

О внесении изменений в Положение, регулирующее предоставление из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Положение, регулирующее предоставление из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям

и индивидуальным предпринимателям – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 07.05.2015 № 278, следующие изменения:

- пункт 5 настоящего положения изложить в новой редакции:

«5. Условием предоставления субсидий является представление работодателем в центр занятости следующих документов:

- заявки на участие в организации стажировки с указанием периода, на который планируется стажировка, расчета затрат на оплату труда выпускников, участвующих в стажировке, выплаты работникам за наставничество;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Смоленской области, заверенной печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и содержащей запись: «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение, или засвидетельствованной в нотариальном порядке;

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и содержащей запись: «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение, или засвидетельствованной в нотариальном порядке;

- информации налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (ходатайства);

- информации Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в фонды обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- информации Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории

Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, не имеющих заключенных трудовых договоров с работниками). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- документов, подтверждающих создание временных рабочих мест для организации стажировки с указанием их количества, номенклатуры профессий, специальности, уровня квалификации и устанавливающих продолжительность стажировки в день, неделю, месяц, численность выпускников, участвующих в стажировке, а также численность выпускников, стажирующихся под руководством наставников;

- поименного списка выпускников, участвующих в стажировке, с указанием имеющихся у них профессий, специальностей, уровня квалификации, продолжительности стажировки в день, неделю, месяц (при организации стажировки выпускников численностью более трех человек), а также численности выпускников, стажирующихся под руководством наставников;

- проекта программы стажировки;

- копии приказа о приеме на работу выпускника, участвующего в стажировке, заверенной работодателем;

- копии срочного трудового договора, заключенного с выпускником, участвующим в стажировке, заверенной работодателем.

В случае если работодатель не представил указанную в абзацах четвертом - пятом пункта 5 настоящего пункта информацию по собственной инициативе, центр занятости направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.».

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский