во временном трудоустройстве;

- копии платежных документов, подтверждающих расходы за период, заявленный к возмещению затрат, на:

- выплату заработной платы работникам, принявшим участие во временном трудоустройстве;

- уплату организацией страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по работникам, участвующим во временном трудоустройстве.

2.1.8. Представлять по запросу Центра занятости в рамках проведения проверок целевого использования субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат.

2.1.9. Обеспечить возврат в областной бюджет неиспользованных сумм субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, либо сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в том числе в случаях нарушения условий, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего договора, предоставление документов, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию, либо в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Работодателем в добровольном порядке в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных настоящим договором.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

2.1.10. По окончании временных работ представить Центру занятости на подпись акт о выполнении договорных обязательств.

2.1.11. Не препятствовать осуществлению Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. В случае если Работодатель не представил указанную в абзацах третьем – четвертом, шестом - седьмом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего договора информацию по собственной инициативе, направить межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством в течение пяти рабочих дней с момента его обращения.

2.2.2. Рассматривать представленные работодателем документы, указанные в пункте 2.1.7 настоящего договора, осуществлять проверку правильности их заполнения в течение пяти рабочих дней с момента предоставления указанных документов.

2.2.3. В течение трех рабочих дней с момента предоставления Работодателем документов, указанных в пункте 2.1.7 настоящего договора принять решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем в письменном виде уведомить Работодателя.

2.2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии указать в уведомлении причину отказа и разъяснить порядок обжалования решения.

2.2.5. При устранении Работодателем причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно рассмотреть представленные Работодателем документы для получения субсидии.

2.2.6. В течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии перечислить Работодателю средства субсидии на счет, открытый им в кредитной организации, в размере затрат, заявленный Работодателем и подлежащий возмещению, но не более размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 1.3 настоящего договора.

2.2.7. Обеспечить контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, путем проведения проверок Работодателя и составлением акта в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии.

2.2.8. В случае постоянного трудоустройства работников, участвующих во временном трудоустройстве, до истечения периода участия в мероприятиях, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, в течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства гражданина направить Работодателю письменное уведомление о возврате в областной бюджет неиспользованной части субсидии с указанием срока возврата и реквизитов счета.

2.2.9. В случае выявления нецелевого использования Работодателем субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, в том числе в случаях нарушения условий предоставления субсидии, непредставления или несвоевременного представления документов, или в иных случаях, установленных действующим законодательством, либо использования субсидии не в полном объеме, в течение 10 рабочих дней направить Работодателю письменное требование о возврате в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством неиспользованных или использованных не по целевому назначению сумм субсидии с указанием срока возврата и реквизитов счета.

2.2.10. По окончании временных работ рассмотреть и подписать представленный работодателем акт о выполнении договорных обязательств.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Перечисление средств субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 2.2.9 настоящего договора, либо в иных случаях, установленных действующим законодательством, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

В платежных поручениях на перечисление указанных средств Центр занятости указывает целевое направление их расходования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Смоленской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, независящих от воли сторон.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр - Работодателю, один экземпляр – Центру занятости.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ 2016 г. по _____ 2016 г.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Центр занятости:
Адрес:
Расчетный счет №
в
БИК
ИНН
ОКПО
Директор Центра

Работодатель:
Адрес:
Расчетный счет №
в
БИК
ИНН
ОКПО
Руководитель организации

(подпись, Ф.И.О.)

МП

(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

Приложение 2
Примерная форма
трехстороннего
договора

ДОГОВОР № _____

о совместной деятельности по организации и проведению временной занятости работников организации, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)

г. _____ « ____ » _____ 2016 г.

Предприятие (организация) _____,
(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

зарегистрированное(ая) на территории Смоленской области, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны,
(учредительный документ)

и смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____ района», именуемый в дальнейшем «Центр занятости», действующий от имени и в интересах Смоленской области, в лице директора _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, предприятие (организация)

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

зарегистрированное(ая) на территории Смоленской области, именуемое в дальнейшем «Работодатель, организующий временную занятость», в лице руководителя _____,
(должность, фамилия, имя, отчество) _____,
(учредительный документ)

с третьей стороны, вместе, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по организации и проведению временной занятости работников организации, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени,

временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) путем создания Работодателем, организующим временную занятость, рабочих мест для граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) в целях реализации мероприятия «Обеспечение временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее – подпрограмма) за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году.

1.2. За счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета Работодателю, организующему временную занятость, предоставляется субсидия в целях возмещения затрат работодателя на заработную плату работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), участвующих во временном трудоустройстве (далее соответственно – субсидии, работники), на условиях, предусмотренных Порядком предоставления и расходования средств на реализацию мероприятия «Обеспечение временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от «__» _____ 2016 г. № _____ (далее - Порядок).

1.3. Субсидия предоставляется в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, организующего временную занятость, на заработную плату трудоустроенных на временную работу работников, участвующих во временном трудоустройстве, размер которой рассчитывается исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного в Смоленской области на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц пропорционально фактически отработанному времени в период временного трудоустройства.

1.4. Стороны пришли к соглашению о создании _____ рабочих мест на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для трудоустройства _____

работников, участвующих во временном трудоустройстве, по следующим видам временных работ _____

(указать вид работ)

1.5. Временные работы проводятся _____

(место проведения работ)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Работодатель» обязуется:

2.1.1. До начала временных работ представить в Центр занятости следующие документы:

- документ, подтверждающий введение в организации режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также приостановку производства;

- информацию о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками;

- документ, утверждающий поименный список работников, которые могут быть заняты на временных работах, с указанием имеющихся у них профессий, специальностей, уровня квалификации и устанавливающего продолжительность временных работ в день, неделю, месяц (месяцев).

2.1.2. Информировать работников, находящихся под риском увольнения, о возможности трудоустройства на временные рабочие места.

2.1.3. Предоставлять возможность работникам, находящимся под угрозой увольнения, принять участие во временном трудоустройстве.

2.1.4. Обеспечить максимально возможное сохранение численности работников (в том числе работающих на условиях неполного рабочего времени) с учетом сложившейся финансово-экономической ситуации.

2.2. «Работодатель, организующий временную занятость» обязуется:

2.2.1. До начала временных работ представить в Центр занятости следующие документы:

- заявку на участие в организации временной занятости граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, с указанием периода, на который планируется организация временных работ, видов работ, расчета соответствующих затрат;

- документы, подтверждающие создание временных рабочих мест для организации временной занятости с указанием их количества, номенклатуры профессий, специальности, квалификации;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Смоленской области, заверенную печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и содержащей запись: «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке. Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (ходатайства);

- информацию налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (ходатайства). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе.;

- информацию Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, не имеющих заключенных трудовых договоров с работниками). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе.

2.2.2. Осуществить учет работников, охваченных мероприятиями, указанными в пункте 1.1 настоящего договора

2.2.3. При получении субсидии в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.3. настоящего договора, обеспечить выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в том числе по видам, объемам и численности участников временных работ;

2.2.4. На период участия во временных работах заключить с работниками, участвующими во временном трудоустройстве, срочный трудовой договор по совместительству и представить в центр занятости заверенные копии приказов о приеме на работу.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия труда на рабочих местах, в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил и норм по охране труда для граждан, принятых на временные работы.

2.2.6. Ежемесячно:

- начислять и выплачивать заработную плату работникам, участвующим во временной занятости;
- представлять в Центр занятости таблицу учета рабочего времени работников, находящихся под риском увольнения, участвующих во временном трудоустройстве,
- расчет средств субсидии на возмещение затрат по выплате заработной платы работникам, участвующим во временном трудоустройстве (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) указанных за фактически отработанное ими время (далее - расчет средств субсидии на возмещение затрат);
- заверенные работодателем и печатью организации (при наличии):
- копии расчетных ведомостей (выписок из расчетных ведомостей) о начисленной заработной плате работникам, находящимся под риском увольнения, принявшим участие во временном трудоустройстве;
- копии платежных документов, подтверждающих расходы за период, заявленный к возмещению затрат, на:
 - выплату заработной платы работникам, принявшим участие во временном трудоустройстве;
 - уплату организацией страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
 - уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по работникам, участвующим во временном трудоустройстве.

2.2.7. Представлять по запросу Центра занятости в рамках проведения проверок целевого использования субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат.

2.2.8. Обеспечить возврат в областной бюджет неиспользованных сумм субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, либо сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в том числе в случаях нарушения условий, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего договора, предоставление документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего договора, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию, либо в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Работодателем, организующим временную занятость в добровольном порядке в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных настоящим договором.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

2.2.9. По окончании временных работ представить Центру занятости на подпись акт о выполнении договорных обязательств.

2.2.10. Не препятствовать осуществлению Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с

административными органами, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Работодателем, организующим временную занятость, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Центр занятости обязуется:

2.3.1. В случае если Работодатель, организующий временную занятость, не представил указанную в абзацах третьем, четвертом-шестом, седьмом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего договора информацию по собственной инициативе, направить межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством в течение пяти рабочих дней с момента его обращения.

2.3.2. Рассматривать представленные Работодателем, организующим временную занятость, документы, указанные в пункте 2.2.6 настоящего договора, осуществлять проверку правильности их заполнения в течение пяти рабочих дней с момента предоставления указанных документов.

2.3.3. В течение трех рабочих дней с момента предоставления Работодателем, организующим временную занятость, документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего договора принять решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем в письменном виде уведомить Работодателя, организующего временную занятость.

2.3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии указать в уведомлении причину отказа и разъяснить порядок обжалования решения.

2.3.5. При устранении Работодателем, организующим временную занятость, причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно рассмотреть представленные Работодателем, организующим временную занятость, документы для получения субсидии.

2.3.6. В течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии перечислить Работодателю, организующему временную занятость, средства субсидии на счет, открытый им в кредитной организации, в размере затрат, заявленный Работодателем, организующим временную занятость, и подлежащий возмещению, но не более размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.7. Обеспечить контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, путем проведения проверок Работодателя, организующего временную занятость, и составлением акта в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии.

2.3.8. В случае постоянного трудоустройства работников, участвующих во временном трудоустройстве, до истечения периода участия в мероприятиях, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, в течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства гражданина направить Работодателю письменное уведомление о возврате в областной бюджет неиспользованной части субсидии с указанием срока возврата и реквизитов счета.

2.3.9. В случае выявления нецелевого использования Работодателем субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего

договора, в том числе в случаях нарушения условий предоставления субсидии, непредставления или несвоевременного представления документов, или в иных случаях, установленных действующим законодательством, либо использования субсидии не в полном объеме, в течение 10 рабочих дней направить Работодателю письменное требование о возврате в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством неиспользованных или использованных не по целевому назначению сумм субсидии с указанием срока возврата и реквизитов счета.

2.3.10. По окончании временных работ рассмотреть и подписать представленный работодателем, организующим временную занятость, акт о выполнении договорных обязательств.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Перечисление средств субсидии, предоставленной на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 2.3.9 настоящего договора, либо в иных случаях, установленных действующим законодательством, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

В платежных поручениях на перечисление указанных средств Центр занятости указывает целевое направление их расходования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

4.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Смоленской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, независящих от воли сторон.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

4.5. Договор составлен в трех экземплярах: один экземпляр - Работодателю, один экземпляр - Центру занятости, один экземпляр - Работодателю, организующему временную занятость.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ 2016 г. по _____ 2016 г.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Центр занятости:

Адрес:

Расчетный счет №

в

БИК

ИНН

ОКПО

Директор Центра

(подпись, Ф.И.О.)

Работодатель:

Адрес:

Расчетный счет №

в

БИК

ИНН

ОКПО

Руководитель организации

(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

Работодатель, организующий временную
занятость:

Адрес:

Расчетный счет №

в

БИК

ИНН

ОКПО

Руководитель организации

(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

МП

Приложение 3



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
СОГКУ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ _____ РАЙОНА»**

П Р И К А З

«__» _____ 2016 г.

№ _____

О предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателя на заработную плату трудоустроенных на временную работу граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, участвующих во временном трудоустройстве

Согласно пункта 12 Порядка предоставления и расходования средств на реализацию мероприятия «Обеспечение временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от «___» _____ 2016 г. № _____ и в соответствии с договором о совместной деятельности по организации и проведению временной занятости работников организации, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) от «___» _____ 2016 г. № _____

приказываю:

На основании документов, представленных работодателем _____
(наименование работодателя)

перечислить на счет работодателя субсидию на возмещение затрат работодателя на заработную плату трудоустроенных на временную работу граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, участвующих во временном трудоустройстве за период с «___» _____ 2016 г. по «___» _____ 2016 г. в размере _____ рублей.

Директор СОГКУ ЦЗН

Приложение 4

ЗАЯВКА

на участие в организации временной занятости граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	виды работ, объемы, условия и т.д.	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. на период временных работ (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
	ИТОГО:						

Работодатель _____
(наименование работодателя)

Подпись Работодателя _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата

МП (при наличии печати)

Приложение 5

**Расчет
субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию временной
занятости работников, находящихся под риском увольнения**

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование организации)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, за период с «___» _____ 2016 года по «___» _____ 2016 года в соответствии с договором о совместной деятельности по организации и проведению временной занятости работников организации, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), от _____ № _____ в сумме _____ рублей.

п/п	Фамилия , имя, отчество работника	Сумма начисленной заработной платы (рублей)	Сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (рублей)	Затраты организации, подлежащие финансовому обеспечению		
				вс его (рублей)	на заработную плату (рублей)	на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (рублей)
.						
..						
	Всего					

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата представления заявления «__» _____ 2016 года

МП (при наличии печати)