



## АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.05.2019 № 715-р/адм

Об организации проектной деятельности в Смоленской области

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в целях организации системы управления проектной деятельностью в Смоленской области:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации проектной деятельности в Смоленской области;
- функциональную структуру проектной деятельности в Смоленской области.

2. Назначить ответственным за организацию проектной деятельности в Смоленской области заместителя Губернатора Смоленской области – начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области Гусева Алексея Александровича.

3. Возложить функции регионального проектного офиса на Департамент экономического развития Смоленской области.

4. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации Смоленской области от 09.12.2016 № 1960-р/адм «Об организации проектной деятельности в Смоленской области»;

- распоряжение Администрации Смоленской области от 24.01.2017 № 43-р/адм «О внесении изменений в распоряжение Администрации Смоленской области от 09.12.2016 № 1960-р/адм»;

- распоряжение Администрации Смоленской области от 15.06.2017 № 842-р/адм «О внесении изменений в распоряжение Администрации Смоленской области от 09.12.2016 № 1960-р/адм»;

- распоряжение Администрации Смоленской области от 12.07.2017 № 1010-р/адм «О внесении изменений в распоряжение Администрации Смоленской области от 09.12.2016 № 1960-р/адм»;

- распоряжение Администрации Смоленской области от 18.09.2017 № 1360-р/адм «О внесении изменений в распоряжение Администрации Смоленской

области от 09.12.2016 № 1960-р/адм»;

- распоряжение Администрации Смоленской области от 11.10.2017 № 1500-р/адм «О внесении изменений в распоряжение Администрации Смоленской области от 09.12.2016 № 1960-р/адм»;

- распоряжение Администрации Смоленской области от 25.01.2018 № 43-р/адм «О внесении изменений в распоряжение Администрации Смоленской области от 09.12.2016 № 1960-р/адм».

Губернатор  
Смоленской области

**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
Смоленской области  
от 13.05.2019 № 715-р/адм

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации проектной деятельности в Смоленской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в Смоленской области.

1.2. Термины, используемые в целях настоящего Положения:

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

- национальный проект – проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ), а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом;

- федеральный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта;

- региональный проект – реализуемый в Смоленской области проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Смоленской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Смоленской области;

- ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности органа исполнительной власти Смоленской области;
- проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением региональных проектов.

1.3. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты и региональная программа «Комплексное развитие моногородов Смоленской области» (далее – региональная программа).

1.4. Органами управления проектной деятельностью являются:

- ответственный за организацию проектной деятельности в Смоленской области;
- региональный проектный офис;
- кураторы региональных проектов (региональной программы);
- проектные комитеты;
- ведомственный проектный офис;
- руководители региональных проектов;
- администраторы региональных проектов;
- участники региональных проектов;
- общественно-экспертный совет.

1.5. В целях осуществления проектной деятельности в части реализации ведомственных проектов в органах исполнительной власти Смоленской области могут также формироваться органы управления проектной деятельностью.

1.6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система проектной деятельности) по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

1.7. Инициирование, подготовка, реализация и завершение ведомственных проектов осуществляются в соответствии с положениями об организации проектной деятельности, подготовленными с учетом настоящего Положения и утвержденными органами исполнительной власти Смоленской области.

## **2. Инициирование, подготовка, утверждение регионального проекта**

2.1. Региональные проекты иницируются и подготавливаются органами исполнительной власти Смоленской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», методическими указаниями президиума Совета, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности, методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти и настоящим Положением.

2.2. Основанием инициирования регионального проекта является его вклад в достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач федерального проекта.

2.3. Проект паспорта регионального проекта подготавливается предполагаемым руководителем регионального проекта.

2.4. Предполагаемый руководитель регионального проекта согласовывает проект паспорта регионального проекта с региональным проектным офисом, Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, с заинтересованными органами исполнительной власти Смоленской области, иными органами и организациями.

2.5. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта паспорта регионального проекта рассматривает проект паспорта регионального проекта на предмет соответствия регионального проекта целям, показателям и результатам федерального проекта и по результатам рассмотрения направляет предполагаемому руководителю регионального проекта заключение.

Департамент бюджета и финансов Смоленской области в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта паспорта регионального проекта рассматривает проект паспорта регионального проекта на предмет объема финансового обеспечения регионального проекта и направляет предполагаемому руководителю регионального проекта заключение о согласовании или об отказе в согласовании объема финансового обеспечения регионального проекта.

2.6. Согласованный проект паспорта регионального проекта подлежит одобрению предполагаемым куратором регионального проекта.

2.7. Предполагаемый руководитель регионального проекта направляет на бумажном и электронном носителях согласованный и одобренный проект паспорта регионального проекта в региональный проектный офис, который обеспечивает утверждение паспорта регионального проекта.

2.8. Паспорт регионального проекта утверждается ответственным за организацию проектной деятельности в Смоленской области путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись и расшифровку подписи лица, утверждающего паспорт регионального проекта, и дату утверждения.

2.9. В случае несогласия предполагаемого руководителя регионального проекта с рекомендациями, содержащимися в заключениях органов исполнительной власти Смоленской области, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, решение об инициировании регионального проекта принимается на рабочих совещаниях, проводимых в Администрации Смоленской области, и оформляется протоколом.

### **3. Мониторинг реализации региональных проектов**

3.1. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации региональных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

3.2. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется начиная с даты начала реализации соответствующих региональных проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

3.3. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических указаний президиума Совета и (или) методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности, настоящего Положения, рекомендаций регионального проектного офиса.

3.4. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации региональных проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек региональных проектов и исполнении бюджетов региональных проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации региональных проектов. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей региональных проектов, а в ежегодные - информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

3.5. Подготовка ежемесячных отчетов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях проектных комитетов. Ежеквартальные и ежегодные отчеты по региональным проектам подлежат рассмотрению на заседаниях проектных комитетов.

По предложению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета ежемесячный отчет может быть рассмотрен на заседании проектного комитета.

3.6. В целях осуществления мониторинга реализации региональных проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в информационной системе проектной деятельности.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности мониторинг осуществляется в

форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

3.7. Участники регионального проекта, ответственные за достижение контрольных точек регионального проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки представляют в информационной системе проектной деятельности информацию о реализации регионального проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек регионального проекта.

3.8. Участники регионального проекта ежемесячно, не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют руководителю регионального проекта информацию о реализации регионального проекта, необходимую для формирования отчета о ходе реализации регионального проекта.

3.9. Департамент бюджета и финансов Смоленской области ежемесячно, не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет руководителям региональных проектов и в региональный проектный офис оперативную информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов.

3.10. Руководители региональных проектов организуют подготовку отчетов о ходе реализации региональных проектов и ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют отчеты о ходе реализации регионального проекта в региональный проектный офис и кураторам соответствующих региональных проектов.

Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете о ходе реализации регионального проекта.

3.11. Региональный проектный офис ежемесячно осуществляет свод и проверку информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации региональных проектов, на предмет ее соответствия методическим указаниям (методическим рекомендациям, рекомендациям), указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, необходимой для формирования отчетов о ходе реализации федеральных проектов, и не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о ходе реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в проектный офис Правительства Российской Федерации.

В отчеты о ходе реализации региональных проектов включаются в том числе сведения об исполнении бюджетов региональных проектов.

3.12. Ответственный за организацию проектной деятельности в Смоленской области ежеквартально, не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет отчеты о ходе реализации региональных проектов Губернатору Смоленской области для рассмотрения.

3.13. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации региональных проектов, используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Смоленской области, являющихся участниками региональных проектов.

#### **4. Внесение изменений в региональные проекты**

4.1. Региональные проекты подлежат актуализации при:

- изменении федеральных проектов, на достижение целей, показателей и результатов которых они направлены;

- ежегодном допланировании (уточнении) на очередной финансовый год с учетом параметров областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение изменений в региональный проект осуществляется руководителем регионального проекта путем формирования нового паспорта регионального проекта (с учетом внесенных изменений).

4.3. Руководитель регионального проекта согласовывает проект паспорта регионального проекта (с учетом внесенных изменений) с региональным проектным офисом, Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, с заинтересованными органами исполнительной власти Смоленской области, иными органами и организациями.

По решению руководителя регионального проекта проект изменений в паспорт регионального проекта может быть рассмотрен на заседании проектного комитета по соответствующему региональному проекту. Проектный комитет рассматривает поступивший проект изменений в паспорт регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

а) решение об одобрении вносимых изменений в проект паспорта регионального проекта;

б) решение о необходимости доработки проекта паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний.

4.4. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта паспорта регионального проекта (с учетом внесенных изменений) рассматривает его на предмет соответствия регионального проекта (с учетом внесенных изменений) целям, показателям и результатам федерального проекта и по результатам рассмотрения направляет руководителю регионального проекта заключение.

Департамент бюджета и финансов Смоленской области в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта паспорта регионального проекта (с учетом внесенных изменений) рассматривает его на предмет объема финансового обеспечения регионального проекта и направляет руководителю регионального проекта заключение о согласовании или об отказе в согласовании объема финансового обеспечения регионального проекта (с учетом внесенных изменений).

4.5. Согласованный проект паспорта регионального проекта (с учетом внесенных изменений) подлежит одобрению куратором регионального проекта.

4.6. Руководитель регионального проекта направляет на бумажном и электронном носителях согласованный и одобренный проект паспорта регионального проекта (с учетом внесенных изменений) в региональный проектный



офис, который обеспечивает утверждение паспорта регионального проекта (с учетом внесенных изменений).

4.7. Паспорт регионального проекта (с учетом внесенных изменений) утверждается ответственным за организацию проектной деятельности в Смоленской области путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись и расшифровку подписи лица, утверждающего паспорт регионального проекта (с учетом внесенных изменений), и дату утверждения.

4.8. В случае несогласия руководителя регионального проекта с рекомендациями, содержащимися в заключениях органов исполнительной власти Смоленской области, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, решение о внесении изменений в региональный проект принимается на рабочих совещаниях, проводимых в Администрации Смоленской области, и оформляется протоколом.

## **5. Завершение регионального проекта**

5.1 Завершение регионального проекта осуществляется:

- планово (по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач регионального проекта);

- досрочно (по согласованию куратора регионального проекта, на основании поступивших предложений проектного комитета по соответствующему региональному проекту);

- при завершении федерального проекта, на обеспечение достижения целей, показателей и результатов которого был направлен региональный проект.

5.2. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается итоговый отчет о реализации регионального проекта.

5.3. Руководитель регионального проекта вносит итоговый отчет о реализации регионального проекта в проектный комитет по соответствующему региональному проекту. Проектный комитет рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

- решение об одобрении итогового отчета о реализации регионального проекта;

- решение о необходимости доработки итогового отчета о реализации регионального проекта с указанием срока его доработки.

5.4. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижимости целей, целевых и дополнительных показателей, результатов и возможности выполнения задач регионального проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

5.5. Руководитель регионального проекта направляет решение проектного комитета об одобрении итогового отчета по региональному проекту куратору регионального проекта, который направляет предложения о завершении регионального проекта ответственному за организацию проектной деятельности в Смоленской области.

5.6. Решение о завершении регионального проекта принимает ответственный за организацию проектной деятельности в Смоленской области.

5.7. Руководитель регионального проекта извещает о принятом ответственным за организацию проектной деятельности в Смоленской области решении о завершении регионального проекта региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Администрации  
Смоленской области  
от 13.05.2019 № 715-р/адм

## **ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА проектной деятельности в Смоленской области**

### **1. Общие положения**

Органами управления проектной деятельностью являются:

- ответственный за организацию проектной деятельности в Смоленской области;
- региональный проектный офис;
- кураторы региональных проектов (региональной программы);
- проектные комитеты;
- ведомственный проектный офис;
- руководители региональных проектов;
- администраторы региональных проектов;
- участники региональных проектов;
- общественно-экспертный совет.

### **2. Ответственный за организацию проектной деятельности в Смоленской области**

Ответственный за организацию проектной деятельности в Смоленской области:

- а) координирует взаимодействие федеральных органов исполнительной власти, ответственных за реализацию федеральных проектов (программ), с органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией региональных проектов и организацией проектной деятельности в Смоленской области;
- б) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих Смоленской области, участвующих в проектной деятельности;
- в) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Смоленской области;
- г) утверждает паспорт регионального проекта;
- д) принимает решение о завершении регионального проекта;
- е) направляет отчеты о ходе реализации региональных проектов Губернатору Смоленской области для рассмотрения.

### **3. Региональный проектный офис**

Региональный проектный офис выполняет следующие функции:

- а) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Смоленской области;
- б) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов в Смоленской области;
- в) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Смоленской области национальных, федеральных и региональных проектов, а также иную информацию по проектной деятельности;
- г) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;
- д) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов участниками региональных проектов;
- е) обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих Смоленской области, участвующих в проектной деятельности, в органах исполнительной власти Смоленской области;
- ж) обеспечивает учет государственных гражданских служащих Смоленской области, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;
- з) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;
- и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами.

### **5. Куратор регионального проекта**

4.1. Куратор регионального проекта:

- а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;
- б) осуществляет общее управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта;
- в) обеспечивает формирование отчетности;
- г) контролирует реализацию регионального проекта;
- д) согласовывает кандидатуру руководителя регионального проекта;
- е) согласовывает кандидатуры администраторов регионального проекта;

ж) утверждает состав проектного комитета по региональному проекту, куратором которого он является;

з) возглавляет проектный комитет по реализации регионального проекта;

и) оказывает содействие успешной реализации регионального проекта;

к) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4.2. Куратор регионального проекта несет персональную ответственность за достижение целей и показателей регионального проекта, направленного на достижение целей и показателей соответствующего федерального проекта.

4.3. Куратор регионального проекта определяется из числа членов Администрации Смоленской области. Состав кураторов региональных проектов утверждается распоряжением Администрации Смоленской области.

## **5. Проектный комитет**

5.1. Проектный комитет является коллегиальным органом, который создается по каждому региональному проекту и утверждается куратором соответствующего регионального проекта.

5.2. В состав проектного комитета включаются руководитель проектного комитета, заместитель руководителя проектного комитета, секретарь проектного комитета и иные члены проектного комитета. В состав проектного комитета включается в том числе представитель регионального проектного офиса.

В состав проектного комитета при необходимости могут включаться представители органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, представители общественно-экспертного совета, а также иных органов и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями регионального проекта.

5.3. Проектный комитет:

а) рассматривает проект изменений в паспорт регионального проекта;

б) рассматривает отчеты о ходе реализации регионального проекта;

в) запрашивает у органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

г) представляет на рассмотрение Совета доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;

д) принимает решение о достижении целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнении задач регионального проекта;

е) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителя регионального проекта;

ж) рассматривает сводные материалы о юридических лицах и об инвестиционных проектах юридических лиц, претендующих на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего

социально-экономического развития «Дорогобуж» (далее - соглашения об осуществлении деятельности);

з) принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения соглашений об осуществлении деятельности;

и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5.4. Председателем проектного комитета является куратор регионального проекта. Заместителем председателя проектного комитета является руководитель регионального проекта.

5.5. В целях реализации своих полномочий проектный комитет может формировать рабочие группы. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения задач, для решения которых она была создана.

5.6. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет секретарь проектного комитета.

5.7. Заседания проектного комитета проводятся при необходимости.

5.8. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета либо по согласованию с председателем проектного комитета его заместителем.

5.9. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов проектного комитета.

5.10. Решение проектного комитета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного комитета. При равенстве голосов голос председателя проектного комитета является решающим.

5.11. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

5.12. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании по уважительной причине он имеет право до заседания представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или с согласия председателя проектного комитета направить для участия в заседании своего представителя, являющегося сотрудником того же органа исполнительной власти Смоленской области или той же организации, в которой состоит член проектного комитета, на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном федеральным законодательством. При этом в доверенности должно содержаться указание на предоставление или непредоставление представителю члена проектного комитета права голоса.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

5.13. При рассмотрении на заседании проектного комитета вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего заместителя Губернатора Смоленской области, указанный заместитель Губернатора Смоленской области приглашается на заседание

проектного комитета.

## **6. Ведомственный проектный офис**

6.1. Ведомственный проектный офис формируется в органе исполнительной власти Смоленской области.

6.2. Ведомственный проектный офис:

а) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

б) анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации регионального проекта, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

в) предоставляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности;

г) осуществляет проверку и свод информации о реализации регионального проекта;

д) анализирует информацию, содержащуюся в предложениях о внесении изменений в паспорта региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

е) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органе исполнительной власти Смоленской области и подведомственных ему организациях;

ж) обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах;

з) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.3. В целях обеспечения единства организации проектной деятельности в Смоленской области по предложению регионального проектного офиса в состав ведомственного проектного офиса включается представитель регионального проектного офиса.

6.4. Ведомственный проектный офис курирует назначенный руководителем органа исполнительной власти Смоленской области заместитель руководителя органа исполнительной власти Смоленской области, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Смоленской области, который:

а) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в органе исполнительной власти Смоленской области;

б) оказывает содействие успешной реализации в органе исполнительной власти Смоленской области региональных проектов;

в) организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

г) осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных правовыми актами в сфере проектной деятельности;



д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## **7. Руководитель регионального проекта**

7.1. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, указанных в паспорте соответствующего регионального проекта.

7.2. Руководителем регионального проекта является руководитель органа исполнительной власти Смоленской области или его заместитель. Состав руководителей региональных проектов утверждается распоряжением Администрации Смоленской области.

7.3. Руководитель регионального проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

б) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта;

в) организует подготовку отчетов о ходе реализации регионального проекта, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

г) утверждает отчеты о ходе реализации регионального проекта;

д) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта;

е) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

ж) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система проектной деятельности);

з) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти Смоленской области, иных органов и организаций или их заместителями;

и) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

к) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

л) проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

м) представляет для утверждения в проектный комитет или куратору регионального проекта предложения по составу общественно-экспертного совета;

н) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.4. Руководитель регионального проекта определяет достаточность мероприятий регионального проекта с целью обеспечения достижения целей,

целевых и дополнительных показателей, выполнения задач федерального проекта и при завершении регионального проекта осуществляет оценку достижимости целей, целевых и дополнительных показателей, результатов и возможности выполнения задач регионального проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

## **8. Администратор регионального проекта**

8.1. Администратором регионального проекта является заместитель руководителя органа исполнительной власти Смоленской области.

8.2. Администратор регионального проекта:

- а) организует подготовку паспорта регионального проекта;
- б) осуществляет оперативное управление реализацией регионального проекта;
- в) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по разработке и реализации регионального проекта;
- г) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;
- д) обеспечивает учет методических указаний президиума Совета, методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности, настоящего Положения и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;
- е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## **9. Участники регионального проекта**

9.1. Участниками регионального проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

Решение о привлечении работника органа исполнительной власти Смоленской области, органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации по согласованию с руководителем регионального проекта.

9.2. Состав участников регионального проекта утверждается в паспорте регионального проекта.

9.3. Участники регионального проекта:

- а) представляют в ведомственный проектный офис органа исполнительной власти Смоленской области, ответственного за реализацию регионального проекта,

информацию о реализации регионального проекта;

б) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

в) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей регионального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

г) предоставляют по запросу ведомственных проектных офисов, регионального проектного офиса и проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;

д) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## **10. Общественно-экспертный совет**

10.1. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым и утверждаемым куратором регионального проекта по представлению руководителя соответствующего регионального проекта в целях внешнего экспертного сопровождения его реализации.

Общественно-экспертный совет формируется с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

10.2. Общественно-экспертный совет:

а) участвует в определении целей, целевых и дополнительных показателей, задач и результатов региональных проектов;

б) направляет в проектный комитет, куратору регионального проекта и руководителю регионального проекта предложения по повышению эффективности реализации регионального проекта;

в) по обращению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета принимает участие в мониторинге реализации региональных проектов, а также в контрольных мероприятиях;

г) при необходимости подготавливает заключения в отношении вносимых изменений в паспорта региональных проектов;

д) при необходимости принимает участие в оценке достижения результатов регионального проекта, направляет соответствующие заключения в проектный комитет;

е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

10.3. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке паспортов региональных проектов, внесении изменений в паспорта региональных проектов, разработке проектов областных правовых актов, подготавливаемых в ходе реализации региональных проектов.

10.4. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с куратором регионального проекта и руководителем регионального проекта.