

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 30 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее соответственно – субсидия, юридические лица, граждане).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

2. Уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестре поставщиков социальных услуг Смоленской области. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг утверждается приказом начальника Департамента;

2) наличие негосударственной организационно-правовой формы (для юридических лиц);

3) отсутствие участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в выполнении государственного задания (заказа) (для юридических лиц);

4) предоставление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями социальных услуг гражданам в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составленных отделами (секторами) социальной защиты населения Департамента (далее – индивидуальные программы);

5) наличие затрат у юридического лица, индивидуального предпринимателя, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан;

б) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя (месту нахождения их обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих им недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, представленных к взысканию);

7) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в фонды обязательного медицинского страхования, по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя (месту нахождения их обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих им недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

8) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя (месту нахождения их обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих им недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

9) предоставление в Департамент ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – до 20 декабря соответствующего финансового года), следующих документов:

- заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление). Заявление должно содержать следующие сведения: полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя; почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя; реквизиты счета, открытого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, для перечисления денежных средств в виде субсидии; идентификационный номер налогоплательщика; вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя; размер субсидии;

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц). В случае если от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью юридического лица, индивидуального

предпринимателя (при наличии печати) и подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, и его копии (для индивидуальных предпринимателей);

МОЕ в заключение В связи с тем, что Порядком не определено каким способом должны представляться в Департамент Смоленской области по социальному развитию документы для получения субсидии, Департамент считает неправомерным требование, указанное в абзаце 4 подпункта 9 пункта 4 Порядка, а именно, представление документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не ранее одного месяца до дня подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заявления (представляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе);

- списка граждан, которым предоставлялись социальные услуги в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, в произвольной форме;

- перечня социальных услуг, предоставляемых каждому гражданину, в произвольной форме;

- договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с гражданами, и их копий;

- индивидуальных программ для граждан, получивших у юридического лица, индивидуального предпринимателя социальные услуги в отчетном месяце, и их копий (представляются юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе);

- актов сдачи-приемки социальных услуг, подписанных руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и гражданином, и их копий;

- копий ведомостей по начислению заработной платы работникам юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- копий платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату приобретенного инвентаря и услуг, связанных с предоставлением социальных услуг;

- информации налогового органа об исполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней,

штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- информации Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в фонды обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок предоставления отчетности (представляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц). Указанная информация представляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе;

- информации Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок предоставления отчетности (представляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, не имеющих заключенных трудовых договоров с работниками). Указанная информация представляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя.

5. Департамент в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, представивших документы, указанные в подпункте 9 пункта 4 настоящего Порядка, в том числе документы, которые юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе, в течение 3 рабочих дней с момента их представления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, представивших документы, указанные в подпункте 9 пункта 4 настоящего Порядка, но не представивших:

- документ, указанный в абзаце пятом подпункта 9 пункта 4 настоящего Порядка, – получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном

юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документ, указанный в абзаце девятом подпункта 9 пункта 4 настоящего Порядка, – получает сведения путем направления запроса в отделы (секторы) социальной защиты населения Департамента;

- информацию, указанную в абзацах четырнадцатом, пятнадцатом подпункта 9 пункта 4 настоящего Порядка, - направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.

6. Объем субсидии, предоставляемой юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, определяется как сумма размеров субсидий юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на всех граждан, получивших социальные услуги, предусмотренные индивидуальными программами, в отчетном месяце.

Расчет субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на одного гражданина за отчетный месяц, определяется по следующей формуле:

$$R = ((V_1 \times N_1) + (V_2 \times N_2) + \dots + (V_n \times N_n)) - P, \text{ где}$$

R - объем субсидии, предоставляемой юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, на соответствующий отчетный месяц на одного гражданина (рублей). Объем субсидии не должен превышать фактически произведенные расходы юридического лица, индивидуального предпринимателя на предоставление социальных услуг на одного гражданина за отчетный месяц;

V_1 - подушевой норматив финансирования 1-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой для гражданина (рублей);

N_1 - количество предоставленной 1-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой для гражданина, за отчетный месяц;

V_2 - подушевой норматив финансирования 2-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой для гражданина (рублей);

N_2 - количество предоставленной 2-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой для гражданина, за отчетный месяц;

V_n - подушевой норматив финансирования n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой для гражданина (рублей);

N_n - количество предоставленной n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой для гражданина, за отчетный месяц;

P - размер платы гражданина за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой для гражданина, за отчетный месяц (рублей).

7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

закключается договор (соглашение) о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения Департаментом направляется соответствующее уведомление.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление документов, указанных в 9 пункта 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели;

- невыполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий предоставления субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Субсидия перечисляется Департаментом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям ежемесячно в течение 10 рабочих дней (за декабрь - в течение 5 рабочих дней) после представления указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов на счета, открытые в порядке, установленном федеральным законодательством, на основании договоров (соглашений) о предоставлении субсидии.

10. В течение 5 рабочих дней после получения субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет в Департамент копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату труда работников юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в добровольном порядке.

В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в добровольном порядке.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

12. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

