



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным корпоративным некоммерческим организациям, осуществляющим проведение социально значимых мероприятий и проектов, направленных на выявление, развитие профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» 2014 - 2020 годы

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии социально ориентированным корпоративным некоммерческим организациям, осуществляющим проведение социально значимых мероприятий и проектов, направленных на выявление, развитие профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» 2014 - 2020 годы.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской области

от _____ № _____

Порядок предоставления субсидии корпоративным некоммерческим организациям на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» 2014 - 2020 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии корпоративным некоммерческим организациям на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» 2014 - 2020 годы (далее также - субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат корпоративных некоммерческих организаций на проведение мероприятий по выявлению, развитию и профессиональной ориентации мотивированных детей и молодежи в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» 2014 - 2020 годы (далее также - организации), связанных с проведением указанных мероприятий.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие образования и науки в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы.

6. Главным распорядителем средств субсидии является Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее - Департамент).

7. Субсидия предоставляется организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся корпоративными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Смоленской области и осуществляющих проведение мероприятий и проектов направленных на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи.

8. Критерием отбора организаций для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

- ненахождение организации в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;
- отсутствие у организации недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения организации на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления организации инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;
- осуществление расходов на проведение мероприятий (проектов) в течение текущего финансового года и в соответствии с видами расходов (затрат) на проведение мероприятий и проектов, направленных на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- наличие в составе организации членов – федеральных государственных образовательных организаций высшего образования;
- наличие в составе Экспертного совета организации не менее 3-х членов, имеющих ученую степень.

10. Департамент размещает объявление о начале приема документов для получения субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не менее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

11. В целях получения субсидий организации представляют в Департамент в срок не позднее 1 марта текущего финансового года следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее также - заявление);
- расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию Устава организации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Главное управление получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- копии договоров (соглашений) о членстве в организации;

- копия протокола Общего собрания членов организации об утверждении состава Экспертного совета организации, с приложением документов, подтверждающих наличие ученой степени у членов Экспертного совета организации.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент в одном экземпляре руководителем организации либо уполномоченным представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются.

Организация имеет право отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента в системе электронного документооборота. Представленные в Департамент на получение субсидии документы обратно не возвращаются.

12. Размер субсидии равен размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий и проектов, направленных на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи Смоленской области, согласно утвержденной начальником Департамента смете расходов.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов организацией рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям к документам, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, соответствия организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также утверждает смету расходов.

В случае неутверждения сметы расходов начальником Департамента в связи с необоснованными расходами данная смета возвращается организации для внесения соответствующих изменений.

Организация вправе повторно представить смету расходов после устранения причин, послуживших основанием для ее возврата.

14. В случае утверждения начальником Департамента сметы расходов, представленной организацией, соответствия указанных в пункте 12 настоящего Порядка документов требованиям к документам, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, а также соответствия организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа начальника Департамента. В течение 2 рабочих дней после

принятия данного решения Департамент уведомляет организацию об этом в письменной форме.

В течение 5 рабочих дней после дня принятия указанного решения Департамент заключает с организацией соглашение.

Проект соглашения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня утверждения настоящего Порядка.

15. Департаменте в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетные счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заявки, представляемой в Департамент по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

16. В случае установления несоответствия указанных в пункте 11 настоящего Порядка документов требованиям к документам, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, и (или) несоответствия организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет организацию в течение 2 рабочих дней после дня принятия данного решения в письменной форме с указанием причин отказа.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- невыполнение организацией условий предоставления субсидий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- отказ организации от заключения соглашения.

18. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Организация представляет в Департамент:

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении;
- в срок до 31 декабря текущего финансового года отчет о целевом использовании субсидии. Порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении.

Показателями результативности использования субсидий являются:

- количество разработанных проектов образовательных программ для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности (победителей и призеров по направлениям спорт, наука, искусство) (единиц);
- количество мероприятий, для победителей и призеров которых (детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области искусств, в области естественнонаучного образования и в области физической культуры и спорта) организовано обучение, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, а также их сопровождение (единиц);
- количество организованных и проведенных особо значимых мероприятий, направленных на профориентацию детей и молодежи, в том числе в дистанционной форме (единиц);
- количество олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (проектной, научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

19. В случае нарушения условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению субсидия подлежит возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме.

20. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года следующего за отчетным в случаях, предусмотренных соглашением.

21. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами ежегодно осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
корпоративным некоммерческим
организациям на выявление,
развитие и профессиональную
ориентацию мотивированных детей
и молодежи в рамках областной
государственной программы
«Развитие образования и
молодежной политики в Смоленской
области» 2014 - 2020 годы

Виды расходов (затрат) на проведение мероприятий и проектов,
направленных на выявление, развитие и профессиональную ориентацию
мотивированных детей и молодежи

(наименование организации)			
№ п/п	Виды расходов	Сумма, рублей	Экономическое обоснование расходов (расчет)
1	Оплата труда персонала (педагогические работники, администрация, обслуживающий персонал) с отчислениями		
2	Обучение (повышение квалификации) преподавателей		
3	Материально-техническое оснащение (основные средства, расходные материалы)		
4	Питание		
5	Экскурсии, театр, бассейн		
6	Корпоративная атрибутика		
7	Методическая литература		
8	Оплата услуг связи, интернет		
9	Оплата услуг охраны		
10	Проведение межсменных конкурсов и мастер - классов		
11	Аренда помещений, транспорта		

 (должность руководителя организации)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
корпоративным некоммерческим
организациям на выявление,
развитие и профессиональную
ориентацию мотивированных детей
и молодежи в рамках областной
государственной программы
«Развитие образования и
молодежной политики в Смоленской
области» 2014 - 2020 годы

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческим
организациям на выявление, развитие и профессиональную ориентацию
мотивированных детей и молодежи, в рамках реализации областной
государственной программы «Развитие образования и молодежной политики в
Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей на реализацию мероприятий и проектов, направленных на выявление,
развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи
Смоленской области.

Банковские реквизиты:

наименование получателя _____,

наименование банка _____,

ИНН банка _____,

БИК банка _____, корр. счет банка _____,

номер расчетного счета _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

(наименование юридического лица - заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует
недоимка по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской
Федерации.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)