

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Департаментом экономического развития Смоленской области государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Смоленской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги)»

В целях реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент исполнения Департаментом экономического развития Смоленской области государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Смоленской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги)», утверждённый приказом Департамента от 25.09.2015 № 159/01-01, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в подразделе 1.3:

- абзац 15 изложить в следующей редакции:

«- постановлением Администрации Смоленской области от 06.04.2016 № 198 «Об утверждении Положения о Департаменте экономического развития Смоленской области;»;

- после абзаца двадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановлением Администрации Смоленской области от 22.12.2015 № 827 «Об установлении на 2016 год предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств;»;

б) в пункте 1.6.1 подраздела 1.6 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«- давать согласие на взаимодействие в электронном виде в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в соответствии с действующим законодательством;»;

2) в подразделе 2.1 раздела 2:

а) абзац 7 пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«Контактные телефоны специалистов отдела потребительского рынка и государственного регулирования цен Департамента для получения консультаций по исполнению государственной функции: (4812) 29-24-92; (4812) 29-25-08, (4812) 29-25-09.»;

б) абзац 7 пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции: «Адрес электронной почты Департамента для направления письменных обращений – ekon@admin-smolensk.ru.»;

3) в разделе 3:

а) в подразделе 3.2:

- в подпункте 3.2.1.5 пункта 3.2.1 слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

- в подпункте 3.2.3.5 пункта 3.2.3 после слов «в форме электронных документов» дополнить словами «, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

б) в подразделе 3.4:

- в пункте 3.4.2 после слов «обязательных требований,» дополнить словами «предписания об устранении выявленных нарушений и»;

- пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения

указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

- в пункте 3.4.4 слова «, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.» заменить словами «и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.»;

- пункт 3.4.11 дополнить предложением следующего содержания: «Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

в) в подразделе 3.5:

- в абзаце третьем слово «вынесение» заменить словом «выдача»;

- пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Административное действие – выдача предписания
об устранении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем
выявленных нарушений обязательных требований

3.5.2.1. По результатам проведенной проверки при выявлении нарушений обязательных требований должностные лица Департамента, проводившие проверку, выдают предписание в двух экземплярах.

3.5.2.2. В предписании указываются:

- дата выдачи (составления) предписания;
- наименование и место нахождения, а также сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, которому адресовано предписание;

- ссылка на акт проверки;

- состав нарушения, включая ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Смоленской области, которые были нарушены;

- сроки устранения нарушения;

- способы извещения и подтверждения устранения нарушений;

- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента, выдавшего предписание.

3.5.2.3. Предписание может также содержать указание на необходимость устранения причин и условий, способствующих совершению нарушений, а также принятия мер, направленных на профилактику совершения нарушений в деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.2.4. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя от получения предписания на обоих экземплярах предписания должностные лица Департамента, проводившие проверку, выполняют надпись «от получения предписания отказался...» с указанием фамилии, имени, отчества руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, которая удостоверяется подписями должностного лица или должностных лиц Департамента, проводивших проверку.

3.5.2.5. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Департамента. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) предписание может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данное предписание, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом предписание, направленное в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данное предписание, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента экономического развития Смоленской области И.А. Соколова.

И.о. начальника Департамента

М.О. Гончарова