



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 17.03.2014 № 171, от 03.07.2014 № 484, от 29.08.2014 № 606, от 30.09.2014 № 675, от 26.12.2014 № 912, от 05.03.2015 № 80, от 16.04.2015 № 183, от 27.05.2015 № 300, от 27.07.2015 № 449, от 03.12.2015 № 765, от 25.12.2015 № 856, от 25.02.2016 № 79, от 16.03.2016 № 155, от 21.04.2016 № 232, от 29.06.2016 № 369, от 30.08.2016 № 501, от 23.09.2016 № 573, от 15.11.2016 № 668, от 29.11.2016 № 695, от 13.12.2016 № 726, от 15.12.2016 № 742, от 31.01.2017 № 28, от 03.02.2017 № 29, от 09.02.2017 № 54, от 22.02.2017 № 69, от 28.04.2017 № 271, от 30.05.2017 № 362, от 28.06.2017 № 419, от 10.07.2017 № 446, от 22.08.2017 № 558, от 13.09.2017 № 608)

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2016 № 707 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства».

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства (далее также – субсидии) в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2 Настоящий Порядок определяет:

- цели предоставления субсидии;
- категорию и критерии отбора получателей субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным в сфере поддержки субъектов малого и среднего бизнеса на территории Смоленской области (далее – уполномоченный орган) - главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства на территории Смоленской области как юридического лица, которое относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства и одним из учредителей которого является Смоленская область, для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), предоставляются на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства уполномоченным органом.

Уполномоченный орган является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Критериями отбора некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии, по состоянию на дату подачи заявки в уполномоченный орган являются:

а) некоммерческая организация должна относиться к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных в территориальных налоговых органах Смоленской области, являющимся автономными некоммерческими организациями, относящиеся к категории инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) наличие в учредителях некоммерческой организации субъекта Российской Федерации – Смоленской области;

в) ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

г) отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное медицинское страхование, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления некоммерческой организации инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;

д) наличие согласия на осуществление уполномоченным органом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.6. Форма соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе объявления о начале приема документов для получения субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Источником финансового обеспечения субсидий некоммерческим организациям являются средства федерального и областного бюджетов, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на соответствующих финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Срок приема заявок на получение субсидии устанавливается приказом уполномоченного органа в соответствии с областной государственной программой «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы.

2.3. Уполномоченный орган размещает объявление о начале приема документов для получения субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, утвержденного приказом уполномоченного органа. Объявление о начале приема документов для получения субсидии должно содержать следующие сведения:

- наименование уполномоченного органа;
- наименование и цель предоставления субсидии;
- сроки и место приема документов для получения субсидии;
- перечень документов, предоставляемый некоммерческими организациями, на получение субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- условия предоставления субсидии;
- форму соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, содержащего показатели результативности предоставления субсидии, порядок и сроки предоставления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

2.4. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки

предпринимательства (далее также – смета расходов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

г) информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное медицинское страхование, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления. В случае если согласно указанной информации у некоммерческой организации имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное медицинское страхование, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, также представляется информация о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, страховым взносам на обязательное пенсионное, социальное медицинское страхование, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по данным которого некоммерческая организация имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное медицинское страхование, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по состоянию на дату информации об обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное медицинское страхование, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) согласие на осуществление уполномоченным органом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день их представления. Заявления и

прилагаемые к нему документы, поступившие после даты окончания приема документов для получения субсидии, указанного в объявлении о начале приема документов для получения субсидии, не рассматриваются.

2.6. Некоммерческая организация до даты окончания срока приема документов на получение субсидии имеет право отозвать представленное заявление и прилагаемые к нему документы при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв заявления и прилагаемых к нему документов регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, уполномоченного органа в системе электронного документооборота. Представленные в уполномоченный орган на получение субсидии документы возвращаются заявителю в срок, не позднее 10 календарных дней с даты регистрации поступившего отзыва заявления и прилагаемых к нему документов.

2.7. Уполномоченный орган в срок, не позднее 10 календарных дней с даты регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает на предмет их соответствия критериям отбора получателей субсидии, установленным пункте 1.5 Порядка, требованиям к составу документов, определенным в пункте 2.4 Порядка.

2.8. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляет следующие действия:

- в отношении некоммерческих организаций, представивших документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, в том числе документы, которые некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 Порядка;

- в отношении некоммерческих организаций, представивших документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, но не представивших документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.4 Порядка, – получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и после получения указанных сведений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 Порядка.

2.9. В течение 5 рабочих дней после принятия решения уполномоченный орган уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении в письменной форме (в случае отказа в предоставлении субсидии – с обоснованием причин отказа).

Уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие требованию отнесения организации к категории автономных некоммерческих организаций, не являющиеся государственными

(муниципальными) учреждениями, относящиеся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и установленные подпунктом «а» пункта 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие некоммерческой организации условиям, установленным подпунктами «б» - «д» пункта 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным подпунктом 2.12.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- принятие ранее в отношении данной некоммерческой организации решения о прекращении предоставления субсидии в связи с нарушением им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств субсидии, с момента которого не прошло 3 лет;

- имеющаяся у некоммерческой организации просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения за предоставлением субсидии;

- отказ подписания некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Предоставление субсидии некоммерческой организации производится по направлениям расходования субсидий из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки предпринимательства, определенном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если объем субсидии по представленным всеми некоммерческими организациями сметам расходов превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии i -й некоммерческой организации (рублей);

C_i – размер субсидии, указанный в заявлении i -й некоммерческой организации согласно смете расходов (рублей);

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (рублей).

Если $\sum C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

2.12. В целях перечисления субсидии уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией (далее – получатель субсидии) соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

2.12.1. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать сроки предоставления субсидий; сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования субсидий; согласие некоммерческой организации – получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. Форма соглашения устанавливается уполномоченным органом.

2.12.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- для юридических лиц – не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в срок, установленный соглашением, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.14. Показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.15. Субсидии расходуются строго по целевому назначению с последующим представлением отчетности об использовании субсидий, форма которой определяется соглашением.

Расходование субсидии осуществляется строго по направлениям расходования субсидий из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки предпринимательства, если иное не установлено настоящим Порядком.

2.16. Некоммерческая организация несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации, областных государственных программ Смоленской области, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

2.18. В случае необходимости внесения изменений в направления расходования субсидий, получатель субсидии вправе направить соответствующее письменное уведомление в уполномоченный орган с обязательным обоснованием таких изменений.

2.19. Уполномоченный орган рассматривает направленное уведомление в срок не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации в системе электронного документооборота уполномоченного органа.

2.20. Уполномоченный орган направляет уведомление о принятом решении получателю субсидии не позднее срока, указанного в пункте 2.19 Порядка (в случае отказа от внесения изменений – с обоснованием причин отказа).

2.21. Все изменения и дополнения к соглашению, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются в письменном виде.

3. Требования к отчетности

3.1. Форма и сроки представления в уполномоченный орган получателем субсидии отчетности устанавливается в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Смоленской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в соответствии с порядком, определенным соглашением.

4.3. В случае недостижения показателей результативности получателем субсидии, указанных в соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в соответствии с порядком, определенным соглашением.

4.4. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствии решения уполномоченного органа, принятого по согласованию с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Смоленской области в срок, определенный соглашением.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
автономным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на создание и (или)
развитие центра поддержки
предпринимательства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства

_____ (полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы,

_____ ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей для создания и (или) развития центра поддержки предпринимательства.

Расчетный счет:

Наименование получателя _____

Наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

Кор. счет банка _____

Номер расчетного счета _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование юридического лица-заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за

исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления некоммерческой организации инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства

Форма

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта
Российской Федерации на финансирование центра поддержки
предпринимательства
в 20__ году

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (в тыс. руб.)			
		Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федеральный бюджет <1>	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1	Фонд оплаты труда			x	
2	Начисления на оплату труда			x	
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)<2>			x	
4	Приобретение расходных материалов			x	
5	Командировки			x	
6	Услуги связи				
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений<3>				
8	Прочие текущие расходы			x	
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам консультаций):				
9.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов				
9.2	Продвижение информации о деятельности центра поддержки				

	предпринимательства				
9.3	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства				
1	2	3	4	5	6
9.4	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)				
9.5	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства				
10	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, биржи контактов (указать по темам):				
10.1	Проведение семинара, круглого стола, мастер-класса				
10.2	Организация и проведение конференции, форума				
10.3	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии				
10.4	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации				
11	Организация предоставления консультаций по деятельности института Уполномоченного по защите прав предпринимателей				
12	Сертификация или инспекция центра поддержки предпринимательства				
ИТОГО					

<1> уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации устанавливается в соответствии с правовыми актами Правительства Российской Федерации;

<2> только для центра, создаваемого в текущем году;

<3> средства субсидии могут быть использованы для аренды помещений при отсутствии у субъекта Российской Федерации возможности обеспечить предоставление помещения для размещения центра поддержки предпринимательства на безвозмездной основе

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства

Форма

СОГЛАСИЕ

на осуществление государственного финансового контроля

Настоящим _____
(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы,

 ИНН, адреса места нахождения)

выражает согласие на осуществление органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным в сфере поддержки субъектов малого и среднего бизнеса на территории Смоленской области – главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверки соблюдения условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)