

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - редакциям областных средств массовой информации в целях возмещения затрат, связанных с изданием областных периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 4 областного закона «О финансовой поддержке средств массовой информации и книгоиздания в Смоленской области», в целях реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2014 № 765 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 26.12.2014 № 903, от 10.03.2015 № 102, от 16.04.2015 № 215, от 06.08.2015 № 480, от 22.09.2015 № 594, от 13.11.2015 № 719, от 04.12.2015 № 771, от 29.12.2015 № 888, от 17.03.2016 № 158, от 05.04.2016 № 190, от 06.06.2016 № 312, от 29.06.2016 № 380, от 22.08.2016 № 486, от 11.10.2016 № 594, от 28.11.2016 № 691, от 28.12.2016 № 790, от 31.03.2017 № 180),

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - редакциям областных средств массовой информации в целях возмещения затрат, связанных с изданием областных периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 13.05.2015 № 287 «Об утверждении Положения, регулирующего предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - редакциям областных средств массовой информации в целях возмещения затрат, связанных с изданием областных периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы».

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) –
редакциям областных средств массовой информации в целях возмещения
затрат, связанных с изданием областных периодических печатных изданий,
в рамках реализации областной государственной программы
«Развитие информационного пространства и гражданского общества
в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2014 № 765 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 26.12.2014 № 903, от 10.03.2015 № 102, от 16.04.2015 № 215, от 06.08.2015 № 480, от 22.09.2015 № 594, от 13.11.2015 № 719, от 04.12.2015 № 771, от 29.12.2015 № 888, от 17.03.2016 № 158, от 05.04.2016 № 190, от 06.06.2016 № 312, от 29.06.2016 № 380, от 22.08.2016 № 486, от 11.10.2016 № 594, от 28.11.2016 № 691, от 28.12.2016 № 790, от 31.03.2017 № 180) (далее – Программа) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - редакциям областных средств массовой информации в целях возмещения затрат, связанных с изданием областных периодических печатных изданий (далее соответственно – Порядок, субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым предоставляется субсидия;
- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и Департаментом Смоленской области

по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

4. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент Смоленской области по внутренней политике (далее - Департамент).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – редакциям областных средств массовой информации, относящимся к категории редакций областных периодических печатных изданий (далее также – редакции областных периодических печатных изданий, получатели субсидий).

6. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с изданием областных периодических печатных изданий (оплата полиграфических услуг, стоимости бумаги, труда работников, транспортных услуг, коммунальных услуг, аренды помещений, командировочных расходов, услуг связи) в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014-2020 годы.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у редакции областного периодического печатного издания недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения редакции областного периодического печатного издания (месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

2) отсутствие у редакции областного периодического печатного издания просроченной задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

3) неотнесение редакции областного периодического печатного издания к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) неполучение редакцией областного периодического печатного издания средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

5) ненахождение редакции областного периодического печатного издания в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) заключение с Департаментом соглашения о предоставлении субсидии, содержащего показатель результативности использования указанной субсидии, формы, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности использования указанной субсидии, с учетом типовой формы, утвержденной приказом Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

Редакции областных периодических печатных изданий должны соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

8. Редакция областного периодического печатного издания представляет в Департамент в срок до 10 ноября текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом начальника Департамента;

2) информацию налогового органа об исполнении редакцией областного периодического печатного издания обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у редакции областного периодического печатного издания задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что редакция областного периодического печатного издания не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется редакцией областного периодического печатного издания по собственной инициативе).

Формы документов, утвержденные приказами начальника Департамента, подлежат размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка.

В случае если редакция областного периодического печатного издания не представила указанную в подпункте 3 настоящего пункта информацию по собственной инициативе, Департамент направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Заявления, поступившие после даты окончания срока подачи заявления, не рассматриваются.

Редакция областного периодического печатного издания имеет право отозвать поданное заявление при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется Департаментом. Представленные на получение субсидии в Департамент документы обратно не возвращаются.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент в одном экземпляре руководителем редакции областного периодического печатного издания либо уполномоченным представителем редакции областного периодического печатного издания на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация заявления о предоставлении субсидии осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в программном продукте «ДелоПро» в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

9. Субсидии предоставляются:

- на возмещение затрат, связанных с оплатой полиграфических услуг и стоимости бумаги, в размере 100 процентов от общего объема указанных затрат;
- на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, транспортных услуг, коммунальных услуг, аренды помещений, командировочных расходов, услуг связи, в размере 50 процентов от общего объема указанных затрат.

10. На основании указанных в пункте 8 настоящего Порядка документов Департамент в течение 10 рабочих дней с даты их представления рассматривает указанные документы на предмет их соответствия условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям к документам, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, а также соответствия редакции областного периодического печатного издания категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В случае соответствия указанных в пункте 8 настоящего Порядка документов условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям к документам, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, а также редакции областного периодического печатного издания категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о выплате субсидии, оформленное в форме приказа начальника Департамента.

При принятии решения о выплате субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения заключает с редакцией областного периодического печатного издания соглашения о предоставлении субсидии.

Редакция областного периодического печатного издания для получения субсидии ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии.

Департамент осуществляет перечисление субсидии в течение 15 дней со дня представления получателем субсидии заявки, форма и состав которой устанавливается Департаментом в соглашении о предоставлении субсидии,

на расчетный счет, открытый в порядке, установленном федеральным законодательством, на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

12. Департамент при подписании соглашения о предоставлении субсидии с редакцией областного периодического печатного издания устанавливает показатель результативности использования субсидии индивидуальный для каждого получателя субсидии.

Показатель результативности рассчитывается по формуле:

$$P_{рез} = K * H, \text{ где}$$

K – количество выходов газеты в год или период, на который заключается соглашение о предоставлении субсидии,

H – нормативное количество полос в одном номере газеты.

13. Порядок, форма и сроки представления редакцией областного периодического печатного издания отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются Департаментом в соглашении о предоставлении субсидии.

14. В случае несоответствия указанных в пункте 8 настоящего Порядка документов условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, а также требованиям к документам, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) несоответствия заявителя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем редакция областного периодического печатного издания уведомляется в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения в письменной форме с указанием причин отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных редакцией областного периодического печатного издания документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной редакцией областного периодического печатного издания информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

4) несоответствие заявителя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

5) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7

настоящего Порядка;

б) недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Организация вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

16. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме.

В случае выявления по истечении финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат добровольному возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

При установлении факта нецелевого использования субсидии редакция областного периодического печатного издания возвращает всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится Департаментом в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

17. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в добровольном порядке не позднее 1 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

При отказе от добровольного возврата остатков субсидий их возврат производится Департаментом в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

18. Положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, включаются в соглашение о предоставлении субсидии при принятии Департаментом по согласованию с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

19. В случае недостижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, возврат субсидии осуществляется в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

20. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.