

О внесении изменений в Порядок предоставления Департаментом экономического развития Смоленской области лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

В целях организации взаимодействия с многофункциональными центрами по предоставлению государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги «Выдача лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок предоставления Департаментом экономического развития Смоленской области лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом начальника Департамента экономического развития Смоленской области от 10.09.2013 № 284/01-01 (в редакции от 08.10.2015 № 171/01-01), следующие изменения:

1) в подразделе 1.3 раздела 1:

- в пункте 1.3.1:

- в абзаце первом слова «e-mail: [ekon@admin.smolensk.ru](mailto:ekon@admin.smolensk.ru)» заменить словами «e-mail: [econ@admin-smolensk.ru](mailto:econ@admin-smolensk.ru)»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ), включая территориально обособленные структурные подразделения МФЦ, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http://мфц67.пф/o-nas/time\\_work/grafik-raboty-mfc/](http://мфц67.пф/o-nas/time_work/grafik-raboty-mfc/) и <http://мфц67.пф/o-nas/reestr-territorialno-obosoblennyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>.

Указанные сведения также размещаются на стендах Департамента и МФЦ.»;

- в пункте 1.3.2:

- абзац второй дополнить словами «и МФЦ»;

- в абзаце четвертом слова «(<http://67.gosuslugi.ru>)» заменить словами «(<http://pgu.admin-smolensk.ru>)»;

- в пункте 1.3.6:

- в абзаце первом слова «осуществляющее информирование по телефону или на личном приеме, должно» заменить словами «специалист МФЦ, осуществляющие информирование по телефону или на личном приеме, должны»;

- в абзаце втором слова «органа, в который» заменить словами «органа, организации, в которые»;

- абзац третий после слов «лица Департамента,» дополнить словами «специалиста МФЦ,», после слов «лицу Департамента» дополнить словами «, специалисту МФЦ»;

- абзац четвертый после слов «лицом Департамента» дополнить словами «, специалистом МФЦ»;

- в пункте 1.3.7:

- в абзаце первом слова «осуществляющее индивидуальное устное информирование, может» заменить словами «специалист МФЦ, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут», после слова «Департамент» дополнить словом «, МФЦ»;

- абзац второй после слов «лицо Департамента» дополнить словами «, специалист МФЦ»;

- абзац третий после слов «в Департамент» дополнить словом «, МФЦ»;

2) в разделе 2:

- пункт 2.2.1 подраздела 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги принимают участие МФЦ.»;

- абзац первый пункта 2.3.4 подраздела 2.3 после слова «Департамент» дополнить словом «, МФЦ»;

- в подразделе 2.6:

- в абзаце первом пункта 2.6.1 после слов «в Департамент» дополнить словом «, МФЦ»;

- в абзаце втором пункта 2.6.4 после слов «в Департамент» дополнить словом «, МФЦ»;

- в абзаце первом пункта 2.6.9 после слов «в Департамент» дополнить словом «, МФЦ»;

- в подразделе 2.15:

- абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) входы в помещения Департамента, МФЦ, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о графиках работы соответственно Департамента, МФЦ.»;

- подпункт 2 после слова «Департамента» дополнить словом «, МФЦ»;

- подпункт 3 после слов «по предоставлению лицензии,» дополнить словами «специалистов МФЦ»;

- подпункт 6 после слов «ответственные за предоставление лицензии,» дополнить словами «специалисты МФЦ»;

- в подпункте 7:
- абзац первый после слова «Департамента,» дополнить словом «МФЦ,»;
- абзац восьмой подпункта 8 после слова «Департамента» дополнить словом «, МФЦ»;

- пункт 2.16.1 подраздела 2.16 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) обеспечение предоставления государственной услуги в МФЦ.»;

- пункт 2.17.1 подраздела 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Департамент при предоставлении государственной услуги осуществляет взаимодействие с МФЦ в порядке, установленном соответствующим соглашением о взаимодействии.

МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части:

1) приема документов, а именно:

- комплекта документов для получения лицензии, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;

- комплекта документов для переоформления лицензии, предусмотренного пунктами 2.6.4-2.6.8 подраздела 2.6;

- комплекта документов для получения дубликата лицензии, предусмотренного подпунктом 2.6.9 подраздела 2.6;

2) выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Специалист МФЦ осуществляет процедуры, предусмотренные в настоящем подразделе, согласно соглашению о взаимодействии и в соответствии с регламентом смоленского областного государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению".

МФЦ передает принятые от заявителя документы в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ для последующего предоставления заявителю государственной услуги. При этом днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги считается день поступления представленных заявителем в МФЦ документов в Департамент.

3) в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 после слов «необходимыми для предоставления лицензии» дополнить словами «, или поступление соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

**А.А. Титов**