



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества и Положения о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 17.03.2014 № 171, от 03.07.2014 № 484, от 29.08.2014 № 606, от 30.09.2014 № 675, от 26.12.2014 № 912, от 05.03.2015 № 80, от 16.04.2015 № 183, от 27.05.2015 № 300, от 27.07.2015 № 449, от 03.12.2015 № 765, от 25.12.2015 № 856, от 25.02.2016 № 79, от 16.03.2016 № 155, от 21.04.2016 № 232, от 29.06.2016 № 369, от 30.08.2016 № 501, от 23.09.2016 № 573, от 15.11.2016 № 668, от 29.11.2016 № 695, от 13.12.2016 № 726, от 15.12.2016 № 742, от 31.01.2017 № 28, от 03.02.2017 № 29, от 09.02.2017 № 54, от 22.02.2017 № 69),

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества;

- Положение о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 09.10.2013 № 758 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества и Положения о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества»;

- пункты 7, 8 постановления Администрации Смоленской области от 21.01.2014 № 11 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 16.10.2014 № 713 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 09.10.2013 № 758»;

- пункт 3 постановления Администрации Смоленской области от 19.11.2014 № 788 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 28.07.2015 № 455 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 09.10.2013 № 758»;

- постановление Администрации Смоленской области от 16.10.2015 № 644 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 09.10.2013 № 758»;

- постановление Администрации Смоленской области от 03.02.2016 № 22 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра
молодежного инновационного творчества

1. Настоящее Положение определяет правила предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее также – субсидии).

2. Настоящее Положение определяет:

- категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее также – соглашение), заключаемым получателем субсидии с органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – уполномоченный орган);

- положение об обязательной проверке уполномоченным органом – главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, победившие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее соответственно – победители конкурса, конкурс).

4. Целью предоставления субсидий является создание и (или) обеспечение деятельности на территории Смоленской области центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) – имущественного комплекса, созданного для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающего в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных

технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру.

Компенсации подлежат затраты субъекта малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, произведенные в текущем финансовом году и направленные на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запасных частей), приобретение расходных материалов, ручного инструмента, оплату труда, коммунальных услуг, включая аренду помещений, а также финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых ЦМИТ.

5. Условиями предоставления субсидий победителям конкурса являются:

5.1. Заключение с уполномоченным органом соглашения.

5.2. Принятие обязательства по созданию ЦМИТ в соответствии со следующими требованиями:

- ориентация ЦМИТ на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

- предмет деятельности ЦМИТ – создание благоприятных условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

- загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

- площадь собственных, арендованных или полученных в безвозмездное пользование помещений ЦМИТ для размещения оборудования не более 120 кв. метров;

- компактность и соответствие оборудования ЦМИТ санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ;

- наличие в штате ЦМИТ не менее 2 специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

- наличие у ЦМИТ договоров с образовательными организациями муниципального образования Смоленской области;

- доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;

- наличие в штате ЦМИТ не менее 1 специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

- наличие у ЦМИТ доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- состав высокотехнологичного оборудования ЦМИТ должен соответствовать следующим требованиям:

- возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;
- безопасность для работы с детьми и молодежью.

5.3. Осуществление не менее одного года деятельности, направленной на реализацию следующих задач:

- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

- техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;

- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

- формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

- проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

5.4. Отсутствие задолженности (недоимки) по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога.

5.5. Отсутствие задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в налоговые органы, по месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области.

5.6. Отсутствие задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, по месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области.

5.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

5.8. Неотнесение юридического лица – победителя конкурса к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.9. Неполучение победителем конкурса средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Положения.

5.10. Внесение сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).

Победители конкурса должны соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 5.4 – 5.9 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 4 настоящего Положения, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Процент от суммы субсидии, который может быть предоставлен субъекту малого и среднего предпринимательства, определяется Положением о порядке проведения конкурса.

7. Порядок предоставления субсидий:

7.1. Проведение уполномоченным органом конкурса в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса.

7.2. Проверка уполномоченным органом информации о выполнении победителями конкурса условий предоставления субсидий, указанных в подпунктах 5.4 – 5.7 пункта 5 настоящего Положения, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после проведения конкурса.

В случае если в результате указанной проверки будет выявлено наличие у победителей конкурса задолженности по одному или нескольким платежам (взносам), указанным в подпунктах 5.4 – 5.7 пункта 5 настоящего Положения, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченный орган сообщает об этом победителям конкурса в течение 10 рабочих дней.

7.3. Представление победителями конкурса в уполномоченный орган с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению следующих документов для получения субсидии:

- заявления о соответствии условиям предоставления субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- сведений о расчетном счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копий документов, подтверждающих полномочия представителя победителя конкурса, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

В случае наличия у победителя конкурса задолженности, указанной в абзаце втором подпункта 7.2 настоящего пункта, представляется документ соответствующего органа (организации), подтверждающий отсутствие задолженности по соответствующим платежам (взносам).

7.4. Рассмотрение уполномоченным органом документов для получения субсидии, представленных победителем конкурса.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты представления победителем конкурса документов, указанных в подпункте 7.3 настоящего пункта, проверяет представленные документы на предмет их соответствия требованиям, определенным подпунктом 7.3 настоящего пункта, и по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- о заключении с победителем конкурса соглашения и о предоставлении субсидии;

- об отказе в заключении с победителем конкурса соглашения и в предоставлении субсидии.

Решение доводится до победителей конкурса в письменном виде в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в заключении с победителем конкурса соглашения и в предоставлении субсидии - с обоснованием причин отказа).

Основания для отказа победителю конкурса в заключении соглашения и в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 7.3 настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 7.3 настоящего пункта;

- недостоверность представленной победителем конкурса информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

7.5. Заключение уполномоченным органом с победителем конкурса соглашения с учетом типовой формы, установленной финансовым органом Смоленской области, в течение 5 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения, указанного в абзаце третьем подпункта 7.4 настоящего пункта.

Соглашение должно содержать норму о запрете на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.6. Средства субсидии предоставляются в следующем порядке:

1) первая часть (в размере не более 50 процентов от общего размера субсидии) предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса в течение 15 рабочих дней после заключения им соглашения с уполномоченным органом и при предоставлении субъектом малого и среднего предпринимательства - победителем конкурса одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии трудовых договоров, копии платежных (расчетных) документов, накладных, выписок из расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства);

2) вторая часть (в размере оставшейся части суммы субсидии) предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса при представлении им документов, подтверждающих понесенные затраты (копии платежных (расчетных) документов, накладных и выписок из расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства) в течение 15 рабочих дней после предоставления указанных документов.

8. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность об основных финансово-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Форма, порядок и сроки представления указанной отчетности, а также показатели результативности устанавливаются соглашением.

9. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году, субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме.

Средства субсидий, предоставленные с нарушениями условий предоставления субсидий, которые были выявлены по истечении соответствующего финансового года, подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

10. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства на создание и
(или) обеспечение деятельности
центра молодежного инновационного
творчества

Форма

Руководителю уполномоченного
органа

(Ф.И.О.)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

направляет документы для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества.

Приложение: на _____ л.

(должность руководителя субъекта малого
и среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства на создание и
(или) обеспечение деятельности
центра молодежного инновационного
творчества

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о соответствии условиям предоставления субсидии

Настоящим заявляю, что по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

(указывается полное наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,

соответствует условиям предоставления субсидии, а именно:

- не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, направленную на их развитие, повышение конкурентоспособности, увеличение вклада в социально-экономическое развитие Смоленской области, на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (указывается только юридическими лицами).

(должность руководителя субъекта малого
и среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее также – конкурс).

2. Организатором конкурса является орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Смоленской области (далее – уполномоченный орган).

3. Конкурс проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания даты подачи заявок на участие в конкурсе (далее также – заявки).

4. Конкурс проводится в следующем порядке:

4.1. Разработка уполномоченным органом и утверждение руководителем уполномоченного органа пакета конкурсной документации.

4.2. Опубликование уполномоченным органом сообщения о проведении конкурса в средствах массовой информации (электронные, областные периодические печатные издания и т.п.) (далее – СМИ) не менее чем за 12 рабочих дней до даты окончания приема заявок, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование организатора конкурса;
- информацию о предмете конкурса;
- сроки и место подачи заявок на участие в конкурсе;
- условия конкурса.

Размещение уполномоченным органом пакета конкурсной документации и настоящего Положения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте уполномоченного органа, а также на сайте Инвестиционного портала Смоленской области не менее чем за 12 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

4.3. Регистрация уполномоченным органом заявок на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

4.4. Рассмотрение уполномоченным органом заявок и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия условиям участия в конкурсе. Принятие

решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.5. Подготовка уполномоченным органом сводной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее также - субсидии), для рассмотрения ее на заседании Комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). Полномочия, состав и порядок деятельности Комиссии определяются правовыми актами Администрации Смоленской области.

4.6. Рассмотрение сводной информации, указанной в подпункте 4.5 настоящего пункта, Комиссией и принятие решения о победителях конкурса и о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - единый реестр), а также:

5.1. Представившие в уполномоченный орган заявку с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

5.2. Зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области.

5.3. Не находящиеся на момент подачи заявки в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства.

5.4. Не имеющие задолженности (недоимки) по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога.

5.5. Не имеющие задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в налоговые органы, по месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области.

5.6. Не имеющие задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, по месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему

недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области.

5.7. Не имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, а также сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О Перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

5.8. В отношении которых отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков на электронном сервисе «Реестр недобросовестных поставщиков» на сайте Федеральной антимонопольной службы (www.fas.gov.ru).

6. Для участия в конкурсе субъект малого и среднего предпринимательства подает в уполномоченный орган с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявке прилагаются:

6.1. Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.2. Проект, включающий в себя концепцию создания и развития центра молодежного инновационного творчества (далее также – ЦМИТ), оценку потенциального спроса на его услуги (количества потенциальных клиентов), план управления, количество специалистов в штате ЦМИТ с документами, подтверждающими образование и опыт в соответствующей сфере деятельности, механизм обеспечения, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ и план проекта, показатели эффективности реализации мероприятия «Создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, обоснование бизнес-модели по обеспечению загрузки оборудования ЦМИТ на выполнение работ, не связанных с предоставлением услуг по обучению детей и молодежи, для потенциальных заказчиков услуг ЦМИТ, а также письменное обязательство, подписанное руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства и заверенное печатью (при наличии), в котором последний обязуется обеспечить загрузку оборудования ЦМИТ для детей и молодежи на не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования с указанием временных параметров работы оборудования ЦМИТ. Указанное обязательство должно содержать информацию об осуществлении субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности сроком не менее 1 года, направленной на обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию, поддержку их инновационного творчества.

6.3. Копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимого имущества (помещения), в котором размещается ЦМИТ, заверенная собственником помещения.

6.4. Копии документов, подтверждающих право пользования объектом недвижимого имущества (помещениями), в котором размещается ЦМИТ, площадью не более 120 кв. м, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства.

6.5. Смета расходов, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества, а именно с приобретением высокотехнологичного оборудования, расходных материалов для высокотехнологичного оборудования, оплатой труда, коммунальных услуг, включая аренду помещений, с указанием размера запрашиваемой субсидии.

6.6. Копии договоров о сотрудничестве с образовательными организациями муниципального образования Смоленской области.

6.7. Письменное обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (копии соглашений о сотрудничестве с другими центрами молодежного инновационного творчества (при наличии)).

6.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе).

6.9. Информация налогового органа об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. В случае если согласно указанной информации у субъекта малого и среднего предпринимательства имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, также представляется информация о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по данным которого субъект малого и среднего предпринимательства имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату информации об обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

6.10. Копии документов, подтверждающих факт участия в мероприятиях по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых ЦМИТ, и осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства затрат в рамках участия в данных мероприятиях, к которым относятся все представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства копии платежных (расчетных) документов, накладных и выписок из расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства с обязательной отметкой кредитной организации. Если в представленных копиях документов субъект малого и среднего предпринимательства не указан в качестве плательщика и (или) получателя товаров

(работ, услуг), то данные документы не считаются документами, подтверждающими осуществление указанных затрат.

6.11. Подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства справка об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации за период начиная с 1 января календарного года, предшествующего году, в котором субъект малого и среднего предпринимательства подает заявку, по последний полный месяц текущего года (включительно) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению с приложением подтверждающих их уплату заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства копий платежных (расчетных) документов об уплате соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей и (или) копий извещений о принятом налоговым органом решении о зачете (возврате) сумм по налогам с приложением копий платежных (расчетных) документов, подтверждающих осуществление зачета (возврата) сумм по налогам.

7. Заявка и указанные в пункте 6 настоящего Положения документы подаются в уполномоченный орган в одном экземпляре руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства либо уполномоченным представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация сопроводительного письма осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в день представления заявки и прилагаемых к ней документов. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок, при этом ей присваивается порядковый номер.

Документы, прилагаемые к заявке, принимаются по перечню, в котором указываются:

- наименования документов;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его подпись;
- фамилия и инициалы лица, представившего заявку и прилагаемые к ней документы, его подпись;
- дата представления заявки и прилагаемых к ней документов.

Представление в уполномоченный орган заявки и указанных в пункте 6 настоящего Положения документов означает, что субъект малого и среднего предпринимательства согласен с условиями и требованиями конкурса.

Всю ответственность за достоверность представленных на конкурс документов и информации несет субъект малого и среднего предпринимательства.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов после даты окончания подачи заявок не допускается.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв заявки регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявок.

8. Представленные на конкурс документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения документах, не допускается.

9. По решению уполномоченного органа:

- дата окончания подачи заявок, а также дата проведения конкурса до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата проведения конкурса может быть перенесена, если на заседании Комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков уполномоченный орган обязан известить всех участников конкурса посредством размещения соответствующего объявления в СМИ и (или) на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

10. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания подачи заявок, осуществляет следующие действия:

10.1. Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых отсутствуют в едином реестре, принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

10.2. В отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре, проверяет комплектность документов и по результатам проверки осуществляет следующие действия:

- в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, представивших документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в том числе документы, которые субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, - принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения. Решение о допуске к участию в конкурсе доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства посредством размещения извещения в сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с информацией о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 дней со дня принятия указанного решения;

- в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, представивших документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, но не представивших документ, указанный в подпункте 6.8 пункта 6 настоящего Положения, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. После получения вышеуказанных сведений уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения. Решение о допуске к участию в конкурсе доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства посредством размещения информации в сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с информацией о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

11. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случае, если:

- субъект малого и среднего предпринимательства, представивший заявку и прилагаемые к ней документы, не соответствует требованиям пункта 5 настоящего Положения;

- субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 6.1 – 6.7, 6.9 - 6.11 пункта 6 настоящего Положения;

- субъект малого и среднего предпринимательства сообщил о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

12. Уполномоченный орган готовит сводную информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий (далее также - участники конкурса), для рассмотрения ее на заседании Комиссии.

13. Решение о победителях конкурса и о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства принимается Комиссией после рассмотрения информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения, с использованием балльной шкалы критериев оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий, указанной в приложении № 8 к настоящему Положению, исходя из набранных участниками конкурса суммарных баллов начиная от наибольшего суммарного балла к меньшему.

Процент от суммы субсидии для конкретного субъекта малого и среднего предпринимательства (R) определяется по следующей формуле:

$$R = \frac{\Theta}{\sum(\Theta^1 + \Theta^2 \dots \Theta^x)} \times 100, \text{ где}$$

R – процент от суммы субсидии, который может быть предоставлен субъекту малого и среднего предпринимательства;

$\Theta^1, \Theta^2, \Theta^x$ – итоговые значения критериев оценки по каждой заявке на предоставление субсидии, которая была подана;

Θ – итоговое значение критериев оценки по заявке на предоставление субсидии, в отношении которой происходит расчет процента от суммы субсидии к получению.

14. Победителями конкурса признаются все субъекты малого и среднего предпринимательства, допущенные к участию в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и субсидия предоставляется единственному участнику, подавшему такую заявку и допущенному к участию в конкурсе.

15. Решения Комиссии оформляются в виде протокола Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

16. В течение 5 дней после оформления протокола Комиссии уполномоченный орган доводит до участников конкурса решение Комиссии в письменном виде.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
создание и (или) обеспечение
деятельности центра молодежного
инновационного творчества

Форма

Руководителю уполномоченного
органа

(Ф.И.О.)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

направляет заявку и прилагаемый к ней пакет документов для участия в конкурсе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества.

Приложение: на _____ л.

(должность руководителя субъекта малого
и среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

Ознакомившись с порядком проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества,

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
 подает заявку на участие в конкурсе и гарантирует, что _____:

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
 - является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- размер фактически произведенных затрат на _____ составляет _____ руб.

(наименование направления расходования средств)

Вся информация, содержащаяся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, является подлинной, и _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц, согласен на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

_____/_____/_____
 (должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
создание и (или) обеспечение
деятельности центра молодежного
инновационного творчества

Форма

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата государственной регистрации _____.
ОГРН _____.
ИНН _____, КПП _____.
Регистрационный номер в ПФ РФ: _____.
Регистрационный номер в ФОМС: _____.
Регистрационный номер в ФСС: _____.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	
Контактное лицо (исполнитель)	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Юридический адрес: _____.

Адрес(а) осуществления предпринимательской деятельности (офис, производственное помещение, филиал, представительство, иное обособленное подразделение и т.д.):

№ п/п	Вид объекта	Адрес объекта	Выделен на отдельный баланс и имеет расчетный счет (да/нет)
1.			
...			

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (в соответствии с единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства):

- микропредприятие;
 - является вновь созданным;
 - малое предприятие;
 - среднее предприятие.

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

Наименование банка	
Расчетный счет (р/с)	
Корр. счет (к/с)	
БИК	

Применяемая система (режим) налогообложения:

- общий режим налогообложения (ОСН);
 - упрощенная система налогообложения (УСН);
 - система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН);
 - патентная система налогообложения (ПСН).

Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

основной (с _____ года): _____;
 дополнительные: _____

Основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг) _____

Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет инновации:

- осуществляет (при наличии указать, какие имеются подтверждающие документы):
 - патент;
 - лицензия;
 - свидетельство;
 - заявка на выдачу патента/ свидетельства;
 - иное _____;
 - планирует осуществлять;
 - не осуществляет.

Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет свою деятельность на территории моногорода Дорогобужа и (или) на территории следующих муниципальных районов с уровнем регистрируемой безработицы свыше 2,0 по состоянию на 01.07.2016 и (или) со среднегодовой численностью населения за 2016 год менее 10 тыс. человек: Велижский, Глинковский, Демидовский, Дорогобужский, Духовщинский, Ельнинский, Ершичский, Кардымовский, Монастырщинский, Новодугинский, Починковский, Рославльский, Руднянский, Темкинский, Угранский, Хиславичский, Холм-Жирковский, Шумячский:

- осуществляет/ планирует осуществлять (указать, где именно) _____;
 - не осуществляет.

Сведения о получении в 2013-2016 годах государственной поддержки в рамках государственных программ Российской Федерации, областных государственных программ и муниципальных программ: _____

Сведения о получении поддержки в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- МФО «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» _____

_____;
 - РИЦ-Смоленская область _____;

_____;
 - ЦМИТ «ЯВИР» _____.

Откуда Вы узнали о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

- сайт Администрации Смоленской области (www.admin-smolensk.ru);
 - сайт Департамента инвестиционного развития Смоленской области (dep.smolinvest.com);
 - Инвестиционный портал Смоленской области (www.smolinvest.com);
 - сайт муниципального образования (указать наименование муниципального

образования): _____;

- средства массовой информации;

- иное (указать): _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

 (должность руководителя субъекта малого
 и среднего предпринимательства)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
создание и (или) обеспечение
деятельности центра молодежного
инновационного творчества

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Смоленск

« ____ » _____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

Форма

**ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности реализации мероприятия
«Создание и (или) обеспечение деятельности центров
молодежного инновационного творчества»**

№ п/п	Показатель	Значение	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1.	Количество посетителей центра молодежного инновационного творчества в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	не менее 500	не менее 500
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в центре молодежного инновационного творчества, в том числе на безвозмездной основе	не менее 3	не менее 3
3.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, «круглые столы»	не менее 3	не менее 3

1	2	3	4
4.	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	не менее 4	не менее 4
5.	Количество тематических публикаций о работе центра молодежного инновационного творчества (в СМИ, сети «Интернет» и других источниках)	не менее 5	не менее 5
6.	Количество договоров, заключенных центром молодежного инновационного творчества с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	не менее 3	не менее 3
7.	Количество разработанных проектов в год	не менее 10	не менее 10
8.	Количество разработанных образовательных курсов	не менее 3	не менее 3
9.	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	не менее 1	не менее 1
10.	Наличие сформированных наставнических программ для детей и молодежи	не менее 1	не менее 1
11.	Развитие профиля (в единицах оборудования)	не менее 1	не менее 1

1	2	3	4
12.	Взаимодействие с другими центрами молодежного инновационного творчества Российской Федерации и за рубежом (соглашение о сотрудничестве)	не менее 3	не менее 3

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
создание и (или) обеспечение
деятельности центра молодежного
инновационного творчества

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя
субсидии об обеспечении взаимодействия с другими центрами
молодежного инновационного творчества

Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

принимает на себя обязательство по взаимодействию, в том числе по обмену опытом, с другими центрами молодежного инновационного творчества.

(должность руководителя субъекта малого
и среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
создание и (или) обеспечение
деятельности центра молодежного
инновационного творчества

Форма

СПРАВКА
об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах
в бюджетную систему Российской Федерации

№ п/п	Наименование налогов, сборов и иных обязательных платежей	Уплачено по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей (рублей)	Платежное поручение		
			номер	дата	сумма (рублей)
I квартал					
	...				
Итого за I квартал					
II квартал					
	...				
Итого за II квартал					
III квартал					
	...				
Итого за III квартал					
IV квартал					
	...				
Итого за IV квартал					
Всего					

Информация о принятом налоговым органом решении о зачете (возврате)

№ п/п	Наименование налогов	Извещение о принятом налоговым органом решении о зачете (возврате)/ платежное поручение		
		номер	дата	сумма (рублей)
Информация о проведенном зачете				
	...			
Информация о проведенном возврате				
	...			
Итого уплачено налогов, сборов и иных обязательных платежей (с учетом решений о возврате)				

(должность руководителя субъекта малого
и среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 8
к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
критериев оценки субъектов малого и среднего предпринимательства,
претендующих на получение субсидий

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки (балл)
1	2	3
1.	Вложение собственных (привлеченных) средств в оснащение и функционирование центра молодежного инновационного творчества (рассчитывается от суммы субсидии)	
1.1.	Свыше 40 процентов	4
1.2.	Свыше 30 до 40 процентов включительно	3,2
1.3.	Свыше 20 до 30 процентов включительно	2,4
1.4.	Свыше 10 до 20 процентов включительно	1,2
1.5.	0-10 процентов включительно	0,4
2.	Обоснование бизнес-модели по обеспечению загрузки оборудования центра молодежного инновационного творчества на выполнение работ (не связанных с предоставлением услуг по обучению детей и молодежи) для потенциальных заказчиков услуг центра молодежного инновационного творчества	
2.1.	В проекте, включающем в себя концепцию создания и развития ЦМИТ, представлена бизнес-модель загрузки оборудования (на 40 процентов от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков услуг центра молодежного инновационного творчества, объемов предоставляемых услуг	2
2.2.	В проекте, включающем в себя концепцию создания и развития ЦМИТ, представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20 до 40 процентов от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков услуг центра молодежного инновационного творчества, объемов предоставляемых услуг	1,4

1	2	3
2.3.	В проекте, включающем в себя концепцию создания и развития ЦМИТ, представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20 до 40 процентов от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков услуг центра молодежного инновационного творчества	1
2.4.	В проекте, включающем в себя концепцию создания и развития ЦМИТ, представлена бизнес-модель загрузки оборудования (менее 20 процентов от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков услуг центра молодежного инновационного творчества	0,6
2.5.	В проекте, включающем в себя концепцию создания и развития ЦМИТ, представлена бизнес-модель загрузки оборудования без указания потенциальных заказчиков услуг центра молодежного инновационного творчества, объемов предоставляемых услуг	0
3.	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве с молодежными организациями, с образовательными организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства и другими центрами молодежного инновационного творчества	
3.1.	Свыше 10 соглашений	1
3.2.	От 7 до 10 соглашений включительно	0,8
3.3.	Свыше 4 до 6 соглашений включительно	0,6
3.4.	От 2 до 4 соглашений включительно	0,3
3.5.	Менее 2 соглашений	0
4.	Команда центра молодежного инновационного творчества	
4.1.	Наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, субъектами малого и среднего предпринимательства, связанный с созданием и реализацией инновационных проектов, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации, сертификатами и т.п.)	1
4.2.	Наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации, сертификатами и т.п.)	0,8

1	2	3
4.3.	Наличие специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами об образовании)	0,1
5.	Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта	
5.1.	Более 5 рабочих мест	1
5.2.	От 4 до 5 рабочих мест включительно	0,8
5.3.	1-3 рабочих места включительно	0,1
5.4.	0 рабочих мест	0
6.	Количество детей и молодежи, которые смогут воспользоваться услугами центра молодежного инновационного творчества в рамках 1 года	
6.1.	Свыше 1000 и более человек	1
6.2.	Свыше 500 до 1000 человек включительно	0,7
6.3.	До 500 человек включительно	0,3
Итого		