



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

«Об утверждении Положения об условиях предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы и Положения о порядке проведения конкурса по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы»

В целях реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 03.12.2013 № 1008, от 24.03.2014 № 189, от 16.05.2014 № 342, от 26.06.2014 № 457, от 12.08.2014 № 571, от 26.09.2014 № 669, от 13.11.2014 № 761, от 25.12.2014 № 868, от 26.02.2015 № 71, от 16.04.2015 № 184, от 26.05.2015 № 297, от 19.06.2015 № 353, от 01.07.2015 № 378, от 06.08.2015 № 478, от 31.08.2015 № 546, от 22.09.2015 № 592, от 19.11.2015 № 732, от 22.12.2015 № 817, от 15.02.2016 № 63, от 25.02.2016 № 78, от 30.05.2016 № 297, от 18.07.2016 № 424, от 02.09.2016 № 536, от 28.10.2016 № 617, от 30.11.2016 № 699, 27.12.2016 № 773,).

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемые:

- Положение об условиях предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы;
- Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

1. Настоящее Положение устанавливает цели и условия предоставления и расходования грантов на развитие сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее – гранты) в рамках реализации мероприятий по развитию сельскохозяйственной кооперации в Смоленской области областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 03.12.2013 № 1008, от 24.03.2014 № 189, от 16.05.2014 № 342, от 26.06.2014 № 457, от 12.08.2014 № 571, от 26.09.2014 № 669, от 13.11.2014 № 761, от 25.12.2014 № 868, от 26.02.2015 № 71, от 16.04.2015 № 184, от 26.05.2015 № 297, от 19.06.2015 № 353, от 01.07.2015 № 378, от 06.08.2015 № 478, от 31.08.2015 № 546, от 22.09.2015 № 592, от 19.11.2015 № 732, от 22.12.2015 № 817, от 15.02.2016 № 63, от 25.02.2016 № 78, от 30.05.2016 № 297, от 18.07.2016 № 424, от 02.09.2016 N 536, от 28.10.2016 № 617, от 30.11.2016 № 699, от 27.12.2016 № 773,) (далее - Программа).

2. Гранты предоставляются на конкурсной основе сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

Под сельскохозяйственным потребительским кооперативом понимается сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК) должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности.

3. Гранты предоставляются в целях развития материально-технической базы СПоКов и направляются на:

- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных

животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

- приобретение специализированного транспорта (за исключением легковых автомобилей (категории транспортного средства «А» и «В» (тип транспортного средства «легковой», «пикап», «джип» и т.п.), фургон, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Перечень оборудования и техники утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Условиями предоставления гранта являются:

1) СПоК соответствует определению, данному в пункте 2 настоящего Положения;

2) у СПоКа отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения СПоКа (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

3) заключение с Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее – Департамент) договора о предоставлении гранта.

5. Грант предоставляется СПоКу одновременно в размере, который определяет Комиссия по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях оказания поддержки начинающим фермерам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных

предпринимателей, реализующим проекты по развитию семейных животноводческих ферм (далее - Комиссия), с учетом собственных средств СПоКа, его плана расходов в целях, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства субсидий из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 г. №1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

Максимальный размер гранта на один СПоК не может превышать 30 млн. рублей и не более 60 процентов затрат для развития материально-технической базы.

6. Грант должен быть использован в срок не более 18 месяцев с момента поступления средств на счет кооператива.

В случае использования средств гранта на цели, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, или с нарушением сроков его освоения, а также в случае ликвидации СПоКа до истечения пятилетнего срока действия договора о предоставлении гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата гранта его возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

СПоК имеет возможность повторного участия в реализации мероприятий по предоставлению грантов СПоКа для развития материально-технической базы по истечению не менее одного года с момента полного освоения ранее полученного гранта.

7. Для подтверждения целевого использования гранта СПоК представляет в Департамент в течение 18 месяцев ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, со дня поступления средств на счет СПоКа следующие документы, подписанные председателем СПоКа:

1) документы, подтверждающие затраты на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, на цели предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения об условиях предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы:

- копию разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (по завершения строительства);

При проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на выполнение подрядных работ (единовременно);

- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату подрядных работ по заключенным договорам;

При проведении работ хозяйственным способом:

- копии договоров на поставку материалов;

- копии накладных на приобретение материалов;

- копии актов выполненных работ;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам.

2) документы, подтверждающие затраты на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов на цели предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, а так же приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, на цели предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения:

- копии договоров на приобретение и монтаж оборудования, техники, транспорта, заверенных получателем гранта;

- копии счетов (счетов-фактур), заверенных получателем гранта (при наличии);

- копии товарных накладных на получение оборудования, техники, транспорта, заверенных получателем гранта;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке, заверенных получателем гранта;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам, заверенных получателем гранта;

- копия акта о приеме передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 (№ ОС – 1б), для оборудования требующего монтажа, заверенных получателем Гранта.

- копии сертификатов соответствия (деклараций соответствия) приобретенной техники и оборудования, заверенных получателем гранта;

3) документы подтверждающие уплату части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств на цели предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения:

- копии договора лизинга, заверенной получателем гранта на приобретение оборудования и технических средств;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса и (или) последующих взносов по договору лизинга, заверенных получателем субсидий на приобретение техники и кредитной организации.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

8. В целях контроля целевого расходования гранта СПоК обязан предоставлять в Департамент ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию по формам, прилагаемым к договору о предоставлении гранта.

Кроме того, СПоК обязан в течение пяти лет с момента получения гранта представлять в Департамент отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам и срокам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

9. Расходование средств гранта осуществляется в строгом соответствии с планом расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с Комиссией.

10. Имущество, приобретаемое СПоКом с участием средств гранта, не

подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по предоставлению грантов
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие
материально-технической базы

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – СПоКам) на развитие материально-технической базы (далее – конкурс).

2. Организатором конкурса является Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее – Департамент).

3. Департамент обеспечивает размещение информационного сообщения на официальном сайте Администрации Смоленской области, официальном сайте Департамента, в печатных средствах массовой информации не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, которое должно содержать:

- наименование организатора конкурса;
- предмет и условия проведения конкурса;
- дату проведения конкурса;
- место подачи и дату окончания подачи заявок;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

3. Конкурс проводится в течение 30 календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4. К участию в конкурсе допускаются СПоКи, которые соответствуют следующим условиям:

- 1) СПоК зарегистрирован на территории Смоленской области;
- 2) СПоК имеет в собственности или долгосрочной аренде земельный участок, где будет осуществлено развитие материально-технической базы;
- 3) СПоК представил в Департамент отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год и отчетные периоды текущего года на дату представления заявки (по формам и срокам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);
- 4) СПоК предусматривает приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;
- 5) СПоК является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;
- 6) СПоК имеет бизнес-план по развитию материально-технической базы, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной

продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

7) СПоК обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов за счет собственных и (или) заемных средств;

8) СПоК обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;

9) СПоКа обязуется ежегодно в течение 5 лет после получения гранта представлять в Департамент ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

10) СПоК обязуется обеспечить прирост реализации продукции, произведенной его членами, не менее чем на 1 процент ежегодно, в течение 5 лет после получения гранта;

11) СПоК обязуется создать постоянные рабочие места: в течение 18 месяцев с момента поступления средств на счет кооператива: 1 постоянное рабочее место на 3 млн. рублей гранта.

5. Для участия в конкурсе СПоК представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку по форме (приложение № 1 к настоящему Положению), опись документов в двух экземплярах с приложением следующих документов (в подлинниках или копиях):

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется заявителем по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанную выписку, Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) учредительные документы;

4) справка ревизионного союза, подтверждающая нахождение СПоКа в составе ревизионного союза, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

5) бизнес-план развития СПоКа (на бумажном носителе и в электронном виде), содержащий следующий положения:

- план финансово-хозяйственной деятельности СПоКа на срок не менее 5 лет;
- технико-экономическое обоснование строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов СПоКа со сроком окупаемости не более 5 лет;

- предложение о дополнительном создании в СПоКе не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в течение 18 месяцев с момента поступления средств на счет кооператива;

б) план расходов СПоКа за счет гранта на развитие материально-технической базы (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению) с указанием наименований направлений использования гранта, источников финансирования, сроков исполнения;

7) положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на бизнес-план развития СПоКа;

8) правоустанавливающие документы на земельный участок СПоКа (в том числе долгосрочная аренда), или одного из членов СПоКа, где будет осуществлено развитие материально-технической базы, согласно целям, предусмотренным пунктом 3 Положения об условиях предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы;

9) разрешения на строительство (реконструкцию) (если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов);

10) сводный сметный расчет на объект строительства (реконструкции);

11) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию объекта строительства (реконструкции), в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законодательством;

12) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие у СПоКа недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

13) информация Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у СПоКа задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности. Указанная информация представляется СПоКом по собственной инициативе;

14) информация Федеральной службы по надзору в сфере природопользования об отсутствии (о наличии) у СПоКа задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. Указанная информация представляется СПоКом по собственной инициативе;

В случае если СПоК не представил указанную в подпунктах 13 - 14 настоящего пункта информацию по собственной инициативе, Департамент направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством

Заявитель может отозвать свою заявку при условии письменного уведомления Департамента в течение срока приема документов на участие в конкурсе.

6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, направляются заявителем в Департамент не позднее даты окончания подачи заявок.

Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации заявок с указанием заявителя, номера, даты и времени поступления заявки под роспись заявителя (представителя заявителя).

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

7. Представленные на конкурс документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

8. Проверка полноты и качества поданных на конкурс заявок и прилагаемых к

ним документов осуществляет рабочая группа, состав которой утверждается приказом начальника Департамента.

По результатам проверки рабочая группа готовит заключение, и передает его в Комиссию по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях оказания поддержки начинающим фермерам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, реализующим проекты по развитию семейных животноводческих ферм (далее - Комиссия) для принятия решения.

Комиссия принимает решение:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе;
- об отказе заявителю в участии в конкурсе.

9. В участии в конкурсе заявителю отказывается в следующих случаях:

- заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 4 Положения об условиях предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы;

- заявитель представил не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения;

- в представленных документах выявлены недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с оригиналами и с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

10. Решение о предоставлении гранта принимается Комиссией с учетом баллов выставленных рабочей группой после рассмотрения бизнес-планов и иных документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, и их оценки по критериям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. По каждому заявителю определяется итоговый балл, который заносится в сводную ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При достижении равных показателей предпочтение отдается заявителю, за которого проголосовало большее количество членов Комиссии.

11. Результатом работы Комиссии является:

- определение победителей конкурса и размеров гранта исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, а также утверждение плана расходов за счет гранта.

Конкретный размер гранта определяется (устанавливается) исходя из суммы, указанной в плане расходов за счет гранта, но не более 60 процентов затрат для развития материально-технической базы СПоКа.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии о предоставлении грантов письменно извещает всех заявителей о принятом решении.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии о предоставлении грантов заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении грантов на цели, указанные в плане расходов, и в течение 15 рабочих дней после подписания указанных договоров перечисляет денежные средства на лицевые счета для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, открытые победителями конкурса в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном федеральным законодательством.

15. Победитель конкурса вправе отказаться от подписания договора и получения гранта при условии письменного уведомления Департамента в течение срока, установленного для подписания договора.

Высвободившиеся средства гранта подлежат перераспределению между участниками конкурса на очередном заседании Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по предоставлению грантов
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на развитие материально-технической базы

" __ " _____ 201_ г.

наименование заявителя (сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в лице руководителя _____
(Ф.И.О. полностью)

просит принять настоящую заявку на участие в конкурсе по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

1. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявителям, представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется заявителем по собственной инициативе)	
2.	Учредительные документы сельскохозяйственного потребительского кооператива	
3.	Справка ревизионного союза, подтверждающая нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза,	
4.	Бизнес-план развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (на бумажном носителе и в электронном виде)	
5.	План расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет гранта на развитие материально-технической базы	
6.	Положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на бизнес-план развития сельскохозяйственного потребительского кооператива	
7.	Правоустанавливающие документы на земельный участок сельскохозяйственного потребительского кооператива	
8.	Разрешения на строительство (реконструкцию)	
9.	Сводный сметный расчет на объект строительства (реконструкции);	
10.	Положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию объекта строительства (реконструкции), в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законодательством;	

11.	Информация налогового органа, подтверждающая отсутствие у СПоКа недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки	
12.	Информация Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у СПоКа задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности. (представляется заявителем по собственной инициативе)	
13.	Информация Федеральной службы по надзору в сфере природопользования об отсутствии (о наличии) у СПоКа задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.	

2. В случае признания _____

наименование заявителя (сельскохозяйственного потребительского кооператива)

победителем конкурса по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы обязуемся:

- обеспечить за 2017 год уровень среднемесячной заработной платы не ниже величины прожиточного минимума в Смоленской области в расчете на душу населения за IV квартал 2016 года;

- приобретать не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

- оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов за счет собственных и (или) заемных средств;

- осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;

- ежегодно в течение 5 лет после получения гранта представлять в Департамент ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

- обеспечить прирост реализации продукции, произведенной его членами, не менее чем на 1 процент ежегодно, в течение 5 лет после получения гранта;

- создать постоянные рабочие места: в течение 18 месяцев с момента поступления средств на счет кооператива: 1 постоянное рабочее место на 3 млн. рублей гранта;

- представлять в Департамент в течение 18 месяцев ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, со дня поступления средств на счет СПоКа документы, подтверждающие целевое использование средства гранта;

- предоставлять в Департамент ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию по формам, прилагаемым к договору о предоставлении гранта;

- представлять в Департамент в течение пяти лет с момента получения гранта отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса (по формам и срокам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

Руководитель _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Доверенные лица, уполномоченные руководителем _____

наименование заявителя (сельскохозяйственного потребительского кооператива)

на получение информации о конкурсе, и их контактные сведения _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

За достоверность информации заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

План расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет гранта на развитие материально-технической базы

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, всего тыс. руб.	в том числе:		Срок исполнения (месяц, год)
			средства гранта (не более 60%)	собственные и (или) заемные средства (не менее 40%)	
1.					
2.					
3.					
.....					
Итого					

Руководитель _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата " __ " _____ 201_ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

**КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Срок осуществления деятельности сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее – СПоК)	от 1 до 2 лет	1
		от 2 до 3 лет	3
		свыше 3 лет	5
2.	Количество членов - сельскохозяйственных товаропроизводителей, входящих в СПоК	10 - 15 членов	1
		16 - 30 членов	3
		свыше 30 членов	5
3.	Выручка на одного члена кооператива за финансовый год, предшествующий году обращения за предоставлением гранта	от 100 до 1 000 тыс. рублей	1
		от 1 000 до 2 000 тыс. рублей	3
		свыше 2 000 тыс. рублей	5
4.	Среднесписочная численность работников членов СПоКа	до 30 человек	1
		от 30 до 100 человек	3
		свыше 100 человек	5
5.	Направление хозяйственной деятельности, связанные с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и сбытом	молоко, зерно, картофель (овощи)	5
		иные направления	1
6.	Создание новых постоянных рабочих мест	до 5	1
		от 5 до 10	3
		10 и более	5
7.	Сроки окупаемости плана развития кооператива	до 3 лет	5
		от 3 лет до 4 лет включительно	3
		свыше 4 лет	1

8.	Организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	1
		наличие собственной торговой точки	5
9.	Наличие имущества (земельных участков, производственных объектов)	в собственности	5
		в долгосрочной аренде (срок действия которой не менее 5 лет)	1
10.	Отдаленность СПоКа от областного центра	до 50 км	1
		от 50 км до 100 км включительно	3
		свыше 100 км	5

