



## АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства в сфере сельского хозяйства

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 17.03.2014 № 171, от 03.07.2014 № 484, от 29.08.2014 № 606, от 30.09.2014 № 675, от 26.12.2014 № 912, от 05.03.2015 № 80, от 16.04.2015 № 183, от 27.05.2015 № 300, от 27.07.2015 № 449, от 03.12.2015 № 765, от 25.12.2015 № 856, от 25.02.2016 № 79, от 16.03.2016 № 155, от 21.04.2016 № 232, от 29.06.2016 № 369, от 30.08.2016 № 501, от 23.09.2016 № 573, от 15.11.2016 № 668, от 29.11.2016 № 695, от 13.12.2016 № 726, от 15.12.2016 № 742, от 31.01.2017 № 28, от 03.02.2017 № 29, от 09.02.2017 № 54, от 22.02.2017 № 69, от 28.04.2017 № 271, от 30.05.2017 № 362 ),

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства в сфере сельского хозяйства.

Губернатор  
Смоленской области

**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим**  
**организациям, не являющимся государственными (муниципальными)**  
**учреждениями, на реализацию мероприятий по популяризации**  
**предпринимательства в сфере сельского хозяйства**

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее также – некоммерческие организации), на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства в сфере сельского хозяйства (далее также – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства в сфере сельского хозяйства на территории Смоленской области.

3. Субсидии предоставляются органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Смоленской области (далее – уполномоченный орган).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

4.1. Наличие в учредителях некоммерческой организации субъекта Российской Федерации – Смоленская область.

4.2. Ненахождение некоммерческой организации в стадии реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства.

4.3. Отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления некоммерческой организации инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога.

4.4. Заключение некоммерческой организацией с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на соответствующий

финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Уполномоченный орган размещает объявление о начале приема документов для получения субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

7. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

7.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7.2. Направления расходования субсидии (смету) на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства в сфере сельского хозяйства (далее также – смета расходов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.3. Копию учредительных документов некоммерческой организации.

7.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе).

7.5. Информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления. В случае если согласно указанной информации у некоммерческой организации имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, также представляется информация о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по данным которого некоммерческая организация имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату информации об обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

8. В случае если объем субсидии по представленным всеми некоммерческими организациями сметам расходов превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии  $i$ -й некоммерческой организации (рублей);

$C_i$  – размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -й некоммерческой организации согласно смете расходов (рублей);

$V$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий (рублей).

Если  $\sum C_i \leq V$ , то принимается  $S_i = C_i$ .

9. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 7

настоящего Порядка, проверяет комплектность документов и по результатам проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет следующие действия:

- в отношении некоммерческих организаций, представивших документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе документы, которые некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе, - принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- в отношении некоммерческих организаций, представивших документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, но не представивших документ, указанный в подпункте 7.4 пункта 7 настоящего Порядка, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и после получения указанных сведений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

10. Решение уполномоченного органа доводится до некоммерческой организации в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении субсидии – с обоснованием причин отказа).

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 4.1-4.3 пункта 4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отказ некоммерческой организации от заключения соглашения.

12. Уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией соглашение в срок не позднее 20 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Соглашение должно содержать сроки предоставления субсидий; сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования субсидий; согласие некоммерческой организации - получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом, уполномоченным на проведение государственного финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. Форма соглашения устанавливается уполномоченным органом.

14. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения.

15. Субсидии расходуются строго по целевому назначению с последующим представлением отчетности об использовании субсидий, форма которой утверждается приказом начальника уполномоченного органа.

16. Некоммерческая организация несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае нарушений условий предоставления субсидий и (или) расходования субсидий не по целевому назначению субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме.

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

19. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и орган, уполномоченный на проведение государственного финансового контроля, ежегодно осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства в сфере сельского хозяйства

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства в сфере сельского хозяйства**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы,

\_\_\_\_\_ ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства в сфере сельского хозяйства.

Расчетный счет:

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_ Кор. счет банка \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица-заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

## Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства в сфере сельского хозяйства

Форма

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
расходования субсидии (смета)  
за счет средств областного бюджета  
на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства  
в сфере сельского хозяйства в 20\_\_ году

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1.		
2.		
<b>ИТОГО</b>		

---

 (должность руководителя)

---

 (подпись)

---

 (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      М.П.